

TRAMA DEI PRODOTTI

1. Prodotto : definizione

Prodotti = risultato che deriva dalla conclusione di un'azione del progetto. Deve essere misurabile, tangibile e verificabile.

I prodotti materializzano e riportano le **realizzazioni dei progetti**.



✓ I risultati possono assumere la forma di documenti (relazioni, guide, buone pratiche, documenti di formazione, piani d'azione e strategia, ecc.) o di strumenti accessibili online (siti web, piattaforme, ecc.).

✗ I documenti di natura amministrativa (rapporti amministrativi, giustificativi di spesa) non sono prodotti in questo senso.

2. Cosa fare? 2 passi da seguire

Tappa 1. Identificare il tipo di prodotto fra le opzioni:

- Buona pratica
- Manuale e guida
- Piano d'azione e strategia
- Report, analisi
- Articolo scientifico
- Cartografia
- Documento informativo e di comunicazione
- Documento di formazione
- Piattaforma online
- Video

NB : questo tipo di scelta deve corrispondere alla scelta fatta dal progetto al momento dell'inserimento del Report «Monitoraggio dei prodotti» in Synergie CTE.

Quando possibile, siate precisi nell'identificazione del tipo di prodotto.

Tappa 2. Applicare la trama di tipo di risultato finale fornito dal Programma

Per ogni tipo di prodotto, di seguito sono indicate delle raccomandazioni specifiche e la trama da utilizzare.

Il Programma indica le **informazioni richieste in quanto essenziali per comprendere** il contenuto del prodotto.

Per la parte grafica, ogni progetto potrà utilizzare l'identità grafica scelta dal progetto stesso.

→ Come & Quando

Quando? Ogniqualvolta viene completato il Rapporto «Monitoraggio dei prodotti» : in occasione della 2° finestra di rendicontazione finanziaria e alla chiusura del progetto.

Come?

- Utilizzare i modelli e caricare i prodotti in Synergie CTE
- Dopo aver analizzato i documenti, il Programma identifica i prodotti e li carica online

3. Di seguito le raccomandazioni e le trame da utilizzare:

- [Buone pratiche](#)
- [Manuale e Guide](#)
- [Piano d'azione e strategia](#)
- [Report, analisi](#)
- [Articolo scientifico](#)
- [Cartografia](#)
- [Documento informativo e di comunicazione](#)
- [Documento di formazione](#)
- [Piattaforma online](#)
- [Video](#)

Buone pratiche / Manuale e Guide / Piano d'azione e strategia / Report, analisi

❖ **Raccomandazioni**

I risultati devono essere chiari, ben strutturati, leggibili e, se del caso, accompagnati da illustrazioni.

L'uso dei servizi di comunicazione di partner o fornitori di servizi esterni è consigliato per l'impaginazione e l'illustrazione dei risultati più importanti (documenti finali, sintesi comunicative, ecc.).

Applicare una sola identità grafica per i diversi prodotti dello stesso progetto.

I principali prodotti del progetto devono essere realizzati in francese e in italiano.

❖ **Trama**

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del documento

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del
documento

Seconda pagina

- Sommario

Massimo 700 caratteri. Obiettivi, contesto di realizzazione del prodotto e pubblico target

- Autore/i

Autori del documento e partner che hanno contribuito / email di contatto

- Versione del documento

Documento finale

- Work Package

Indicazione del WP a cui è collegato il prodotto

- Sito web del progetto

Fine del documento

- Risorse documentarie, se del caso (bibliografia)

Articoli scientifici

❖ **Raccomandazioni**

Gli articoli scientifici sono prodotti da attori della ricerca e generalmente soddisfano i criteri formali richiesti dalle riviste scientifiche.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere messe a disposizione gratuitamente su siti web specializzati al fine di promuoverne la diffusione. Se ciò non è possibile, si prega di rendere disponibile l'intero articolo.

La loro diffusione e condivisione delle informazioni può essere migliorata con la produzione di un documento di presentazione sintetica sugli obiettivi, le aspettative e i principali risultati di questi articoli.

❖ **Trama**

- Titolo del documento
- Riferimento del progetto
- Guida di riferimento al programma
- Titoli e presentazione sintetica di ciascun articolo (obiettivi, principali risultati ottenuti)
- Data di realizzazione e autori degli articoli

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del documento

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del
documento

Seconda pagina

- Titolo e presentazione del sommario

Per ciascun articolo, indicare il titolo e la sintesi (gli obiettivi e i principali risultati ottenuti)

- Data di realizzazione e autori degli articoli
- Riviste di pubblicazione

Cartografia

❖ **Raccomandazioni**

Garantire il rispetto dei principi di base per la rappresentazione cartografica (titolo, scala, legenda, orientamento, fonte di informazione).

Trasmettere con le mappe le informazioni necessarie per comprenderne il contesto e le modalità di utilizzo.

❖ **Trama**

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del documento

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del documento

Seconda pagina

- Breve presentazione della carta (contesto, obiettivi)
- Legenda
- Fonte di informazione
- Autore
- Scala

Documento informativo e di comunicazione

❖ **Raccomandazioni**

Prestare particolare attenzione al layout e alla qualità delle illustrazioni e delle foto per i documenti di comunicazione. Quando si utilizzano fotografie, specificare il titolo, il luogo, la data e assicurarsi che siano esenti da royalty.

❖ **Trama**

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del documento

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del
documento

Seconda pagina

- Attività o evento a cui è collegato il materiale di comunicazione. Si prega di indicare se il documento fa parte di una campagna di comunicazione più ampia e, se sì, di quale.

Documento di formazione

❖ **Raccomandazione**

Nello preparazione delle attività di formazione, i beneficiari dovrebbero riflettere sulla finalità dell'approccio scelto al di là del pubblico destinatario del progetto, e anche sull'impatto che ciò potrebbe avere sul contenuto e sul formato dei documenti prodotti. I supporti di formazione devono essere progettati e adattati in modo da poter essere condivisi e utilizzati da altri potenziali attori.

Materiali PowerPoint e altri supporti di formazione

Si raccomanda che i materiali PowerPoint e altri supporti di formazione siano accompagnati da un video dei corsi impartiti, in quanto questi materiali difficilmente possono essere riutilizzati da soli (informazioni sintetiche e talvolta poco esplicite senza il contributo del relatore).

Video

I video sono un modo efficace per diffondere un corso, accompagnati da materiali scritti (PowerPoint, opuscolo, libri di testo, ecc.). Tuttavia, è importante che i video siano di buona qualità per essere attraenti ed efficaci per i target previsti (qualità della presentazione, dell'immagine e del suono). Si raccomanda di utilizzare i servizi di comunicazione dei partner per produrre i supporti di formazione e di prestare particolare attenzione alla qualità dei corsi se sono registrati direttamente online (immagine, illuminazione, suono, sfondo, ecc.).

Cataloghi di formazione

Alcuni progetti offrono l'accesso a corsi prodotti da enti di formazione con video e documentazione online. Questi corsi sono generalmente di buona qualità, ma si pone la questione delle condizioni di accesso (accesso libero, accesso limitato) e della loro sostenibilità nel tempo (sostenibilità delle piattaforme di distribuzione).

❖ **Trama**

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del documento

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del documento

Seconda pagina

- Pubblico target
- Data della formazione
- Autore / relatore / contatto e-mail
- Riepilogo (massimo 700 caratteri): obiettivi della formazione, punti principali trattati; Sessione di formazione o programma più ampio a cui il materiale si ricollega
- Indicazioni sul riconoscimento transfrontaliero della formazione

Ultima pagina

- Fonti / risorse disponibili / bibliografia

Piattaforma online

❖ **Raccomandazione**

Le piattaforme online possono rappresentare delle realizzazioni e dei prodotti significativi di progetti nei settori dei pericoli naturali, dell'ambiente, del turismo, della salute, ecc. Tuttavia, si pone la questione della loro complementarità con le piattaforme esistenti e della loro sostenibilità nel tempo.

In termini di capitalizzazione e valorizzazione, è importante che i progetti si concentrino il più possibile sul rafforzamento degli strumenti esistenti. Nel caso della creazione di nuove piattaforme, i progetti devono garantire che esse saranno stoccate presso istituzioni in grado di garantirne l'accesso e lo sviluppo nel tempo.

❖ **Trama**

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo della piattaforma

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del documento

Seconda pagina

- Breve presentazione della piattaforma (contesto, obiettivi)
- Fonte di informazione
- Autore

Video

❖ **Raccomandazione**

I materiali video sono sviluppati da progetti con vari obiettivi. Servono per condividere esperienze, per diffondere testimonianze di attori del settore o di specialisti (turismo, economia, rischi, ambiente, salute, ecc.). Sono inoltre sviluppati nell'ambito di programmi di formazione (corsi online).

Quando il beneficiario invia un documento Word o PDF con un link a un video online, il documento deve includere un paragrafo di presentazione del video, possibilmente un codice QR per facilitarne la distribuzione. In ogni caso, è necessario che il beneficiario invii all'Autorità di gestione una copia del video che può essere archiviato nel database del programma (formato MOV, WMV, AVI, DivX, MKV, RealVideo, ecc.).

Per essere condivisi in modo efficace, è importante che i video soddisfino gli standard di qualità (suono, immagine, illuminazione, ecc.). Per fare ciò, si consiglia di mobilitare i servizi di comunicazione dei beneficiari o di utilizzare professionisti.

Se viene realizzato più di un video, il beneficiario potrebbe elencare i video realizzati in un unico documento.

❖ **Trama**

Ogni video deve avere una sequenza introduttiva, che può assumere la forma di una home page con le seguenti informazioni:

Prima pagina

Identità grafica del progetto (con il logo del Programma)

Titolo del video

Riferimento del progetto

Riferimento del prodotto finale – ID codice Synergie CTE

Data di realizzazione della versione finale del documento