**Interreg V-A France-Italie**

**ALCOTRA** **2014 - 2020**

**QUATRIEME appel à projetS**

**pour la présentation de projets simples**

V.01 – 15-04-2021

**Dépôt des projets simples**

du 15 avril 2021 au 30 juin 2021

**Interreg V-A Italia-Francia**

**ALCOTRA** **2014 - 2020**

**QUARTO bando**

**per la presentazione di progetti singoli**

V.01 – 15-04-2021

**Deposito dei progetti singoli**

dal 15 aprile 2021 al 30 giugno 2021

**ESEMPI per i potenziali beneficiari**

Ai sensi del punto 8.4 “Modalità di deposito dei progetti” della Guida di attuazione ALCOTRA, gli allegati obbligatori che completano il fascicolo progettuale sono:

1. La convenzione di cooperazione fra partner (disponibile sul sito Interreg ALCOTRA 2014-2020 [www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu) );
2. La descrizione tecnica di dettaglio nelle due lingue;
3. Gli atti di approvazione del progetto o le lettere di intenti per ciascun partner;
4. Per i partner francesi:
* gli atti di concessione dei cofinanziamenti;
* oppure le lettere di intenti dei cofinanziatori;
1. Per i privati, l’autocertificazione relativa all’applicazione degli aiuti di stato;
2. Per gli organismi di diritto pubblico, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di cui al punto 8.2.2 della Guida di attuazione;
3. Per i privati, ogni atto utile a comprovare la sussistenza della personalità o della capacità giuridica del beneficiario, secondo la disciplina nazionale vigente;
4. Per i partner privati, così come per i partner francesi considerati “organismi di diritto pubblico” ai sensi della Direttiva 2014/24, i bilanci degli ultimi tre esercizi;
5. Per tutti, la dichiarazione riguardante l’autofinanziamento del progetto.

A seguire troverete degli esempi di tali documenti che vi potranno supportare nella predisposizione dei documenti obbligatori necessari al deposito del vostro progetto.

**ATTENZIONE:** Si precisa che si tratta di meri esempi e in quanto tali non è necessario che siano riprodotti fedelmente, fatto salvo per gli elementi obbligatori che contengono (per esempio, per gli atti di approvazione, il riferimento al Programma, il titolo del progetto, ecc.).

|  |
| --- |
| **Richieste di assistenza**Per eventuali chiarimenti, contattare il Segretariato congiunto all’indirizzo:alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr |

**EXEMPLES destinés aux porteurs de projet**

Conformément au point 8.4. « Modalités de dépôt des projets » du DOMO ALCOTRA, les annexes obligatoires qui complètent le formulaire de candidature des projets simples sont les suivantes :

1. La convention de coopération entre partenaires (disponible sur le site Interreg ALCOTRA 2014-2020 [www.interreg-alcotra.eu](http://www.interreg-alcotra.eu) );
2. La description technique détaillée dans les deux langues ;
3. Les actes d’approbation du projet ou les lettres d’intention de chaque partenaire ;
4. Pour les partenaires français :
* les actes d’octroi des cofinancements ;
* ou bien les lettres d’intention des cofinanceurs ;
1. Pour les privés, une déclaration relative à l’application des aides d’Etat ;
2. Pour les organismes de droit public, une déclaration concernant la présence des critères prévus au point 8.2.2 du DOMO ;
3. Pour les partenaires privés, tout acte qui atteste de la personnalité juridique / capacité juridique du partenaire, conformément à la législation en vigueur ;
4. Pour les partenaires privés, ainsi que pour les partenaires français considérés comme organismes de droit public au sens de la Directive 2014/24, les bilans des trois derniers exercices ;
5. Pour tous, la déclaration concernant l’autofinancement du projet.

Vous trouverez ci-après des exemples pour ces documents qui pourront vous aider pour la rédaction des annexes obbligatoires nécessaires au dépôt de votre projet.

**ATTENTION :** Nous précisons qu’il ne s’agit que d’exemples et qu’il n’est donc pas nécessaire que ces documents soient reproduits fidèlement, sauf en ce qui concerne les éléments obligatoires qui y sont repris (par exemple, pour les actes d’approbation : l’intitulé du programme, le titre du projet, etc.).

|  |
| --- |
| **Demande d’assistance**Pour toute question, merci de bien vouloir contacter le Secrétariat conjoint à l’adresse :alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr |

**DESCRIPTION TECHNIQUE DÉTAILLÉE**

**SOMMAIRE**

1. PRÉSENTATION DU PARTENARIAT - pour chaque partenaire décrire :
2. Forme juridique
3. Missions et objectifs généraux
4. Expériences
5. Collaborations avec d’autres organismes

Pour les projets Passerelle :

* Préciser, pour chaque partenaire, s’il s’agit d’un partenaire ou délégataire du projet initial ou s’il s’agit d’un partenaire nouveau,
* Justifier l’implication d’un nouveau partenaire et préciser son rôle dans le projet
1. CONTEXTE DE LA COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE
2. Origine du projet / problématiques rencontrées
3. Zone d'intervention
4. Besoins exprimés
5. LE PROJET
6. Cadre logique
7. Références au programme ALCOTRA
8. Objectif général
9. Objectifs spécifiques
10. Typologies d’actions prévues
11. Résultats attendus
12. Groupes d'activités (WP) n + ...
13. Pour chaque groupe d’activité décrire l’activité

a. contenu détaillé
b. partenaires impliqués - formes de collaboration et d'interaction
c. organismes concernés
d. calendrier
e. livrable

1. Calendrier
2. Coûts - Liste détaillée des coûts (y compris les dépenses rétroactives)
3. Indicateurs

 a. de résultat du programme
 b. de réalisation / output du projet

1. Plan de financement – subvention
2. FEDER
3. CPN (indiquer l’organisme financeur et la date prévue de l’octroi)
4. Autofinancement
5. Aides d’Etat
6. Informations complémentaires sur la mise en œuvre des activités et le respect des délais de réalisation
7. Présentation et justification des activités réalisées avant le dépôt de candidature
8. Détails des dépenses déjà engagées et/ou acquittées au moment du dépôt par partenaire
9. Capacité à réaliser le projet dans le délai maximal de 15 mois (autorisations règlementaires déjà acquises, état des procédures de mise en concurrence, etc.)
10. Complémentarité et synergie avec les stratégies communautaires/nationales/locales
	1. Politiques sectorielles de l’Union européenne
	2. Stratégie de l’Union européenne pour la région alpine (SUERA)
	3. Politiques nationales/locales

**DESCRIZIONE TECNICA DI DETTAGLIO**

**INDICE**

1. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO - per ogni partner descrivere:
2. Forma giuridica
3. Scopi e obiettivi generali
4. Esperienze
5. Collaborazioni con altri organismi

Per i progetti Ponte:

- Specificare, per ogni partner, se è un partner o un soggetto attuatore del progetto iniziale o se si tratta di un nuovo partner

- Giustificare il coinvolgimento di un nuovo partner e specificare il suo ruolo nel progetto

1. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA
2. Origine del progetto / problematiche individuate
3. Ambito d’intervento
4. Bisogni espressi
5. IL PROGETTO
6. Quadro logico
7. Riferimento al programma ALCOTRA
8. Obiettivo generale
9. Obiettivi specifici
10. Tipologie d’azione previste
11. Risultati attesi
12. Gruppi di attività (WP) n+…
13. Per ogni gruppo di attività descrivere l’azione

contenuto dettagliato

partner coinvolti - forme di collaborazione e interazione

organismi interessati

calendario

prodotto

1. Calendario
2. Costi – lista dettagliata dei costi (incluse le spese già impegnate)
3. Indicatori
4. Di risultato del programma
5. Di realizzazione / output del progetto
6. Piano finanziario - sovvenzione
7. FESR
8. CPN (indicare l’organismo cofinanziatore e la data prevista per la concessione del cofinanziamento)
9. A utofinanziamento
10. Aiuti di stato
11. Informazioni aggiuntive sulla realizzazione delle attività e sul rispetto delle scadenze
12. Presentazione e giustificazione delle attività svolte prima della presentazione della domanda
13. Dettagli delle spese già impegnate e/o pagate al momento della presentazione per partner
14. Capacità di realizzare il progetto entro il periodo massimo di 15 mesi (autorizzazioni amministrative già ottenute, stato delle procedure d'appalto, ecc.)
15. Complementarietà e sinergia con le strategie comunitarie/nazionali/locali
16. Politiche settoriali dell'UE
17. Strategia dell'UE per la regione alpina (EUSALP)
18. Politiche nazionali/locali

|  |
| --- |
| **LISTE DETAILLEE - LISTA DISAGGREGATA** |
| DESCRIZIONE | QUANTIFICAZIONE |   | RIPARTIZIONE |
| N. WP | N° ACTIVITE/ N. ATTIVITA'. | DÉPENSESPESA | CATÉGORIE DE DÉPENSECATEGORIA DI SPESA | COÛT UNITAIRECOSTO UNITARIO | UN. DE MES.UN. DI MIS. | QUANTITÉQUANTITÀ | TOTAL ACTIVITE.TOTALE ATTIVITA'. |  Déjà soutenu / Già sostenuto | ANNÉE 1 / ANNO 1 | ANNÉE 2 / ANNO 2 | ANNÉE 3 / ANNO 3 |
| 3 | 6 | incontro a torino |  spese di viaggio e soggiorno;  | 200,00 |   | 2 | 400,00 |   | 400,00 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. WP | N° ACTIVITE/ N. ATTIVITA'. | DÉPENSESPESA | CATÉGORIE DE DÉPENSECATEGORIA DI SPESA | COÛT UNITAIRECOSTO UNITARIO | UN. DE MES.UN. DI MIS. | QUANTITÉQUANTITÀ | TOTAL ACTIVITE.TOTALE ATTIVITA'. |  Déjà soutenu / Già sostenuto | ANNÉE 1 / ANNO 1 | ANNÉE 2 / ANNO 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 |   | spese di personale costi reali;  |   | unité / unità |   |   |   |   |   |
| 2 | 2 |   | spese d'ufficio e amministrative;  |   | heure / ora |   |   |   |   |   |
| 3 | 3 |   | spese di viaggio e soggiorno;  |   | jour / giorno |   |   |   |   |   |
| 4 | 4 |   | spese per consulenze e servizi esterni;  |   | mois / mese |   |   |   |   |   |
| 5 | 5 |   | spese per attrezzature; |   | an / anno |   |   |   |   |   |
|  | 6 |   | spese di infrastruttura e di edilizia |   | mètre / metro |   |   |   |   |   |
|  | 7 |   |   |   | km |   |   |   |   |   |
|  | 8 |   |   |   | m2 / mq |   |   |   |   |   |
|  | 9 |   |   |   | m3 / mc |   |   |   |   |   |

**ACTE D’APPROBATION DU PROJET**

L’acte d’approbation correspond au document qui autorise un organisme à participer à la réalisation d’un projet dans le cadre du Programme France-Italie ALCOTRA 2014-2020. Il correspond à la décision prise par l’organe interne habilité à engager la structure et à mobiliser les financements nécessaires pour la réalisation des activités.

**L’acte d’approbation doit indiquer – a minima – les éléments suivants :**

* L’intitulé du Programme, “programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014-2020”,
* Le titre du projet,
* Le budget global du projet,
* Le budget total du partenaire,
* Le montant FEDER du partenaire,
* Le montant CPN et/ou d’autofinancement pour le partenaire,
* L’engagement du partenaire à garantir l’autofinancement nécessaire à la réalisation du projet dans le cas où les reliquats FEDER de fin de programme seraient indisponibles.

**ATTENTION :**

En fonction du bénéficiaire, ce document devra être :

* Une délibération pour les administrations publiques ;
* Une décision du Conseil d’Administration ;
* Une lettre d’engagement souscrite par le représentant légal1, si l’organisme ne dispose pas d’organe délibérant (voir EXEMPLE) ;
* Une lettre d’engagement souscrite par le Président, Directeur, etc. qui dispose d’une délégation à la signature accordée par l’organe délibérant (voir EXEMPLE).

Afin de faciliter le dépôt des projets, des lettres d’intention sont admises lors du dépôt du projet. Les lettres d’intention ne pourront pas comporter une date de délibération dépassant le 30 septembre 2021, date limite de transmission des actes d’engagement définitifs.

*1 Le « représentant légal » est la personne qui, conformément à l'ordre juridique interne de l'organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour le compte de l'organisme participant et à mobiliser les ressources. N.B.: La personne désignée comme le « représentant légal » doit être la même signataire de tous les documents requis pour la présentation de la proposition de projet. Les organismes du Programme se réservent le droit d'en vérifier l'effective titularité.*

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e <***indiquer le prénom et le nom***>, né/e à <***indiquer le lieu de naissance***> le <***indiquer la date de naissance***>, en qualité de représentant légal de l’organisme <***indiquer le nom de l’organisme***>,

**DECLARE**

1. l’intérêt de l’organisme que je représente à participer en qualité de <***chef de file // partenaire***> (choisir la mention appropriée), au projet <***titre et acronyme***> (indiquer l’intitulé et l’acronyme du projet), qui sera présenté par <***nom du Chef de file ou par moi-même***>, à l’occasion du 4ème appel à projets pour la présentation de projets simples du Programme de Coopération Transfrontalière «ALCOTRA» Italie-France 2014-2020 ;
2. que le susmentionné projet a un budget prévisionel global de …….. Euro (indiquer le budget total du projet) ;
3. que l’organisme que je représente s’engage à réaliser les activités indiquées et établies dans le formulaire de candidature du projet mentionné ci-dessus, correspondant à un budget prévisionnel de......................Euro (indiquer le budget total du partenaire),
4. que l’organisme que je représente sollicite, pour la réalisation du projet mentionné ci-dessus, une subvention au titre du FEDER à hauteur de ………. Euro (indiquer le montant FEDER correspondant à 85 % du budget total du partenaire) ;
5. que dans le respect des règles administratives de l’organisme signataire, conformément aux réglementations nationales et communautaires et, dans le cas où le projet serait approuvé et financé, les 15% de la contribution hors FEDER, de ...................... € (indiquer le montant de la contrepartie faisant référence à son propre budget), seront apportés par[[1]](#footnote-1) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) | *(Partenaires publics italiens)*Par le Fond de Rotation aux termes de la Delibera CIPE N. 10 du 28 janvier 2015 pour un montant de : | **€ .................** |
| B) | *(Partenaires publics français)*Par le même partenaire pour une valeur de : | **€ .................** |
| C) | *(Partenaires français)*Par autre(s) organisme(s) publics, pour une valeur de:(Dans ce cas devront être annexées : les actes d’octroi des cofinancements ou bien les lettres d’intention des cofinanceurs). | **€ .................** |
| D) | Contribution privée propre, pour une valeur de : | **€ .................** |
| E) | Autre contribution, non incluse dans les catégories précédentes, pour une valeur de :(Dans ce cas, specifier les coordonnées du confinanceur) | **€ .................** |
|  | **TOTAL** | **€ .................** |

1. garantir l’autofinancement nécessaire à la réalisation du projet dans le cas où les reliquats FEDER de fin de programme seraient indisponibles ;
2. de confirmer de la part de l’organisme que je représente, qu’aucune activité susmentionnée représente une duplication de travaux déjà effectués, et que ceux-ci n’ont pas été financés, ne sont pas financés et ne seront pas financés par d’autres financements publics ;
3. d’autoriser le traitement des données personnelles fournies dans le cadre du projet conformément aux règlements (EU) n°2016/679 et n° 2018/1725.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Lieu et date*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Signature*

**ATTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO**

L’atto di approvazione è il documento che autorizza un organismo a partecipare alla realizzazione di un progetto nell’ambito del Programma Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020. Esso corrisponde alla decisione assunta dall’organo abilitato a impegnare la struttura e a stanziare le risorse necessarie per la realizzazione delle attività.

**L’atto di approvazione deve contenere, almeno, i seguenti elementi:**

* Riferimento al Programma “programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020”,
* Titolo del progetto,
* Budget totale del progetto,
* Budget totale del partner,
* Importo FESR del partner,
* Importo delle CPN e/o dell’autofinanziamento del partner,
* L'impegno del partner a garantire l’autofinanziamento necessario per il progetto nel caso in cui le economie del FESR alle fine del programma non siano disponibili.

**ATTENZIONE:**

Secondo il tipo di beneficiario, tale documento dovrà essere:

* Una deliberazione per le amministrazioni pubbliche;
* Una decisione del Consiglio di Amministrazione;
* Una lettera di impegno sottoscritta dal legale rappresentante1, per le strutture che non dispongono di un organo deliberativo (vedi ESEMPIO);
* Una lettera di impegno sottoscritta dal Presidente, Direttore, ... aventi delega di firma accordata dall’organo deliberativo (vedi ESEMPIO).

Per facilitare il deposito dei progetti, è ammessa la presentazione di lettere di intenti al momento del deposito.

Le lettere di intenti non potranno presentare una data di deliberazione oltre il 30 settembre 2021, data limite di trasmissione degli atti d’impegno definitivi.

1 *Per “rappresentante legale” si intende il soggetto il quale, in conformità con l'ordinamento interno dell'organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell'organismo partecipante e a impegnarne le risorse. N.B.: La persona indicata quale “rappresentante legale” deve essere lo stesso firmatario di tutti i documenti richiesti per la presentazione della proposta progettuale. Gli organi di Programma si riservano di controllarne l'effettiva titolarità.*

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Io sottoscritto/a <***inserire nome e cognome***> nato(a) a <***inserire luogo di nascita***> il <***inserire data di nascita***> in qualità di rappresentante legale dell’organismo <***inserire il nome dell’organismo***>,

**DICHIARO**

1) l’interesse dell’organismo che rappresento a partecipare come<***capofila // partner***> (inserire la dicitura appropriata), al progetto <***titolo e acronimo***> (indicare il titolo e l’acronimo del progetto) che sarà presentato da <***nome del Capofila o da me medesimo***>,nell’ambito del quarto bando per la presentazione di progetti singoli, previsto dal programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020;

2) che il suddetto progetto ha un budget previsionale totale pari a …….. Euro (inserire il budget totale del progetto);

3) che l’organismo che rappresento si impegna a svolgere le attività indicate e concordate nel formulario di candidatura del progetto summenzionato, corrispondenti a un budget previsionale di ............... Euro (inserire il budget totale del partner);

4) che l’organismo che rappresento sollecita, per la reallizzazione del suddetto progetto, una sovvenzione FESR di ………… Euro (inserire il budget FESR corrispondente al 85 % del budget totale del partner);

5) che nel rispetto delle regole amministrative della struttura di appartenenza, conformemente alla normativa nazionale e comunitaria e nel caso in cui il progetto venga approvato e finanziato, il 15% del contributo non coperto dai fondi FESR, pari a .................. Euro (inserire il budget CPN del partner), sarà apportata[[2]](#footnote-2) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) | *(Partner pubblici italiani)* Dal Fondo di Rotazione ai sensi della delibera CIPE di cofinanziamento 10/2015 del 28/01/2015, per un valore di: | **€ .................** |
| B) | *(Partner pubblici francesi)*Dallo stesso partner pubblico, per un valore di:  | **€ .................** |
| C) | *(Partner francesi)*Da altro/i soggetto/i pubblico/i, per un valore di: (In questo caso dovranno essere allegati: gli atti di concessione dei cofinanziamenti e/o le lettere di intenti dei cofinanziatori). | **€ .................** |
| D) | Contributo privato proprio, per un valore di:  | **€ .................** |
| E) | Altro contributo non riconducibile alle categorie precedenti, per un valore di:(in questo caso si invita a specificare i riferimenti del cofinanziatore) | **€ .................** |
|  | **TOTALE** | **€ .................** |

6) di garantire l’autofinanziamento necessario per la realizzazione del progetto nel caso in cui le economie del FESR alle fine del programma non siano disponibili;

7) di confermare che, per quanto di competenza dell’organismo da me rappresentato, le attività sopra menzionate non costituiscono duplicazione di lavori già eseguiti, non hanno beneficiato, non beneficiano e non beneficeranno di altri finanziamenti pubblici;

8) di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti nel corso del progetto ai sensi dei regolamenti (EU) n°2016/679 e n°2018/1725.

*Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma*

**Lettre d’intention cofinancement**

**Lettre d’engagement des partenaires**

**(partie française seulement)**

Pour les partenaires français, au moment du dépôt du dossier, il est demandé de joindre obligatoirement pour les contreparties publiques nationales (CPN) un acte délibératif d’octroi du cofinancement du/des cofinanceur/s (*cf*. point 8.4 du DOMO).

Au cas où, à la date du dépôt, une délibération n’est pas encore disponible, le bénéficiaire peut provisoirement joindre une simple lettre d’intention du/des cofinanceur/s et une lettre d’engagement du partenaire à financer les 15% de contreparties nationales en cas de refus.

Les lettres d’intention et les lettres d’engagement des partenaires doivent indiquer – a minima – les éléments suivants (conditions prévues par la circulaire interministérielle du 19/08/2002) :

* Programme,
* Titre du projet,
* Budget global du projet,
* Budget du bénéficiaire,
* Montant du cofinancement public accordé ou de l’autofinancement,
* Organe qui devra émettre la délibération,
* Date prévue pour la séance de l’organe délibérant.

Toutefois, seront considerées valides uniquement les lettres d’intention et les lettres d’engagement comportant une date de délibération ne dépassant pas le 30/09/2021.

L’acte décisionnel définitif devra être transmis dès que disponible au Secrétariat conjoint.

Veuillez trouver ci-après un exemple de lettre d’intention et de lettre d’engagement des partenaires.

**ATTENTION :**

Les parties surlignées en gris doivent être supprimées en cas de lettres d’engagement des partenaires.

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e, <*indiquer le prénom et le nom*>, en qualité de représentant légal de <*indiquer le nom de l’organisme*>, déclare que l’organisme que je représente s’engage à cofinancer le projet <*indiquer le titre du projet*>, déposé pour le Programme ALCOTRA FR-IT 2004-2020, pour le bénéficiaire <*indiquer le nom du bénéficiaire*>.

Le budget globaldudit projet s’élève à **…………………** €.

Le plan de financement du bénéficiairesusmentionné **<*indiquer le nom du partenaire*>** est lesuivant**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget total du bénéficiaire** | **Montant FEDER** | **Contreparties publiques nationales** |
| **€ ………….** | **€ ………….** | **€ ………….** |

Le **<*indiquer le nom de l’organisme*>** que je représentes’engage à cofinancer ce partenaire pour un montant de € …………… correspondant à **<*indiquer le pourcentage de CPN*>** de son budget.

L’engagement du **<*indiquer le nom de l’organisme*>** sera délibéré à l’occasion de la prochaine séance de **<*indiquer l’organe délibérant*>,** prévue le **<*indiquer la date prévue de la séance*>.**

L’acte délibératif d’octroi du cofinancement aura impérativement une date ne dépassant pas le 30/09/2021 et il sera envoyé au Secrétariat Conjoint dès que disponible.

………………………………………..

*Lieu et date*

*………………………………………………………….*

*Signature*

*Cachet*

**DÉCLARATION CONCERNANT LA PRÉSENCE DES CRITÈRES DES ORGANISMES DE DROIT PUBLIC**

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Titre et acronyme du projet : ***<indiquer l’intitulé du projet et son acronyme>***

Je soussigné/e, ***<indiquer le prénom et le nom>***, en qualité de représentant légal[[3]](#footnote-3) de ***<indiquer le nom officiel et l’adresse de l’organisme>***,

SACHANT QUE :

* le DOMO du Programme ALCOTRA au point 8.2.2. « Partenaires publics et partenaires prives » définit les critères prévus pour les organismes publics conformément à la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 relative à la passation des marchés publics ;

DECLARE QUE :

* ***<indiquer le nom officiel de l’organisme>*** est défini « organisme de droit public », étant donné qu’il/elle présente les caractères suivants :
* Il/Elle a été créé(e) pour satisfaire spécifiquement des besoins d’intérêt général ayant un caractère autre qu’industriel ou commercial ;
* Il/Elle est doté(e) de la personnalité juridique[[4]](#footnote-4) :
* Il/Elle est financé(e) majoritairement par l’Etat, les autorités régionales ou locales ou par d’autres organismes de droit public ; et/ou sa gestion est soumise à un contrôle de ces autorités ou organismes ; et/ou son organe d’administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l’Etat, les autorités régionales ou locales ou d’autres organismes de droit public.

............................................

Lieu et date

............................................

Signature du/de la représentant/e autorisé/e

Cachet

**DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO**

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Titolo e acronimo del progetto: ***<inserire titolo e acronimo del progetto***>

Io sottoscritto/a ***<inserire nome e cognome>***, in qualità di rappresentante legale[[5]](#footnote-5) di ***<inserire denominazione ufficiale e indirizzo dell’organismo>,***

PRESO ATTO CHE:

* la Guida di Attuazione del Programma ALCOTRA 2014-2020, al paragrafo 8.2.2. “Beneficiari pubblici e beneficiari privati”, definisce i requisiti dei beneficiari pubblici in riferimento alla Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;

DICHIARO:

* che ***<inserire la denominazione ufficiale dell’organismo>*** si definisce “organismo di diritto pubblico”, in quanto possiede i seguenti requisiti:
* È istituito/a per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;
* È dotato/a di personalità/capacità giuridica[[6]](#footnote-6);
* È finanziato/a per la maggior parte dallo Stato, dalle autorità regionali o locali o da altri organismi di diritto pubblico; o la sua gestione è posta sotto la vigilanza di tali autorità o organismi; o il suo organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza è costituito da membri più della metà dei quali è designata dallo Stato, da autorità regionali o locali o da altri organismi di diritto pubblico.

............................................

Luogo e data

............................................

Firma[[7]](#footnote-7) del/la rappresentante autorizzato/a

Timbro

**DÉCLARATION CONCERNANT L’ATTESTATION DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE**

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e, ***<indiquer le prénom et le nom>***, en qualité de représentant légal[[8]](#footnote-8) de ***<indiquer le nom officiel et l’adresse de l’organisme>***,

DECLARE QUE :

***<indiquer le nom officiel de l’organisme>*** est ***<indiquer la personnalité juridique>.***

En annexe, nous vous transmettons :

* *Pour les Associations****: Acte constitutif, Statut ; Certificat Sirène ou publication au JO ou récépissé déclaration de la préfecture ;***
* *Pour les Sociétés et Entreprises****: Présentation de la société*** *(brochures ou autres matériels de présentation)**;* ***Pour la France, extrait Kbis et inscription au registre ou au répertoire concerné.***

............................................

Lieu et date

............................................

Signature du/de la représentant/e autorisé/e

Cachet

**DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA DELLA PERSONALITÀ/CAPACITÀ GIURIDICA**

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Io sottoscritto/a ***<inserire nome e cognome>***, in qualità di legale rappresentante[[9]](#footnote-9) di ***<inserire denominazione ufficiale e indirizzo dell’organismo>,***

DICHIARO:

che ***<inserire la denominazione ufficiale dell’organismo>*** è ***<inserire la tipologia di personalità/capacità giuridica>.***

Si allega alla presente:

* *Per le Associazioni:* ***Atto costitutivo, Statuto (approvato con Atto notarile); Iscrizione nel Registro Prefettizio laddove presente****;*
* *Per Società e Imprese:* ***Presentazione della società*** *(brochure o altro materiale di presentazione);* ***Per l’Italia, dichiarazione sostitutiva di atto notorio o visura camerale****.*

............................................

Luogo e data

............................................

Firma[[10]](#footnote-10) del/la rappresentante autorizzato/a

**DÉCLARATION D’AUTOFINANCEMENT**

**[Document à établir sur papieràen-tête de l'organisme]**

Je soussigné/e, ***<indiquer le prénom et le nom>***, en qualité de représentant légal[[11]](#footnote-11) de ***<indiquer le nom officiel et l’adresse de l’organisme>***,

DECLARE :

* Avoir pris connaissance des conditions spécifiques de cofinancement propres au 4e appel à projets ALCOTRA, notamment d’un taux de cofinancement FEDER garanti à hauteur de 20 % du coût total du projet et susceptible de réévaluation jusqu’à hauteur de 85 % en fonction des reliquats FEDER générés par les projets ALCOTRA 2014-2020 clôturés ;
* Accepter pleinement le risque financier en cas d’indisponibilité effective des crédits FEDER de fin de programme ;
* Accepter d’assurer l’autofinancement nécessaire à la réalisation du projet dans le cas où les reliquats FEDER de fin de programme seraient indisponibles ;
* Disposer de la capacité financière à assurer l’autofinancement du projet en cas d’indisponibilité des crédits FEDER de fin de programme.

............................................

Lieu et date

............................................

Signature du/de la représentant/e autorisé/e

Cachet

**DICHIARAZIONE DI AUTOFINANZIAMENTO**

**[Da compilare su carta intestata dell’organismo]**

Io sottoscritto/a ***<inserire nome e cognome>***, in qualità di legale rappresentante[[12]](#footnote-12) di ***<inserire denominazione ufficiale e indirizzo dell’organismo>,***

DICHIARO:

* Avere preso atto delle condizioni di cofinanziamento specifiche del 4° bando ALCOTRA, in particolare un tasso di cofinanziamento FESR garantito del 20% del costo totale del progetto, che può essere rivalutato fino all'85% in funzione delle economie sul FESR generate dai progetti ALCOTRA 2014-2020 chiusi;
* Accettare pienamente il rischio finanziario in caso di effettiva indisponibilità dei crediti FESR alla fine del programma;
* Accettare a fornire l’autofinanziamento necessario per il progetto nel caso in cui le economie del FESR alle fine del programma non siano disponibili;
* Avere la capacità finanziaria di assicurare l'autofinanziamento del progetto in caso di indisponibilità di crediti FESR alla fine del programma.

............................................

Luogo e data

............................................

Firma[[13]](#footnote-13) del/la rappresentante autorizzato/a

1. *Typologie de cofinancement :*

	1. *Pour les organimes publiques italiens, la partie de cofinancement national est garantie automatiquement par l’Etat à travers le « Fondo di rotazione » ;*
	2. *Autofinancement de la part d’un organisme publique français ;*
	3. *Autre contribution publique – contreparties fournies par d’autres institutions publiques ;*
	4. *Autofinancement de la part d’un organisme privé  - financement privé fourni directement par les fonds propres des partenaires privés ;*
	5. *Autre contribution.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Tipologie di cofinanziamento:*

	1. *Per i soggetti pubblici italiani, la parte di cofinanziamento nazionale è garantita automaticamente dallo Stato a valere sul Fondo di rotazione;*
	2. *Autofinanziamento da parte di un soggetto pubblico francese;*
	3. *Altro contributo pubblico – contropartite fornite da altre istituzioni pubbliche;*
	4. *Autofinanziamento da parte di un soggetto privato – finanziamento privato fornito direttamente da fondi propri dei partner privati;*
	5. *Altri contributi.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Représentant légal est la personne qui, conformément à l’ordre juridique interne de l’organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour compte de l’organisme participant.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Pour les entités de droit public dotées de la personnalité juridique, il convient de fournir une copie des documents officiels justifiant les données indiquées tels que l’acte juridique établissant l’entité (loi, décret, etc.).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Per legale rappresentante si intende il soggetto il quale, in conformità con l’ordinamento interno dell’organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell’organismo partecipante.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Per gli organismi di diritto pubblico con personalità/capacità giuridica si invita ad allegare copia dei documenti giustificativi ufficiali quali l’atto giuridico ufficiale che istituisce l’organismo (legge, decreto, Statuto, ecc.);* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Si raccomanda di non utilizzare la firma digitale per i documenti inerenti il progetto e il programma.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Représentant légal est la personne qui, conformément à l’ordre juridique interne de l’organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour compte de l’organisme participant.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *Per legale rappresentante si intende il soggetto il quale, in conformità con l’ordinamento interno dell’organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell’organismo partecipante.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Si raccomanda di non utilizzare la firma digitale per i documenti inerenti il progetto e il Programma.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Représentant légal est la personne qui, conformément à l’ordre juridique interne de l’organisme représenté, a le droit de signer les documents au nom et pour compte de l’organisme participant.*  [↑](#footnote-ref-11)
12. *Per legale rappresentante si intende il soggetto il quale, in conformità con l’ordinamento interno dell’organismo rappresentato, è legittimato alla firma dei documenti in nome e per conto dell’organismo partecipante.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Si raccomanda di non utilizzare la firma digitale per i documenti inerenti il progetto e il Programma.* [↑](#footnote-ref-13)