

Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014 - 2020

**Introduzione per l'inserimento delle informazioni su
Synergie CTE 14-20**

**PIANI INTEGRATI TEMATICI
PIANI INTEGRATI TERRITORIALI**

Fase 2

**Sviluppo della strategia del piano e deposito dei primi
progetti singoli**

Per la candidatura dei piani integrati selezionati nella fase 1

dal 15 settembre 2017 al 15 gennaio 2018

Versione 1.0 - 15/09/17

| | |
|---|---|
| 1. Introduzione | 3 |
| 2. Documenti da completare..... | 4 |
| 3. Allegati da fornire | 5 |
| 4. Inserimento sur Synergie – presentazione generale..... | 6 |
| 5. Deposito delle candidature | 6 |

1. Introduzione

Per le candidature selezionate in fase 1 - di cui alla tabella allegata - dei Piani integrati tematici e territoriali, la Regione Auvergne-Rhône-Alpes, Autorità di gestione del Programma Interreg V-A France-Italie ALCOTRA, in applicazione delle decisioni assunte dal Comitato di sorveglianza, nella riunione del 5 luglio, avvia la fase 2 Sviluppo della strategia del piano e deposito dei primi progetti singoli dei PITEM et PITER – **dalle 12h di venerdì 15 settembre 2017 alle 12h di lunedì 15 gennaio 2018.**

Le candidature selezionate dal Comitato di sorveglianza del 5 luglio 2017 hanno accesso alla seconda fase che prevede lo sviluppo della strategia, il deposito del progetto di coordinamento e di comunicazione e dei primi progetti singoli. I capofila dovranno presentare i formulari di candidatura degli ultimi progetti singoli previsti entro un anno dall'approvazione dei progetti di cui alla fase 2 depositati non oltre il 15 gennaio 2018.

I coordinatori dei piani devono rispondere alle prescrizioni e/o alle raccomandazioni contenute nella notifica dell'Autorità di gestione, trasmessa il 15 settembre ed esposte negli incontri organizzati il 13, 14, 19 e 20 settembre 2017.

Dovranno in particolare essere dimostrati nella strategia selezionata e nei progetti tematici presentati il valore aggiunto transfrontaliero del piano, la sostenibilità dei risultati nel tempo, la pertinenza del partenariato, i destinatari, i bisogni ai quali la strategia risponde, la contribuzione agli indicatori di programma, l'integrazione dei progetti singoli fra loro e con la strategia generale e l'effetto leva del progetto di coordinazione e di comunicazione per assicurare questa integrazione.

Il documento di risposta alle raccomandazioni e/o alle prescrizioni deve motivare dettagliatamente, punto per punto, la presa in carico di quest'ultime ed essere allegato al « formulario di sviluppo della strategia ».

Il dossier di candidatura deve essere inserito su Synergie CTE 14-20 e trasmesso all'Autorità di gestione attraverso il sistema. Questo documento è destinato ai coordinatori dei piani integrati e ai capofila dei progetti singoli per fornire loro un quadro generale dei documenti da inserire su Synergie CTE. Per gli approfondimenti è previsto un rinvio alle guida di supporto.

2. Documenti da completare

Il dossier di candidatura si compone dei seguenti elementi:

- Formulario di sviluppo della strategia e allegati;
- Formulario del progetto di coordinamento e di comunicazione e allegati;
- Formulari dei progetti singoli con i rispettivi allegati.

2.1 Formulario di presentazione della strategia

Il formulario, depositato nella fase 1, sarà di nuovo accessibile e dovrà essere utilizzato al fine di sviluppare e approfondire la strategia proposta inizialmente. La vecchia versione del formulario sarà archiviata in formato PDF nei documenti contrattuali del dossier di candidatura. I contenuti del formulario depositato nella fase 1, saranno dunque disponibili e dovranno essere modificati dal coordinatore sulla base delle raccomandazioni/prescrizioni formulate.

Si evidenzia che questa nuova versione del formulario di presentazione della strategia:

- contiene un paragrafo esplicativo che riprende i principi generali utili per la redazione e lo sviluppo della strategia;
- ha un numero di caratteri maggiore rispetto alla versione precedente: 4.000 caratteri per i capitoli descrittivi e 2.000 per ogni sottocapitolo della descrizione del o dei 2 progetti singoli (dettaglio, sostenibilità, contributo agli indicatori) che potranno essere presentati ulteriormente;
- il numero massimo degli obiettivi specifici per progetto deve essere di 3, in coerenza con il numero di obiettivi specifici da indicare nei formulari di candidatura dei progetti;
- comporta un nuovo capitolo « Allegati fase 2 » dove devono essere caricati gli allegati richiesti per la fase 2; il capitolo « Allegati fase 1 » non deve essere modificato;
- contiene un nuovo capitolo « Prescrizioni / Raccomandazioni »: in questo capitolo le raccomandazioni del Comitato di sorveglianza, saranno disponibili e il coordinatore dovrà inserire un documento di risposta puntuale ad ogni singola raccomandazione e/o prescrizione;
- alcune delle indicazioni per la compilazione sono state modificate rispetto alla versione precedente.

→Consultare il “Manuale per l’inserimento su Synergie CTE 14-20 della strategia PITEM-PITER”

2.2 Formulario di candidatura del progetto di coordinamento e di comunicazione

Il formulario di candidatura del progetto di coordinamento e di comunicazione è identico al formulario di candidatura « progetti singoli » utilizzato dal Programma Alcotra in occasione del secondo bando. Da notare che:

- alcune delle indicazioni per la compilazione sono state modificate;
- alcuni dei capitoli non saranno da completare (es : Capitolo III.5: Focus Sviluppo sostenibile).

→Consultare il “Manuale d’uso per il deposito del formulario di candidatura dei progetti singoli su SYNERGIE CTE”

2.3 Formulario di candidatura dei progetti singoli

Il formulario di candidatura dei progetti singoli è identico a quello utilizzato dal Programma Alcotra in occasione del secondo bando. Alcune delle indicazioni per la compilazione sono state modificate.

→Consultare il “Manuale d’uso per il deposito del formulario di candidatura dei progetti singoli su SYNERGIE CTE”

3. Allegati da fornire

3.1 Allegati alla strategia per la fase 2

Per la fase 2 devono essere forniti obbligatoriamente i seguenti allegati:

- lettera di presentazione firmata dal capofila e lettere d’impegno dei partner;
- analisi SWOT calibrata sulle prescrizioni / raccomandazioni dell’Autorità di gestione (massimo 10 pagine per ogni lingua, A4, tipologia di carattere calibri dimensione 11);
- carta del territorio con la localizzazione dei partner e dei delegatari e evidenziazione delle aree interessate dall’intervento;
- lettera di risposta alle raccomandazioni e/o prescrizioni;
- cronoprogramma di presentazione e di realizzazione dei differenti progetti singoli.

A completamento di questi documenti, il coordinatore potrà aggiungere una versione aggiornata dei documenti presentati nella fase 1, per dimostrare la risposta alle prescrizioni / raccomandazioni. Si tratta di:

- presentazione del lavoro di concertazione effettuata antecedentemente il deposito;
- descrizione del ruolo / profilo delle competenze del coordinatore;
- dossier di presentazione del partner (una pagina per ogni partner e soggetto attuatore con descrizione dell’organismo, sintesi delle competenze utili per il piano, ruolo nel progetto);
- matrice che riassume l’implicazione dei diversi partner-soggetti attuatori / sui differenti progetti.

3.1 Allegati del progetto di coordinamento e di comunicazione e dei progetti singoli

Gli allegati da aggiungere per ogni dossier sono quelli indicati all’art. 8.4 della Guida di Attuazione.

4. Inserimento sur Synergie – presentazione generale

4.1 Inserimento della strategia

Il coordinatore potrà accedere al suo formulario su Synergie utilizzando lo stesso username e la stessa password della fase di candidatura. Le regole e le modalità di utilizzo della piattaforma non sono variate.

Il coordinatore del piano riceverà delle domande per associare i progetti al piano che dovrà accettare.

→Consultare il “Manuale per l’inserimento su Synergie CTE 14-20 della strategia PITEM-PITER”

4.2 Creazione dei progetti singoli e inserimento su Synergie

I progetti di coordinamento e di comunicazione e i progetti singoli devono essere caricati sul sistema dal capofila del progetto.

Il capofila che non dispone di un accesso su Synergie dovrà aprirne uno. Gli altri potranno accedere direttamente con il loro account e creare un progetto sul bando aperto. Oltre all’apertura del progetto, il capofila dovrà:

- inserire le informazioni concernenti il progetto (Nome e Acronimo);
- indicare che il progetto fa parte di un piano selezionando la casella dedicata;
- scegliere il piano al quale il progetto deve essere collegato per poter inviare una domanda di collegamento al capofila;
- indicare se il progetto è un progetto di coordinamento e comunicazione;
- selezionare l’OS di riferimento del progetto.

Attenzione: Il coordinatore dovrà creare in primo luogo il progetto di coordinamento e di comunicazione, del quale egli è capofila. Il partenariato di questo progetto è composto da tutti i capofila dei progetti singoli tematici. Gli altri progetti singoli saranno creati successivamente. In virtù di un automatismo di Synergie CTE, il nome di ogni capofila dei progetti singoli comparirà automaticamente. Se uno o due progetti saranno depositati successivamente, il capofila dovrà completare il partenariato del progetto di coordinamento e comunicazione aggiungendo il nome dei partner capofila manualmente.

→Consultare il “Manuale d’uso per il il deposito del formulario di candidatura dei progetti singoli su SYNERGIE CTE”

5. Deposito delle candidature

La data limite per il deposito della strategia e dei primi progetti singoli è fissata per le 12h (mezzogiorno) del 15 gennaio 2018). La pagina del formulario di candidatura definitiva firmata dal legale rappresentante del capofila dovrà essere caricata entro lo stesso termine.