

AZIENDA USL VALLE D'AOSTA
UNITE SANITAIRE LOCALE VALLEE
D'AOSTE
Codice Regione 020 - Codice U.S.L. 101
Sede legale: Via Guido Rey, 1 - 11100 Aosta
Partita IVA: 00177330073
Codice Fiscale: 91001750073



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

as_valao/A99BB53 REGISTRO: Deliberazione

N. 570

DEL 13/11/2023

Struttura/Ufficio Proponente: SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR TRA L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA E LA REGIONE AUVERGNE-RHONES-ALPES, AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ALCOTRA, RELATIVA AL PROGETTO "FRIDHA". IMPEGNO DI SPESA

Responsabile del Procedimento: PASINI ELISA
Responsabile della
Struttura/Ufficio Proponente: CASTIGLION ANNA MARIA

parere favorevole:
IL RESPONSABILE DI STRUTTURA O FACENTE FUNZIONE
(CASTIGLION ANNA MARIA)

visto:
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO O FACENTE FUNZIONE
(PIETRONI VALTER)

visto:
IL DIRETTORE SANITARIO
(GIARDINI GUIDO)

IL DIRETTORE GENERALE O FACENTE FUNZIONE
(UBERTI MASSIMO)

PUBBLICATA ai sensi di legge
A decorrere dal 14/11/2023

ESEGUIBILE ai sensi di legge
A decorrere dal 13/11/2023

Firmato digitalmente dal Responsabile del
Procedimento

BUONANNO ANNA MARIA

Firmato digitalmente dal Responsabile del
Procedimento

BUONANNO ANNA MARIA

Proposta di deliberazione

Proposta N.601

DEL 13/11/2023

Struttura/Ufficio Proponente: Struttura semplice Servizio controllo interno

IL DIRETTORE GENERALE

- a. Richiamato il combinato disposto degli articoli 10, comma 4, lett. j), dell'articolo 15, comma 1, lett. b) e dell'articolo 17 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e successive modificazioni per quanto concerne l'attività deliberativa dell'Azienda USL;
- b. richiamato l'articolo 19 dell'atto aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1288 in data 24 novembre 2017 concernente l'attività deliberativa dell'Azienda USL, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1798 in data 13 dicembre 2017;
- c. richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 1467 in data 28 dicembre 2017 recante regolamento per lo svolgimento dell'attività deliberativa del Direttore Generale e dei dirigenti ai sensi dell'art. 19 dell'atto aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.1288/2017 ed, in particolare, l'art. 2 e l'allegato al regolamento medesimo;
- d. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1533 del 22 novembre 2021, recante "Designazione del dott. Massimo Uberti alla carica di Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e approvazione degli obiettivi di mandato";
- e. richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 628 del 15 dicembre 2021, recante la conferma degli incarichi di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, rispettivamente al dott. Marco Ottonello e al dott. Guido Giardini;
- f. vista la deliberazione del Direttore generale n. 87 del 13 febbraio 2023 recante l'approvazione della partecipazione dell'Azienda USL Valle d'Aosta al bando "Nuove sfide" del programma Interreg Alcotra e affidamento del servizio di consulenza per la redazione del dossier di candidatura, a seguito di RDO, a ETM Services;
- g. vista la deliberazione del Direttore generale n. 415 del 3 agosto 2023 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione di cooperazione transfrontaliera per la realizzazione del progetto "FRIDHA - Formation Réseau Intégré d'Hôpitaux Alpains", nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Francia ALCOTRA";
- h. sottolineato, come già evidenziato nella deliberazione sopra richiamata, che il progetto "FRIDHA" risponde al bando "Nuove sfide" del Programma Interreg ALCOTRA 2021-2027 e che l'obiettivo specifico è il 4.v "Garantire la parità di accesso a l'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria primaria, e promuovere il passaggio dall'assistenza istituzionale a quella familiare o comunitaria";
- i. vista la nota, acquisita con nostro prot. n. 94949 in data 25 ottobre 2023, con la quale la Direction des fonds européens del Conseil régional Auvergne Rhône-Alpes, autorità di gestione del programma, notifica e trasmette la convenzione di attribuzione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- j. preso atto che il contributo FESR assegnato al progetto con decreto del presidente della Regione Regione Auvergne Rhône n. 2023/07/00275 del 1 agosto 2023 ammonta a euro 1.072.500,00, corrispondente a un tasso dell'80% applicato a un importo sovvenzionabile pari a euro 1.340.625,00;

- k. sottolineato, altresì, che nella nota di cui al precedente punto i) è anche evidenziato che l'importo finale della sovvenzione sarà calcolato sulla base delle spese ammissibili certificate e dai documenti giustificativi che devono accompagnare le domande di pagamento;
- l. vista, pertanto, la convenzione di attribuzione del contributo FESR, trasmessa dall'Autorità di gestione con la nota di cui al precedente punto i) tra l'Azienda USL della Valle d'Aosta, capofila del progetto "FRIDHA - Formation Réseau Intégré d'Hôpitaux Alpains" e la Regione Auvergne-Rhône-Alpes Autorità di Gestione del programma Alcotra, allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- m. rilevato che, come specificato all'articolo 1 "Oggetto della convenzione" del documento di cui al punto precedente, la Convenzione definisce le condizioni di attuazione dell'operazione e le modalità di pagamento della sovvenzione FESR concessa nell'ambito del programma di Cooperazione Interreg VI-A Francia -Italia ALCOTRA 2021-2027;
- n. visto, inoltre, l'articolo 2 "Realizzazione dell'operazione" che indica la durata del progetto, stabilendo che le attività previste devono essere realizzate entro 36 mesi a partire dal 9 ottobre 2023, data della lettera di notifica richiamata al precedente punto i), salvo eventuali proroghe stabilite dall'Autorità di gestione del programma;
- o. evidenziato che l'Azienda USL, in qualità di capofila, si impegna a erogare al partner Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc (HPMB) i fondi FESR, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 8 della Convenzione di cui al presente atto e secondo le modalità stabilite dalla convenzione di cooperazione transfrontaliera, richiamata al punto g) e dalla Guida di attuazione del programma;
- p. sottolineato che l'importo complessivo finanziato, di cui al precedente punto j), è ripartito come segue tra capofila e partner

	FESR/FEDER	CPN (contributo pubblico nazionale)	TOTALE partner
Azienda USL Valle d'Aosta - capofila	€ 591.000,00	€ 147.750,00	€ 738.750,00
Hôpitaux du pays du Mont - Blanc - Partner	€ 481.500,00	€ 120.375,00	€ 601.875,00
TOTALE	€ 1.072.500,00	€ 268.125,00	€ 1.340.625,00

- q. preso atto, quindi, che il progetto "FRIDHA - Formation Réseau Intégré d'Hôpitaux Alpains" non comporta oneri diretti per il bilancio dell'Azienda USL;
- r. considerato che la data di avvio del progetto è quella indicata al punto n) e rilevata l'opportunità di impegnare l'ammontare complessivo delle risorse pari a euro 1.340.625,00;
- s. preso atto che con successivo provvedimento si reimpegnerà l'importo necessario alla realizzazione delle attività previste dal progetto per l'anno 2024 e i successivi, a seguito della ricognizione delle spese sostenute nell'anno precedente;
- t. dato atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli giuridici ed economici di cui alla DGR 72/23;
- u. visto il bilancio preventivo economico annuale per l'esercizio economico finanziario 2023;
- v. visto il parere di regolarità contabile espresso della S.C. Programmazione, bilancio e controllo di gestione;

- w. evidenziata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per rispettare quanto richiesto dalla nota di cui al punto i);
- x. dato atto che il Direttore amministrativo è assente, per cui non può essere acquisito il parere ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e successive modificazioni;
- y. visto il parere favorevole espresso dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e successive modificazioni;

DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione di attribuzione del contributo FESR tra l’Azienda USL Valle d’Aosta, capofila, e la Regione Auvergne- Rhones-Alpes Autorità di Gestione del Programma Alcotra relativa al progetto “FRIDHA - Formation Reseau Integré d’Hôpitaux Alpins”, allegata al presente atto e di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la durata del progetto è di 36 mesi a decorrere dal 9 ottobre 2023, data della lettera di notifica di cui al punto i), salvo eventuali proroghe stabilite dall’Autorità di gestione del programma;
- 3) di dare atto che costo complessivo del progetto “FRIDHA - Formation Reseau Integré d’Hôpitaux Alpins” ammonta a euro 1.340,625,00, di cui 1.072.500,00 di contributo FESR suddiviso come segue tra i partner coinvolti

	FESR/FEDER	CPN (contributo pubblico nazionale)	TOTALE
Azienda USL Valle d’Aosta - capofila	€ 591.000,00	€ 147.750,00	€ 738.750,00
Hôpitaux du pays du Mont - Blanc– Partner	€ 481.500,00	€ 120.375,00	€ 601.875,00
TOTALE	€ 1.072.500,00	€ 268.125,00	€ 1.340.625,00

- 4) di prendere atto che gli articoli 7 “Controllori di primo livello responsabili della convalida delle spese e del controllo dell’operazione” e 8 “Erogazione dei Fondi FESR” della Convenzione in oggetto disciplinano le modalità di erogazione del contributo FESR al capofila, il trasferimento del contributo ai rispettivi partner, la trasmissione delle spese ai servizi di controllo e le procedure e i tempi di chiusura;
- 5) di dare atto che l’Azienda USL, in qualità di capofila, si impegna a rispettare la ripartizione del contributo europeo di cui alla convenzione oggetto del presente atto, osservando le modalità stabilite dalla convenzione di cooperazione transfrontaliera approvata con deliberazione del direttore generale n. 415 del 3 agosto 2023, richiamata al punto g) delle premesse, dalla convenzione di attribuzione del contributo FESR di cui al presente atto e le regole contenute dalla Guida di attuazione del programma;
- 6) di impegnare la spesa di euro 1.340.625,00 sul conto economico 3100496 “Costi per attività finanziate oltre LEA” del bilancio di previsione per l’anno finanziario 2023;
- 7) di prendere atto che con successivo provvedimento si reimpegnerà l’importo necessario alla realizzazione delle attività previste dal progetto per l’anno 2024 e i successivi, a seguito della ricognizione delle spese sostenute nell’anno precedente;

- 8) di dare atto che la realizzazione del progetto “FRIDHA - Formation Reseau Intégré d’Hôpitaux Alpains” non comporta oneri diretti per il bilancio aziendale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento rispetta i vincoli giuridici ed economici di cui alla DGR 72/23;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva per i motivi di urgenza in premessa indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo UBERTI

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Objectif Coopération territoriale européenne
Programme INTERREG VI-A France-Italia

ALCOTRA

2021-2027

Projet simple

N° «20155»

«FRIDHA»

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Obiettivo Cooperazione territoriale europea
Programma INTERREG VI-A France-Italia

ALCOTRA

2021-2027

Progetto singolo

N. «20155»

«FRIDHA»

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- | | | | |
|-------------|--|---------------|--|
| VU : | le Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne du 25 mars 1957, notamment ses articles 107 et 108 ; | VISTO: | il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea del 25 marzo 1957, in particolare gli articoli 107 e 108; |
| VU : | le règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ; | VISTO: | il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo per la transizione giusta e sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che stabilisce le norme finanziarie applicabili a tali Fondi e al Fondo "Asilo, migrazione e integrazione", al Fondo sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti; |
| VU : | le règlement (UE) 2021/1058 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 relatif au Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion ; | VISTO: | il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; |
| VU : | le règlement (UE) 2021/1059 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions particulières relatives à l'objectif «Coopération territoriale européenne» (Interreg) soutenu par le Fonds européen de développement régional et les instruments de financement extérieur ; | VISTO: | il regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni speciali per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterni; |
| VU : | le règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union ; | VISTO: | il regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione; |
| VU : | le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) ; | VISTO: | il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); |
| VU : | toute autre législation de l'UE et les principes sous-jacents applicables, y compris la législation établissant des dispositions | VISTA: | qualsiasi altra legislazione dell'UE e i principi di base applicabili, compresa la legislazione che stabilisce disposizioni in materia di |

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

sur la concurrence et les marchés publics, la protection de l'environnement et l'égalité des chances entre les hommes et les femmes ;

concorrenza e appalti pubblici, tutela dell'ambiente e pari opportunità tra uomini e donne;

VU : la décision de la Commission européenne du 14 mai 2019 relative à l'établissement et à l'approbation des orientations pour la détermination des corrections financières à appliquer par la Commission aux dépenses financées par l'Union dans le cadre de la gestion partagée en cas de non-respect des règles en matière de marchés publics ;

VISTA: la decisione della Commissione europea del 14 maggio 2019 relativa all'elaborazione e all'approvazione di orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie che la Commissione deve applicare alle spese finanziate dall'Unione in regime di gestione concorrente in caso di mancato rispetto delle norme sugli appalti pubblici;

VU : la décision du Comité de suivi de Nice du 16 décembre 2019 de reconduire la Région Auvergne-Rhône-Alpes en tant qu'Autorité de gestion du Programme pour la période 2021-2027 ;

VISTA: la decisione del Comitato di sorveglianza di Nizza del 16 dicembre 2019 di rinnovare la Regione Auvergne-Rhône-Alpes come Autorità di gestione del Programma per il periodo 2021-2027;

VU : le Programme de Coopération INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027 approuvé par la Commission européenne le 29/06/2022 par décision C (2022) 4662 ;

VISTO: il Programma di Cooperazione INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027 approvato dalla Commissione europea il 29/06/2022 con decisione C (2022) 4662;

VU : le décret n° 2022-608 du 21/04/2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 en France ;

VISTO: il decreto n. 2022-608 del 21/04/2022 che stabilisce le norme nazionali sull'ammissibilità delle spese relative alla politica di coesione europea e ai programmi di pesca e affari marittimi per il periodo di programmazione 2021-2027 in Francia;

VU : le Manuel de mise en œuvre du Programme ALCOTRA adopté par le Comité de suivi le 26/01/2023 et ses modifications successives ;

VISTO: il Manuale di attuazione del Programma ALCOTRA adottato dal Comitato di sorveglianza il 26/01/2023 e le sue successive modifiche;

VU : l'appel à projets approuvé par le Comité de suivi du Programme le 08/07/2022 et ouvert du 18/07/2022 au 15/02/2023 ;

VISTO: il bando approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma il 08/07/2022 e aperto dal 18/07/2022 al 15/02/2023;

VU : le formulaire de candidature et ses annexes déposés en réponse à l'appel à projets par le chef de file unique, signataire de la présente convention ;

VISTO: il formulario di candidatura e i suoi allegati presentati in risposta al bando dal singolo capofila, firmatario della presente convenzione;

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- | | | | |
|-------------|---|---------------|---|
| VU : | l'avis du Comité de suivi du 05/07/2023 ; | VISTO: | il parere del Comitato di sorveglianza del 05/07/2023; |
| VU : | la délibération du Conseil régional du 2 juillet 2021 relative aux délégations de pouvoir au Président ; | VISTA: | la deliberazione del Consiglio regionale del 2 luglio 2021 sulla delega al Presidente; |
| VU : | l'arrêté n° 2023/07/00275 signé par le Président du Conseil régional, représentant de l'Autorité de gestion du Programme de Coopération INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027 ; | VISTO: | il decreto n. 2023/07/00275 firmato dal Presidente del Consiglio regionale, rappresentante dell'Autorità di gestione del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027; |
| VU : | le budget de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ; | VISTO: | il bilancio della Regione Auvergne-Rhône-Alpes; |
| VU : | la convention de coopération signée entre le bénéficiaire désigné d'un commun accord en tant que chef de file et ses partenaires. | VISTA: | la convenzione di cooperazione firmata tra il beneficiario designato di comune accordo come capofila e i suoi partner. |

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ENTRE

La **Région Auvergne-Rhône-Alpes**, Autorité de gestion du Programme de Coopération INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027,

sise :

101 cours Charlemagne - CS 20033 69269 LYON cedex 02 FRANCE,

représentée par :

Monsieur Laurent WAUQUIEZ, Président du Conseil régional et représentant de l'Autorité de gestion,

ci-après désignée « l'Autorité de gestion (AG) »

d'une part,

ET

Azienda USL Valle d'Aosta,

PARTITA IVA

00177330073

représenté(e) par :

Monsieur Massimo UBERTI, Direttore generale

sise :

Via Guido Rey, 1

11100 AOSTA - ITALIA,

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

SI CONVIENE CHE

TRA

La **Regione Auvergne-Rhône-Alpes**, Autorità di gestione del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027,

con sede in:

101 cours Charlemagne - CS 20033 69269 LYON cedex 02 FRANCE,

rappresentata da:

Laurent WAUQUIEZ, Presidente del Consiglio regionale e rappresentante dell'Autorità di gestione,

di seguito "l'Autorità di gestione (AG)"

da una parte,

E

Azienda USL Valle d'Aosta,

PARTITA IVA

00177330073

rappresentato da:

Massimo UBERTI, Direttore generale

con sede in:

Via Guido Rey, 1

11100 AOSTA - ITALIA,

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

bénéficiaire de la subvention FEDER,

ci-après désignée « chef de file »

d'autre part,

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

beneficiario della sovvenzione FESR,

di seguito denominato "capofila"

dall'altra parte,

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise en œuvre de l'opération et les modalités de versement de la subvention FEDER attribuée dans le cadre du Programme de Coopération INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027 pour le projet suivant :

ARTICOLO 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha lo scopo di definire le condizioni di attuazione dell'operazione e le modalità di pagamento della sovvenzione FESR concessa nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027 per il seguente progetto:

• Priorité et Objectif spécifique du Programme

OP1	<input type="checkbox"/>	OP4	<input checked="" type="checkbox"/>
1.ii	<input type="checkbox"/>	4.ii	<input type="checkbox"/>
1.iv	<input type="checkbox"/>	4.v	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.vi	<input type="checkbox"/>
OP2	<input type="checkbox"/>	OP5	<input type="checkbox"/>
2.ii	<input type="checkbox"/>	5.ii	<input type="checkbox"/>
2.iv	<input type="checkbox"/>		
2.vii	<input type="checkbox"/>	ISO Interreg	<input type="checkbox"/>
2.viii	<input type="checkbox"/>	ISO6.1	<input type="checkbox"/>

• Priorità e Obiettivo specifico del Programma

OP1	<input type="checkbox"/>	OP4	<input checked="" type="checkbox"/>
1.ii	<input type="checkbox"/>	4.ii	<input type="checkbox"/>
1.iv	<input type="checkbox"/>	4.v	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.vi	<input type="checkbox"/>
OP2	<input type="checkbox"/>	OP5	<input type="checkbox"/>
2.ii	<input type="checkbox"/>	5.ii	<input type="checkbox"/>
2.iv	<input type="checkbox"/>		
2.vii	<input type="checkbox"/>	ISO Interreg	<input type="checkbox"/>
2.viii	<input type="checkbox"/>	ISO6.1	<input type="checkbox"/>

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Identification du projet**

N° Synergie :	20155
Titre :	Formation et Réseau Intégré D'Hôpitaux Alpins
Acronyme :	FRIDHA

• **Partenariat**

N°	Partenaire	Pays
LP	Azienda USL Valle d'Aosta	ITALIE
PP1	Hôpitaux du pays du Mont-Blanc	FRANCE

Le projet est réalisé par le chef de file et ses partenaires tels que désignés dans le formulaire de candidature.

Le chef de file et ses partenaires sont les bénéficiaires finaux de la subvention FEDER.

Le contenu de l'opération visée au présent article et les modalités de mise en œuvre sont décrits dans la présente convention d'attribution de subvention FEDER, la convention de coopération, le formulaire de candidature et ses annexes qui constituent, avec le présent document et ses annexes, les pièces contractuelles de la convention.

• **Identificazione del progetto**

N° Synergie:	20155
Titolo:	Formazione e Rete Integrata di Ospedali Alpini
Acronimo:	FRIDHA

• **Partner**

N°	Partner	Paese
LP	Azienda USL Valle d'Aosta	ITALIA
PP1	Hôpitaux du pays du Mont-Blanc	FRANCIA

Il progetto è realizzato dal capofila e dai suoi partner, come indicato nel formulario di candidatura.

Il capofila e i suoi partner sono i beneficiari finali della sovvenzione del FESR.

Il contenuto dell'operazione di cui al presente articolo e le modalità di attuazione sono descritte nella presente convenzione di attribuzione del contributo FESR, nella convenzione di cooperazione, nel formulario di candidatura e nei relativi allegati che, insieme al presente documento e ai relativi allegati, costituiscono i documenti contrattuali della convenzione.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 2 –Réalisation de l'opération

Les activités du projet doivent être réalisées dans les délais suivants ou, le cas échéant, à la date indiquée dans ses modifications successives par avenant en cas de prorogation des délais :

• **Dates de réalisation du projet**

Date de démarrage du projet :	09/10/2023
Date de fin du projet :	09/10/2026
Durée (en mois) :	36

Les bénéficiaires s'engagent à réaliser l'opération dans la zone couverte par le Programme (sauf dérogations d'activités hors zone accordées). Le chef de file s'engage aussi à informer l'Autorité de gestion dans les plus brefs délais dans le cas où la localisation de l'opération serait modifiée.

ARTICLE 3 – Plan de financement du projet et montant de la subvention FEDER

Pour la réalisation de l'opération, il est attribué au chef de file et à ses partenaires une subvention prévisionnelle au titre du Fonds européen de développement régional (FEDER). L'assiette des dépenses subventionnables, le montant de la subvention prévisionnelle FEDER et le taux de cofinancement sont les suivants :

Montant prévisionnel des dépenses :	1 340 625,00 €
Montant de la subvention FEDER approuvée :	1 072 500,00 €
Taux de cofinancement :	80,00%

ARTICOLO 2 - Realizzazione dell'operazione

Le attività del progetto devono essere realizzate entro le seguenti scadenze o, in caso di proroga dei termini, entro la data indicata nelle sue successive modifiche tramite emendamento:

• **Date di realizzazione del progetto**

Data di inizio del progetto:	09/10/2023
Data di fine del progetto:	09/10/2026
Durata (in mesi):	36

I beneficiari si impegnano a realizzare l'operazione nell'area coperta dal Programma (salvo deroghe per attività fuori area). Il capofila si impegna inoltre a informare quanto prima l'Autorità di gestione in caso di modifica della localizzazione dell'operazione.

ARTICOLO 3 - Piano di finanziamento del progetto e importo della sovvenzione FESR

Per l'attuazione dell'operazione, il capofila e i suoi partner ricevono una sovvenzione previsionale dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Le spese ammissibili, l'importo della sovvenzione previsionale FESR e il tasso di cofinanziamento sono i seguenti:

Importo previsionale delle spese:	1 340 625,00 €
Importo della sovvenzione FESR approvata:	1 072 500,00 €
Tasso di cofinanziamento:	80,00 %

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Le plan de financement détaillé est joint en annexe. Cette annexe précise également pour chaque partenaire les montants relatifs au FEDER, aux contreparties publiques nationales et aux financements privés.

Le montant de la subvention est un montant maximum prévisionnel qui n'est pas révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération.

Le montant final de la subvention est calculé au solde en fonction des principaux éléments cumulatifs suivants :

- la conformité des réalisations par rapport aux termes de la présente convention et de ses pièces annexes, notamment du formulaire de candidature ;
- la fourniture des différents livrables prévus au formulaire de candidature ;
- le respect des indicateurs de réalisation et de résultats prévus tels que mentionnés à l'article 9 ;
- le montant des dépenses certifiées par les contrôleurs de premier niveau ;
- les subventions publiques et privées effectivement perçues (pour la partie française).

Si le plan de financement venait à être modifié, l'Autorité de gestion pourrait alors procéder à une réduction de l'aide européenne afin de respecter le taux et le montant maximum d'aide publique autorisé.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Il piano di finanziamento dettagliato è allegato. In questo allegato sono specificati per ciascun partner gli importi relativi al FESR, alle contropartite pubbliche nazionali e ai finanziamenti privati.

L'importo della sovvenzione è un importo massimo previsionale che non può essere aumentato, anche se le spese sostenute superano il costo previsionale dell'operazione.

L'importo finale della sovvenzione è calcolato sulla base dei seguenti elementi principali in forma cumulativa:

- la conformità delle realizzazioni con i termini della presente convenzione e dei suoi allegati, in particolare il formulario di candidatura;
- la dimostrazione dei vari prodotti specificati nel formulario di candidatura;
- la conformità con gli indicatori di realizzazione e di risultato previsti, come indicato all'articolo 9;
- l'importo delle spese certificate dai controllori di primo livello;
- le sovvenzioni pubbliche e private effettivamente ricevute (per la parte francese).

Se il piano di finanziamento venisse modificato, l'Autorità di gestione potrebbe procedere a una riduzione dell'aiuto europeo al fine di rispettare il tasso e l'importo massimo di aiuto pubblico consentito.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 4 – Conformité aux règles d'éligibilité des dépenses

Les dépenses admissibles comprennent exclusivement des coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet tels que figurant dans le formulaire de candidature, nécessaires à sa réalisation, raisonnables selon le principe de bonne gestion, engendrées pendant le temps de sa réalisation, acquittées, identifiables et contrôlables. Elles pourront le cas échéant faire l'objet d'une clé de répartition.

Ne seront retenues dans l'assiette éligible que des dépenses conformes au droit applicable, notamment au titre du règlement (UE) 2021/1059 et répondant aux critères définis dans le Manuel de mise en œuvre et ses annexes.

Ces dépenses ne doivent pas avoir été déclarées dans le cadre d'une autre opération cofinancée par le même Programme ou un autre programme européen.

Les règles détaillées d'éligibilité des dépenses figurent au Manuel de mise en œuvre et ses annexes.

• Dépenses communes et paiements entre bénéficiaires

Toute forme de paiement ou de facturation entre bénéficiaires d'un même projet est interdite.

Le Programme n'autorise les dépenses communes, c'est-à-dire les dépenses soutenues par un bénéficiaire pour le compte des autres partenaires, que pour les marchés publics passés en commun (groupements de commande). Dans ce cas, une déclaration doit être faite préalablement au moment du dépôt des projets ou au plus tard avant la mise en œuvre de la procédure.

ARTICOLO 4 - Rispetto delle norme sull'ammissibilità delle spese

Le spese ammissibili comprendono esclusivamente i costi sostenuti per l'attuazione del progetto, come indicato nel formulario di candidatura, che sono necessarie per la sua attuazione, ragionevoli secondo il principio della sana gestione, sostenute durante il periodo di attuazione, pagate, identificabili e verificabili. Se del caso, possono essere soggette a una chiave di ripartizione.

Solo le spese conformi alla normativa applicabile, in particolare al Regolamento (UE) 2021/1059, e che soddisfano i criteri stabiliti nel Manuale di attuazione e nei suoi allegati saranno incluse nell'importo ammissibile.

Queste spese non devono essere state dichiarate nell'ambito di un'altra operazione cofinanziata dallo stesso Programma o da un altro programma europeo.

Le regole dettagliate per l'ammissibilità delle spese sono contenute nel Manuale di attuazione e nei suoi allegati.

• Spese e pagamenti comuni tra i beneficiari

È vietata qualsiasi forma di pagamento o fatturazione tra beneficiari dello stesso progetto.

Il Programma ammette solo spese congiunte, cioè sostenute da un beneficiario per conto degli altri partner, per procedure di appalto comuni. In questo caso, la dichiarazione deve essere fatta in anticipo al momento della presentazione dei progetti o al più tardi prima dell'attuazione della procedura.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Les accords entre les partenaires et toutes les pièces qui justifient le recours à cette procédure, ainsi que la traçabilité de la dépense et des remboursements, devront être dûment justifiés aux contrôleurs de premier niveau.

ARTICLE 5 - Période d'éligibilité des dépenses

Les dépenses sont éligibles si elles ont été engagées et acquittées dans le respect des dates suivantes :

• **Dates de début et de fin d'éligibilité des dépenses**

Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 0	18/07/2022
Date de début d'éligibilité des dépenses :	WP 1,2, 3,...	14/02/2023
Date de fin d'éligibilité des dépenses :	Tous les WP	09/10/2026
Date limite d'émission de la dernière facture du CPN :	WP1	09/05/2027

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Gli accordi tra i partner e tutti i documenti che giustificano l'uso di questa procedura, così come la tracciabilità delle spese e dei rimborsi, dovranno essere debitamente giustificati ai controllori di primo livello.

ARTICOLO 5 - Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili se sono state sostenute e pagate entro le seguenti date:

• **Date di inizio e fine dell'ammissibilità delle spese**

Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 0	18/07/2022
Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 1,2, 3,...	14/02/2023
Data di fine dell'ammissibilità delle spese:	Tutti i WP	09/10/2026
Termine ultimo per l'emissione dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Dates de fin d'acquittement des dépenses**

Date de fin d'acquittement des dépenses :	Tous les WP	09/01/2027
Date limite d'acquittement de la dernière facture du CPN :	WP1	09/05/2027

En ce qui concerne les dépenses de préparation, elles doivent avoir été indiquées dans le formulaire de candidature et validées par le service chargé de l'instruction du projet.

Certaines dérogations à la période d'éligibilité dépenses sont autorisées telles qu'indiquées dans le Manuel de mise en œuvre et l'appel à projets, le cas échéant.

ARTICLE 6 – Modalités de justification des dépenses

La justification des dépenses est réalisée deux fois par an par chaque bénéficiaire en fonction de la nature des coûts supportés dans le cadre de l'opération et de l'option de déclaration de coûts retenue par chaque partenaire :

Option 1 :

Catégorie de dépenses	Mode de déclaration
Frais de personnel	Taux forfaitaire fixe de 20 % des coûts réels
Frais de bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 15 % des frais de personnel

• **Termini per il pagamento delle spese**

Data limite per il pagamento delle spese:	Tutti i WP	09/01/2027
Termine ultimo per il pagamento dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027

Per quanto riguarda le spese di preparazione, queste devono essere state indicate nel formulario di candidatura e convalidate dal servizio istruttore del progetto.

Sono consentite alcune deroghe al periodo di ammissibilità delle spese, come indicato nel Manuale di attuazione e nel bando, ove applicabile.

ARTICOLO 6 - Modalità di rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese viene effettuata due volte l'anno da ciascun beneficiario, a seconda della natura dei costi sostenuti nell'ambito dell'operazione e dell'opzione di rendicontazione dei costi scelta da ciascun partner:

Opzione 1:

Categoria di spesa	Modalità di rendicontazione
Costi per il personale	Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali
Spese d'ufficio e amministrative	Tasso forfettario fisso del 15% dei costi per il personale

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Frais de déplacement et d'hébergement	Taux forfaitaire fixe de 10 % des frais de personnel
Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	Coûts réels
Frais d'équipement	Coûts réels
Frais d'infrastructures et de travaux	Coûts réels

Spese di viaggio e soggiorno	Tasso forfettario fisso del 10% dei costi per il personale
Costi per consulenze e servizi esterni	Costi reali
Spese relative alle attrezzature	Costi reali
Spese per infrastrutture e lavori	Costi reali

Option 2 :

Catégorie de dépenses	Mode de déclaration
Frais de personnel	Coûts réels
Frais de bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 40 % des frais de personnel
Frais de déplacement et d'hébergement	
Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	
Frais d'équipement	
Frais d'infrastructures et de travaux	

Opzione 2:

Categoria di spesa	Modalità di rendicontazione
Costi per il personale	Costi reali
Spese d'ufficio e amministrative	Tasso forfettario fisso del 40% dei costi per il personale
Spese di viaggio e soggiorno	
Costi per consulenze e servizi esterni	
Spese relative alle attrezzature	
Spese per infrastrutture e lavori	

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Les choix retenus de déclaration de dépenses sont les suivants :

Partenaires	Option 1	Option 2
Azienda USL Valle d'Aosta	X	-
Hôpitaux du pays du Mont-Blanc	X	-

Pour les dépenses déclarées en coûts réels, les pièces justificatives sont :

- des factures ou copies de factures ou toute autre pièce comptable de valeur probante équivalente permettant d'attester la réalité des dépenses,
- les preuves d'acquittement des dépenses (extrait bancaire, état récapitulatif des dépenses signé par le Commissaire aux comptes, l'expert-comptable ou le comptable public),
- et le cas échéant:
 - o les pièces relatives à la commande publique,
 - o la justification de la réalisation physique de l'activité,
 - o la justification des mesures de publicité européenne.

La saisie des dépenses et l'enregistrement des pièces justificatives y afférentes est faite par chaque bénéficiaire via le système Synergie CTE en fonction de l'option retenue de déclaration des coûts et selon les modalités indiquées dans le Manuel de mise en œuvre.

Le scelte effettuate per la rendicontazione delle spese sono le seguenti:

Partner	Opzione 1	Opzione 2
Azienda USL Valle d'Aosta	X	-
Hôpitaux du pays du Mont-Blanc	X	-

Per le spese dichiarate a costi reali, i documenti giustificativi sono:

- fatture o copie di fatture o qualsiasi altro documento contabile di equivalente valore probatorio per attestare la veridicità della spesa,
- prova del pagamento delle spese (estratto conto bancario, prospetto riepilogativo delle spese firmato dal revisore dei conti, dal commercialista o dal tesoriere),
- e, se del caso:
 - o i documenti relativi agli appalti pubblici,
 - o l'evidenza della realizzazione fisica dell'attività,
 - o l'evidenza degli obblighi di pubblicità europea.

L'inserimento delle spese e la registrazione dei relativi documenti giustificativi vengono effettuati da ciascun beneficiario tramite il sistema Synergie CTE in base all'opzione scelta per la dichiarazione delle spese e secondo le modalità indicate nel Manuale di attuazione.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Les dépenses calculées et remboursées sur la base d'un taux forfaitaire n'ont ni à être saisies dans Synergie CTE, ni à faire l'objet de la preuve de leur acquittement par les bénéficiaires.

ARTICLE 7 – Contrôleurs de premier niveau responsables de la validation des dépenses et du contrôle de l'opération

• **Fonctions et responsabilités**

La mise en œuvre du projet ainsi que les dépenses engagées et payées par chaque bénéficiaire font l'objet d'un certain nombre de vérifications par différents acteurs, en conformité avec les exigences de gestion et de contrôle établies par les règlements applicables.

Conformément au Manuel de mise en œuvre, les principaux points vérifiés sont les suivants :

- les dépenses déclarées ont été réalisées conformément aux règles d'éligibilité définies dans les règlements européens applicables, au niveau national et au niveau du Programme, notamment en matière de concurrence, de passation de marchés publics, de protection de l'environnement, de promotion de l'égalité des chances ;
- les livrables et services correspondants aux dépenses réalisées ont bien été fournis ;
- les dépenses déclarées ont bien été payées (acquittement effectif des dépenses) durant la période d'éligibilité du projet (éligibilité temporelle) par le partenaire les ayant présentées ;
- les dépenses déclarées sont justifiées par des factures ou pièces comptables de valeur équivalente (à l'exception des dépenses calculées à l'aide des taux forfaitaires) ;

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Le spese calcolate e rimborsate sulla base di un tasso forfettario non devono essere inserite in Synergie CTE, né è necessario che i beneficiari forniscano la prova del pagamento.

ARTICOLO 7 - Controllori di primo livello responsabili della convalida delle spese e del controllo dell'operazione

• **Compiti e responsabilità**

L'attuazione del progetto e le spese sostenute e pagate da ciascun beneficiario sono soggette a una serie di controlli da parte di diversi attori, in conformità con i requisiti di gestione e controllo stabiliti dalla normativa applicabile.

In conformità con il Manuale di attuazione, i principali punti di verifica sono i seguenti:

- le spese dichiarate sono state sostenute nel rispetto delle regole di ammissibilità definite dai regolamenti europei applicabili, a livello nazionale e di Programma, in particolare per quanto riguarda la concorrenza, i contratti pubblici, la tutela dell'ambiente, la promozione delle pari opportunità;
- le prove dei prodotti e dei servizi corrispondenti alle spese sostenute sono state fornite;
- le spese dichiarate sono state pagate (quietanza delle spese) durante il periodo di ammissibilità del progetto (ammissibilità temporale) dal partner che le ha presentate;
- le spese dichiarate sono supportate da fatture o documenti contabili di equivalente valore (ad eccezione delle spese calcolate con tassi forfettari);

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

- les dépenses déclarées ont bien été réalisées conformément au plan de financement prévisionnel du projet et correspondent aux actions prévues dans son plan de travail (lien avec le projet) ;
- les dépenses déclarées ne font pas déjà l'objet d'un cofinancement par l'Union européenne dans le cadre d'autres programmes (absence de double financement) ;
- le partenaire ayant supporté et présenté les dépenses utilise, soit un système de comptabilité distinct, soit un code comptable adéquat pour identifier l'ensemble des transactions liées à la mise en œuvre du projet (comptabilité séparée).

Le contrôleur désigné dispose, dans le respect des règles applicables au Programme, d'un libre pouvoir d'appréciation dans l'évaluation de l'admissibilité des dépenses.

Les missions précises et points de contrôle sont décrits dans le Manuel de mise en œuvre et dans les documents établis pour les contrôleurs qui s'appliquent de plein droit à l'ensemble des projets et à la totalité des bénéficiaires.

• Procédure d'agrément des contrôleurs de premier niveau

Pour le Programme, conformément à l'article 46 du règlement (UE) 2021/1059, une externalisation des contrôles de premier niveau est prévue pour l'ensemble des partenaires, indépendamment de leur statut public ou privé, des deux côtés de la frontière.

Tous les partenaires du projet doivent sélectionner un contrôleur de premier niveau selon les modalités définies par les deux Etats membres (France et Italie).

Les deux États membres (France et Italie) informent l'Autorité de gestion des contrôleurs de premier niveau désignés pour chaque partenaire et de tout changement successif.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- le spese dichiarate sono state effettuate in conformità al piano di finanziamento previsionale del progetto e corrispondono alle azioni previste nel suo piano di lavoro (collegamento con il progetto);
- le spese dichiarate non siano già cofinanziate dall'Unione europea nell'ambito di altri programmi (esclusione del doppio finanziamento);
- il partner che ha sostenuto e presentato la spesa utilizza un sistema contabile separato o un codice contabile appropriato per identificare tutte le transazioni relative all'attuazione del progetto (contabilità separata).

Il controllore individuato, in conformità alle norme applicabili al Programma, ha piena discrezionalità nel valutare l'ammissibilità delle spese.

I compiti precisi e i punti di controllo sono descritti nel Manuale di attuazione e nei documenti stabiliti per i controllori, che si applicano di diritto a tutti i progetti e ai beneficiari.

• Procedura di selezione dei controllori di primo livello

Per il Programma, in conformità all'articolo 46 del Regolamento (UE) 2021/1059, è prevista l'esternalizzazione dei controlli di primo livello per tutti i partner, indipendentemente dal loro status pubblico o privato, su entrambi i lati della frontiera.

Tutti i partner del progetto devono selezionare un controllore di primo livello secondo le modalità definite dai due Stati membri (Francia e Italia).

I due Stati membri (Francia e Italia) informano l'Autorità di gestione dei controllori di primo livello individuati per ciascun partner e di ogni successiva modifica.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

• **Certification des dépenses par les contrôleurs de premier niveau**

La période de certification des dépenses par les contrôleurs de premier niveau commence à partir du lendemain des dates des remontées des dépenses, à savoir :

- entre le 16 janvier et le 15 mars (deux mois), pour le contrôle de premier niveau sur la remontée de dépenses au 15/01 se terminant par la certification des dépenses uniquement ;
- entre le 16 juin et le 15 septembre (trois mois), pour le contrôle de premier niveau sur la remontée de dépenses au 15/06 donnant lieu à versement de la subvention FEDER correspondante.

Pendant la période de certification les contrôleurs de premier niveau vérifient et valident les dépenses enregistrées sur Synergie CTE par chaque bénéficiaire et émettent un certificat de contrôle de premier niveau intermédiaire.

Au cours de cette période, les contrôleurs peuvent demander des précisions ou des compléments d'informations auprès des bénéficiaires et une période contradictoire est alors ouverte dans les conditions prévues dans le Manuel de mise en œuvre.

En phase de clôture de l'opération, un contrôle final est réalisé conformément au calendrier de clôture de l'opération établi dans le Manuel de mise en œuvre et un certificat de contrôle de premier niveau final est validé sur Synergie CTE pour chaque bénéficiaire.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Certificazione delle spese da parte dei controllori di primo livello**

Il periodo per la certificazione delle spese da parte dei controllori di primo livello inizia dal giorno successivo alle date delle rendicontazioni, ossia :

- tra il 16 gennaio e il 15 marzo (due mesi), per il controllo di primo livello sulla rendicontazione del 15/01 che si conclude con la sola certificazione della spesa;
- tra il 16 giugno e il 15 settembre (tre mesi), per il controllo di primo livello sulle spese rendicontate entro il 15/06, che dà luogo al pagamento della corrispondente sovvenzione FESR.

Durante il periodo di certificazione, i controllori di primo livello verificano e convalidano le spese registrate su Synergie CTE da ciascun beneficiario e rilasciano un certificato di controllo di primo livello intermedio.

Durante questo periodo, i controllori possono richiedere chiarimenti o informazioni aggiuntive ai beneficiari e viene quindi aperto un periodo contraddittorio alle condizioni stabilite nel Manuale di attuazione.

Nella fase di chiusura dell'operazione, viene effettuato un controllo finale in conformità con il calendario di chiusura dell'operazione stabilito nel Manuale di attuazione e viene convalidato un certificato di controllo di primo livello finale su Synergie CTE per ciascun beneficiario.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

ARTICLE 8 –Versement des fonds FEDER

Les fonds FEDER sont versés selon les modalités définies dans le Manuel de mise en œuvre, à savoir :

- une avance de 10% du montant de la subvention FEDER au démarrage des activités, après signature de la convention FEDER et sur présentation d'une demande spécifique ;
- un acompte par an en fonction des dépenses certifiées et sur présentation de la demande de paiement après la période de certification des dépenses qui se conclut le 15/09 ; déduction faite de l'avance versée au démarrage ;
- un solde.

L'Autorité de gestion se réserve le droit de demander toute pièce justificative nécessaire pour déterminer le montant de la subvention à verser.

L'AG se réserve le droit de ne pas accepter - en partie ou en totalité - les dépenses validées par les contrôleurs si - à la suite de ses propres vérifications et/ou contrôles ou d'audits effectués par une autre autorité - la validation ou les faits qui y sont mentionnés s'avèrent incorrects, ou si les activités ou les dépenses sous-jacentes ne sont pas conformes au cadre juridique tel que défini dans la présente convention.

Le montant de subvention FEDER est calculé en vue de respecter le taux et le montant maximum d'aide publique autorisée et d'éviter tout surfinancement au regard des cofinancements publics et privés perçus ou à percevoir.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICOLO 8 - Erogazione dei fondi FESR

I fondi FESR sono erogati secondo quanto previsto nel Manuale di attuazione, ovvero:

- un anticipo del 10% della sovvenzione FESR all'inizio delle attività, dopo la firma della convenzione FESR e dietro presentazione di una domanda specifica;
- un acconto annuale in base alle spese certificate e su presentazione della domanda di pagamento, dopo il periodo di certificazione delle spese che termina il 15/09, dal quale viene dedotto l'anticipo versato all'inizio;
- un saldo.

L'Autorità di gestione si riserva il diritto di richiedere tutti i documenti giustificativi necessari per determinare l'importo della sovvenzione da erogare.

L'AG si riserva il diritto di non accettare - in tutto o in parte - le spese convalidate dai controllori se - a seguito di verifiche e/o controlli propri o di audit effettuati da un'altra autorità - la convalida o i fatti in essa menzionati si rivelano errati, o se le attività o le spese relative non sono conformi al quadro giuridico definito nella presente convenzione.

L'importo della sovvenzione FESR è calcolato al fine di rispettare il tasso e l'importo massimo dell'aiuto pubblico autorizzato e di evitare qualsiasi sovrainvestimento in relazione al cofinanziamento pubblico e privato ricevuto o da ricevere.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Le versement est effectué sur le compte du partenaire chef de file. Le chef de file dispose d'un délai de 30 jours pour reverser la quote-part correspondante à chacun des partenaires en ne procédant à aucune déduction ou retenue, ni à aucun autre prélèvement spécifique ou prélèvement d'effet équivalent qui déduirait le montant.

La subvention européenne est versée sous réserve du respect des engagements pris par le bénéficiaire dans son dossier de demande de subvention et de la disponibilité des crédits européens, au plus tard 80 jours à compter de la présentation d'un dossier de demande de paiement complet par le chef de file.

Ce délai peut être interrompu si les informations présentées par le bénéficiaire ne permettent pas à l'Autorité de gestion de déterminer si le montant est dû, conformément au b) du point 1 de l'article 74 du règlement (UE) 2021/1060.

Le délai de versement de l'aide pourra également être interrompu par l'Autorité de gestion dans le cas où une enquête aurait été lancée en rapport avec une éventuelle irrégularité ou soupçon de fraude.

En cas de suspension des paiements par la Commission européenne, l'AG se réserve la possibilité de retarder les paiements des subventions aux bénéficiaires, dans l'attente d'être remboursée, conformément aux articles 96 et 97 du règlement (UE) 2021/1060.

ARTICLE 9 – Suivi et évaluation du projet

• **Rapports d'avancement et fiche finale de synthèse**

Les informations sur la réalisation physique et l'avancement financier des opérations sont fournis par les partenaires via les rapports d'avancement et la fiche finale de synthèse selon les dispositions prévues dans le Manuel de mise en œuvre.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Il pagamento viene effettuato sul conto del capofila. Il capofila ha 30 giorni di tempo per versare la quota corrispondente a ciascuno dei partner senza effettuare alcuna deduzione o trattenuta, o qualsiasi altra decurtazione o prelievo che ne riduca l'importo.

La sovvenzione europea, subordinata al rispetto degli impegni assunti dal beneficiario nella sua domanda di sovvenzione e alla disponibilità dei fondi europei, viene versata al più tardi 80 giorni dopo la presentazione di una domanda di pagamento completa da parte del capofila.

Questo periodo può essere interrotto se le informazioni presentate dal beneficiario non consentono all'Autorità di gestione di determinare se l'importo è dovuto, ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il termine per l'erogazione dell'aiuto può essere sospeso dall'Autorità di gestione anche nel caso in cui sia stata avviata un'indagine in relazione a una possibile irregolarità o a un sospetto di frode.

In caso di sospensione dei pagamenti da parte della Commissione europea, l'AG si riserva il diritto di differire il pagamento delle sovvenzioni ai beneficiari, in attesa del rimborso, ai sensi degli articoli 96 e 97 del Regolamento (UE) 2021/1060.

ARTICOLO 9 - Monitoraggio e valutazione del progetto

• **Rapporti di avanzamento e scheda finale di sintesi**

Le informazioni sulla realizzazione fisica e sull'avanzamento finanziario delle operazioni sono fornite dai partner attraverso i rapporti di avanzamento e la scheda finale di sintesi, come previsto dal Manuale di attuazione.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Ces rapports sont enregistrés sur la plateforme Synergie CTE à disposition des administrations du Programme, des contrôleurs de premier niveau, du Secrétariat conjoint et de l'Autorité de gestion et peuvent comporter des demandes de compléments d'informations ou précisions, le cas échéant.

Ces rapports sont obligatoires. La présence des rapports prévus renseignés et validés sous la plateforme Synergie CTE conditionne tout versement FEDER, sauf avance.

- **Livrables**

Les bénéficiaires s'engagent à fournir au Programme plusieurs types de livrables tels que rapports d'étude, stratégies/plans d'action, supports de communication, descriptions de méthodes/outils, résumés et photos d'équipements physiques/projets pilotes, bilan d'événements importants. Ces livrables doivent être communiqués au fil de l'eau, indépendamment des périodes de remontées financières ou d'établissement des rapports d'activités.

- **Indicateurs de réalisation et de résultat**

Les indicateurs de réalisation et de résultat du projet ainsi que les valeurs cibles à atteindre sont les suivants :

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Questi rapporti sono registrati sulla piattaforma Synergie CTE e sono a disposizione delle amministrazioni del Programma, dei controllori di primo livello, del Segretariato congiunto e dell'Autorità di gestione, e possono essere oggetto di richieste di informazioni aggiuntive o chiarimenti, se necessario.

Questi rapporti sono obbligatori. La presenza dei rapporti previsti compilati e convalidati sulla piattaforma Synergie CTE condiziona qualsiasi pagamento FESR, ad eccezione dell'anticipo.

- **Prodotti**

I beneficiari si impegnano a fornire al Programma diversi tipi di risultati, come studi e ricerche, strategie/piani d'azione, materiali di comunicazione, metodologie/strumenti, relazioni/report e foto di attrezzature fisiche/progetti pilota, resoconti di eventi rilevanti. Questi documenti devono essere comunicati in modo continuativo, indipendentemente dai periodi di rendicontazione finanziaria o dai rapporti sulle attività.

- **Indicatori di realizzazione e di risultato**

Gli indicatori di realizzazione e di risultato del progetto e i valori target da raggiungere sono i seguenti:

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Priorité	OS	Indicateur de réalisation	Unité de mesure	Valeur prévisionnelle
Supporter la résilience de la population dans la zone ALCOTRA	4.v soins de santé primaires, et promouvoir le passage d'une prise en charge institutionnelle à une prise en charge familiale Garantir l'égalité d'accès aux soins de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé, y compris les ou de proximité	RCO83 - Stratégies et plans d'action élaborés conjointement	Stratégie / Plan d'action	1
		RCO87 - Organisations qui coopèrent par-delà les frontières	Organisations	2
		RCO116 - Solutions élaborées conjointement	Solutions	1

Priorità	OS	Indicatore di realizzazione	Unità di misura	Valore previsionale
Sostenere la resilienza della popolazione nella zona ALCOTRA	4.v Garantire la parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dall'assistenza istituzionale a quella su base familiare e sul territorio	RCO83 - Strategie e piani d'azione sviluppati congiuntamente	Strategie/ piano d'azione	1
		RCO87 - Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero	Organizzazioni	2
		RCO116 - Soluzioni elaborate congiuntamente	Soluzioni	1

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Priorité	OS	Indicateur de résultat	Unité de mesure	Valeur prévisionnelle
Supporter la résilience de la population dans la zone ALCOTRA	4.v Garantir l'égalité d'accès aux soins de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé, y compris les soins de santé primaires, et promouvoir le passage d'une prise en charge institutionnelle à une prise en charge familiale ou de proximité	RCR84 - Organisation coopérant par-delà les frontières après la fin d'un projet	Organisation	2

Ces indicateurs permettent de rendre compte de la réalisation de l'opération et de l'atteinte des objectifs fixés en début d'opération. Avant chaque versement FEDER, sauf avance, le chef de file doit renseigner la valeur réalisée des indicateurs et sa justification. Le renseignement des indicateurs est obligatoire.

Le chef de file s'engage à transmettre à la demande de l'Autorité de gestion tout élément utile au renseignement ou à la collecte des indicateurs de réalisation et de résultat.

• **Evaluation**

Le chef de file s'engage à répondre favorablement aux demandes qui lui sont faites pour les besoins des évaluations menées pendant la durée du Programme par l'Autorité de gestion.

Priorità	OS	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore previsionale
Sostenere la resilienza della popolazione nella zona ALCOTRA	4.v Garantire la parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dall'assistenza istituzionale a quella su base familiare e sul territorio	RCR84 - Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero dopo la conclusione di un progetto	Organizzazioni	2

Questi indicatori consentono di rendere conto dell'attuazione dell'operazione e del raggiungimento degli obiettivi fissati all'inizio dell'operazione. Prima di ogni versamento FESR, tranne nel caso di un anticipo, il capofila deve fornire informazioni e prove del valore degli indicatori raggiunto. Le informazioni sugli indicatori sono obbligatorie.

Il capofila si impegna a trasmettere, su richiesta dell'Autorità di gestione, ogni elemento utile relativo agli indicatori di realizzazione e di risultato e alla loro raccolta.

• **Valutazione**

Il capofila si impegna a rispondere favorevolmente alle richieste che gli vengono rivolte ai fini delle valutazioni effettuate nel corso del Programma dall'Autorità di gestione.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 10 –Modification

• **Modification du projet**

Les bénéficiaires ne doivent pas en principe modifier leur projet après sa programmation.

Cependant, au cours de sa mise en oeuvre, le projet peut faire l'objet de modifications mineures et majeures dans les conditions et selon les modalités prévues dans le Manuel de mise en œuvre. Les modifications majeures nécessitent une procédure d'approbation préalable formalisée établie dans le Manuel.

• **Pérennité du projet**

Dans le cas où le projet comprend un investissement dans une infrastructure ou un investissement productif, le chef de file s'engage à rembourser l'aide européenne relative au projet si, dans les cinq ans à compter du paiement final au bénéficiaire ou dans la période fixée dans les règles applicables aux aides d'État, l'opération subit l'un des événements prévus à l'article 65 du règlement (UE) 2021/1060.

ARTICLE 11 – Obligations du chef de file et des partenaires

Les obligations du chef de file et de ses partenaires décrites dans le Manuel de mise en œuvre et dans la convention de coopération s'appliquent de plein droit.

ARTICOLO 10 - Modifiche

• **Modifiche al progetto**

I beneficiari non devono, in linea di principio, modificare il loro progetto dopo che è stato programmato.

Tuttavia, durante la sua attuazione, il progetto può essere soggetto a modifiche minori e maggiori, alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel Manuale di attuazione. Le modifiche maggiori richiedono una procedura di approvazione preventiva formalizzata definita nel Manuale.

• **Stabilità del progetto**

Nel caso in cui il progetto comprenda un investimento in infrastrutture o investimenti produttivi, il capofila si impegna a rimborsare l'aiuto europeo relativo al progetto se, entro cinque anni dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine previsto dalle norme applicabili in materia di aiuti di Stato, l'operazione subisce uno degli eventi previsti dall'articolo 65 del Regolamento (UE) 2021/1060.

ARTICOLO 11 – Obblighi del capofila e dei partner

Gli obblighi del capofila e dei suoi partner descritti nel Manuale di attuazione e nella convenzione di cooperazione si applicano di diritto.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Chef de file**

Le chef de file s'engage notamment à :

- être l'interlocuteur privilégié de l'Autorité de gestion et du Secrétariat conjoint pour toute question relative au dépôt, à la réalisation opérationnelle et financière du projet, à la clôture, aux contrôles et audits, sans que cette liste soit limitative ;
- fournir aux partenaires des copies de tous les documents pertinents relatifs au projet et des rapports sur sa mise en œuvre. Le chef de file doit informer régulièrement les partenaires de toutes les communications pertinentes entre lui-même et l'Autorité de gestion/Secrétariat conjoint ;
- signer la convention FEDER et en transmettre une copie à tous les partenaires du projet ;
- veiller au démarrage coordonné du projet dans les délais requis ;
- répondre, en tant que référent unique et en accord avec les autres partenaires, aux demandes d'information ou de modification qui pourraient parvenir de l'Autorité de gestion du Programme ou des autres autorités du Programme ;
- élaborer avec l'appui de ses partenaires, les différents rapports d'avancement du projet et à les transmettre à l'Autorité de gestion via Synergie CTE dans les délais prévus ;

• **Capofila**

Il capofila si impegna in particolare a:

- essere l'interlocutore principale dell'Autorità di gestione e del Segretariato congiunto per tutte le questioni relative alla presentazione, all'attuazione operativa e finanziaria del progetto, alla chiusura, ai controlli e agli audit, senza che questo elenco sia esaustivo;
- fornire ai partner copia di tutti i documenti di progetto e dei rapporti relativi alla realizzazione. Il capofila deve informare regolarmente i partner di tutte le comunicazioni rilevanti intercorse tra lui e l'Autorità di gestione/Segretariato congiunto;
- firmare la convenzione FESR e inviarne una copia a tutti i partner del progetto;
- garantire l'avvio coordinato del progetto nei tempi previsti;
- rispondere, in qualità di referente unico e in accordo con gli altri partner, alle richieste di informazioni o di modifiche che possano pervenire dall'Autorità di gestione del Programma o dalle altre autorità del Programma;
- preparare, con il supporto dei partner, i vari rapporti di avanzamento del progetto e trasmetterli all'Autorità di gestione tramite Synergie CTE entro le scadenze stabilite;

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

- communiquer par écrit à l'Autorité gestion (avec copie au Secrétariat conjoint) tous les changements éventuels relatifs aux membres du partenariat ;
- traiter les demandes de modification du projet, conformément au Manuel de mise en œuvre du Programme ;
- renseigner et mettre à jour au fil de l'eau le dossier informatisé du projet sur Synergie CTE et télécharger l'ensemble des documents requis et des pièces justificatives ;
- s'assurer que les dépenses présentées par l'ensemble des bénéficiaires ont été engagées pour la mise en œuvre de l'opération et correspondent aux activités arrêtées d'un commun accord par tous les partenaires ;
- vérifier que les dépenses présentées par les partenaires participant au projet ont été validées par des contrôleurs de premier niveau habilités, conformément aux règles établies au niveau du Programme et au niveau national ;
- procéder aux demandes de paiement de la subvention FEDER et transférer aux autres partenaires, dans un délai de 30 jours, leurs quotes-parts respectives ;
- justifier à l'Autorité de gestion, le versement de la subvention auprès de ses différents partenaires ;
- mettre en œuvre la procédure de recouvrement d'indu des fonds FEDER lorsque l'Autorité de gestion émet un titre de recettes auprès d'un partenaire, et, dès réception des fonds, reverser, dans un délai maximal de 30 jours à l'Autorité de gestion tout ou partie de la subvention FEDER.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- comunicare per iscritto all'Autorità di gestione (con copia al Segretariato congiunto) eventuali variazioni relative ai membri del partenariato;
- elaborare le richieste di modifica dei progetti in conformità con il Manuale di attuazione del Programma;
- Compilare e aggiornare il dossier su Synergie CTE e caricare tutti i documenti e i giustificativi richiesti;
- garantire che le spese presentate da tutti i beneficiari siano state sostenute per l'attuazione dell'operazione e corrispondano alle attività concordate da tutti i partner;
- verificare che le spese presentate dai partner che partecipano al progetto siano state convalidate da controllori di primo livello autorizzati, in conformità alle norme stabilite a livello del Programma e nazionale;
- procedere con le domande di pagamento della sovvenzione FESR e trasferire agli altri partner, entro 30 giorni, le rispettive quote;
- dimostrare all'Autorità di gestione il versamento della sovvenzione ai vari partner;
- attuare la procedura di recupero dei fondi FESR non dovuti quando l'Autorità di gestione emette un ordine di riscossione a un partner e, una volta ricevuti i fondi, rimborsare all'Autorità di gestione la totalità o una parte della sovvenzione FESR entro un massimo di 30 giorni.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

• **Pour tous les partenaires et le chef de file**

Le chef de file et ses partenaires s'engagent notamment à :

- mettre en œuvre le projet et ses activités tels que décrits dans le formulaire de candidature ;
- respecter, lors de la réalisation du projet, non seulement les dispositions spécifiques par OS et les règles d'éligibilité concernant la subvention, mais également les normes européennes, nationales et régionales, notamment en matière de concurrence, de passation des marchés publics, de protection de l'environnement, de développement durable, de transparence et de non-discrimination ;
- respecter les règles en matière d'information et de communication relatives aux fonds européens ;
- assurer un suivi stratégique de l'opération et un suivi opérationnel à l'aide notamment des indicateurs de réalisation et de résultats définis dans le formulaire de candidature ;
- effectuer les dépenses pour la réalisation du projet selon le calendrier annuel prévu dans le formulaire de candidature ;
- respecter strictement les règles d'éligibilité définies dans les règlements européens ainsi que les autres règles d'éligibilité établies par le Programme et, le cas échéant, les règles nationales ;
- fournir au contrôleur de premier niveau des informations sur l'avancement financier lors des remontées de dépenses ;
- communiquer par écrit au chef de file et aux contrôleurs de premier niveau tous les changements éventuels relatifs à ses coordonnées (représentant légal, référents du projet, etc.) ;

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Per tutti i partner e il capofila**

Il capofila e i suoi partner si impegnano in particolare a:

- realizzare il progetto e le sue attività come descritto nel formulario di candidatura;
- rispettare, durante l'attuazione del progetto, non solo le disposizioni specifiche per OS e le norme di ammissibilità relative alla sovvenzione, ma anche gli standard europei, nazionali e regionali, in particolare per quanto riguarda la concorrenza, gli appalti pubblici, la tutela dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile, la trasparenza e la non discriminazione;
- rispettare le norme in materia di informazione e comunicazione relative ai fondi europei;
- garantire il monitoraggio strategico dell'operazione e il monitoraggio operativo, in particolare con l'aiuto degli indicatori di realizzazione e di risultato definiti nel formulario di candidatura;
- sostenere le spese per la realizzazione del progetto secondo il calendario annuale previsto nel formulario di candidatura;
- rispettare rigorosamente le regole di ammissibilità definite nei regolamenti europei, nonché le altre regole di ammissibilità stabilite dal Programma e, ove applicabile, le norme nazionali;
- fornire al controllore di primo livello informazioni sull'avanzamento finanziario al momento della rendicontazione delle spese;
- comunicare per iscritto al capofila e ai controllori di primo livello qualsiasi variazione dei propri dati di contatto (rappresentante legale, referenti del progetto, ecc.);

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

- répondre favorablement aux demandes qui lui sont faites pour les besoins des évaluations menées pendant la durée du Programme par l'AG ;
- tenir et mettre à jour constamment une comptabilité séparée pour le projet ;
- prendre les mesures nécessaires afin de :
 - o prévenir tout risque de conflit d'intérêt, irrégularité, fraude ou corruption qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention ;
 - o remédier à toute situation constitutive d'une des situations de risque, ou susceptible de conduire à l'une des situations de risque en cours d'exécution de la convention et d'en informer l'Autorité de gestion ;
- se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier sur pièces et/ou sur place en lien avec l'opération, y compris au sein de sa comptabilité, effectué par l'Autorité de gestion et par toute autorité commissionnée par l'État ou par les corps d'inspections et de contrôle, nationaux ou européens. Ils s'engagent à présenter aux contrôleurs / auditeurs tous les documents de l'opération et pièces établissant la régularité et l'éligibilité des dépenses réalisées et payées par le bénéficiaire ;
- rembourser, dans un délai maximal de 30 jours, au chef de file tout montant de subvention FEDER indûment perçu à la suite de contrôles et honorer les demandes de remboursement émanant des autorités nationales qui, pour le territoire national auquel elles appartiennent, sont responsables in fine de la récupération des indus ;
- sans préjudice des règles régissant les aides d'État, conserver toutes les pièces justificatives liées à l'opération soutenue pendant une période de cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- rispondere favorevolmente alle richieste che gli vengono rivolte dall'AG ai fini delle valutazioni effettuate durante la durata del Programma;
- mantenere e aggiornare costantemente una contabilità separata per il progetto;
- prendere le misure necessarie per:
 - o prevenire qualsiasi rischio di conflitto di interessi, irregolarità, frode o corruzione che possa impedire un'esecuzione imparziale e obiettiva della convenzione;
 - o rimediare a qualsiasi situazione che costituisca o possa costituire una fattispecie di rischio durante l'attuazione della convenzione e informare l'Autorità di gestione;
- sottoporsi a qualsiasi controllo tecnico, amministrativo e finanziario documentale e/o in loco relativo all'operazione, anche contabile, effettuato dall'Autorità di gestione e da qualsiasi autorità incaricata dallo Stato o da organismi di ispezione e controllo nazionali o europei. Impegnarsi a presentare ai controllori/revisori tutti i documenti relativi all'operazione e i documenti che attestano la regolarità e l'ammissibilità delle spese sostenute e pagate dal beneficiario;
- rimborsare, entro un massimo di 30 giorni, al capofila qualsiasi importo della sovvenzione FESR indebitamente percepito a seguito di controlli e onorare le richieste di rimborso delle autorità nazionali che, per il territorio di appartenenza, sono responsabili in ultima istanza del recupero dei pagamenti indebiti;
- fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato, conservare tutti i documenti giustificativi relativi all'operazione sostenuta per un periodo di cinque anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui l'Autorità di

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

cours de laquelle l'Autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire. Cette période peut être interrompue en cas de procédure judiciaire ou à la demande de la Commission européenne.

ARTICLE 12 – Publicité et communication

Le bénéficiaire chef de file et ses partenaires, s'engagent à assurer la publicité de la participation européenne selon les dispositions prescrites par le règlement (UE) 2021/1060, le Programme, le Manuel de mise en œuvre et ses annexes.

Chaque bénéficiaire du Programme doit faire mention du soutien octroyé par un fonds Interreg :

- en fournissant sur le site internet officiel et les sites de médias sociaux du bénéficiaire une description synthétique du projet de sa finalité et de ses résultats et qui présente le soutien financier du fonds Interreg ;
- en apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par un fonds Interreg sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre du projet;
- en apposant des plaques ou des panneaux d'affichage permanents bien visibles du public présentant l'emblème de l'Union, dès que commence la réalisation physique du projet comprenant des investissements matériels, l'achat ou l'installation d'équipement pour les opérations soutenues par un fonds Interreg dont le coût total dépasse 100 000 € ;
- pour les projets ne relevant pas du point précédent, en exposant à l'attention du public au moins une affiche de format A3 au minimum ou un affichage électronique équivalent, présentant des informations sur le projet qui mettent en avant le soutien octroyé par un fonds Interreg ;

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

gestione effettua l'ultimo pagamento al beneficiario. Tale periodo può essere interrotto in caso di procedimenti giudiziari o su richiesta della Commissione europea.

ARTICOLO 12 - Pubblicità e comunicazione

Il beneficiario capofila e i suoi partner si impegnano a pubblicizzare il contributo europeo in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2021/1060, del Programma, del Manuale di attuazione e dei suoi allegati.

Ogni beneficiario del Programma deve menzionare il sostegno concesso da un fondo Interreg:

- fornendo sul sito internet ufficiale ed i profili dei social media del beneficiario una descrizione sintetica del progetto, comprendente la sua finalità ed i suoi risultati, che metta in risalto il sostegno finanziario del fondo Interreg;
- inserendo in maniera visibile una menzione che metta in evidenza il sostegno concesso da un fondo Interreg sui documenti ed il materiale di comunicazione relativi alla realizzazione del progetto;
- esponendo delle targhe o dei pannelli permanenti ben visibili al pubblico, che presentino l'emblema dell'Unione, dal momento in cui incomincia la realizzazione fisica di un progetto che comprenda degli investimenti materiali, l'acquisto di attrezzatura o l'installazione di attrezzatura acquistata, per le operazioni sostenute da un fondo Interreg il cui costo totale superi i 100.000 euro;
- per i progetti che non rientrano nel punto precedente, esponendo all'attenzione del pubblico almeno un poster di minimo formato A3 o una visualizzazione elettronica equivalente, che presenti delle informazioni sul progetto che mettano in evidenza il sostegno concesso da un fondo Interreg;

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

- pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 5 000 000 €, en organisant un événement de communication et en y associant la Commission et l'Autorité de gestion responsable en temps utile.

En tant que bénéficiaire d'une subvention, les partenaires sont également invités à mettre en place des actions de communication efficaces et pertinentes en lien avec les priorités stratégiques du Programme afin que les citoyens comprennent le contexte global et en quoi le projet y contribue.

Toute campagne de communication, apparition dans les médias ou autre publicité concernant le projet doit être communiquée à l'Autorité de gestion en vue d'une éventuelle mise à jour du site web ou d'une mise en valeur.

Le chef de file s'engage à répondre aux demandes qui lui sont faites, pour les besoins de communication du Programme, par l'Autorité de gestion.

Chaque bénéficiaire s'engage à maintenir les outils de communication liés à l'opération soutenue pendant une période de cinq ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'Autorité de gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire.

En cas de non-respect des règles en matière de transparence et de communication, les dépenses concernées peuvent être déclarées partiellement ou totalement inéligibles. Lorsqu'aucune action corrective n'a été mise en place, l'Autorité de gestion applique des mesures, dans le respect du principe de proportionnalité, en annulant jusqu'à 2 % du soutien octroyé par les fonds au bénéficiaire concerné qui ne respecte pas les obligations qui lui incombent.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- per le operazioni d'importanza strategica e le operazioni il cui costo totale superi i 5.000.000 euro, organizzando un evento di comunicazione ed associandovi la Commissione e l'Autorità di gestione responsabile in tempo utile.

In qualità di beneficiari di una sovvenzione, i partner sono inoltre invitati a mettere in atto azioni di comunicazione efficaci e pertinenti legate alle priorità strategiche del Programma, in modo che i cittadini comprendano il contesto generale e il modo in cui il progetto vi contribuisce.

Qualsiasi campagna di comunicazione, comparsa sui media o altra pubblicità relativa al progetto deve essere comunicata all'Autorità di gestione in vista di un eventuale aggiornamento del sito web o di una sua valorizzazione.

Il capofila si impegna a rispondere alle richieste che gli vengono rivolte dall'Autorità di Gestione per le esigenze di comunicazione del Programma.

Ogni beneficiario si impegna a conservare gli strumenti di comunicazione relativi all'operazione sostenuta per un periodo di cinque anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui l'Autorità di gestione effettua l'ultimo versamento al beneficiario.

In caso di non rispetto delle regole in materia di trasparenza e di comunicazione, le relative spese possono essere dichiarate parzialmente o totalmente inammissibili. Qualora nessuna azione correttiva fosse attuata, l'Autorità di gestione applica delle misure, nel rispetto del principio di proporzionalità, annullando fino al 2 % del sostegno concesso dai fondi al beneficiario interessato che non rispetta gli obblighi che gli incombono.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 13 – Lutte anti-fraude et conflits d'intérêt

Le chef de file, les partenaires associés et l'Autorité de gestion s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires afin de prévenir, détecter, poursuivre et corriger toute situation constitutive d'une fraude et/ou d'un conflit d'intérêts qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la convention. A ces fins, l'Autorité de gestion met en place des mesures anti-fraude efficaces et proportionnées, qui tiennent en compte les risques identifiés.

Les bénéficiaires s'engagent à prendre immédiatement les mesures nécessaires pour remédier à toute situation constitutive d'une des situations citées ci-dessous, ou susceptible de conduire à l'une de ces situations en cours d'exécution de la convention et d'en informer l'Autorité de gestion.

• **Conflit d'intérêts**

Il y a conflit d'intérêt lorsque la réalisation impartiale et objective de l'opération est compromise pour des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou pour tout autre motif.

• **Irrégularités**

Est considérée comme une irrégularité toute violation d'une disposition du droit communautaire résultant d'un acte ou d'une omission d'un opérateur économique qui a, ou aurait pour effet de porter préjudice au budget général de l'Union européenne ou aux budgets gérés par celle-ci, soit par la diminution ou la suppression de recettes provenant des ressources propres perçues directement pour le compte de l'Union européenne, soit par un usage injustifié des dépenses.

ARTICOLO 13 - Lotta antifrode e conflitto di interessi

Il capofila, i partner associati e l'Autorità di gestione si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire, individuare, perseguire e correggere qualsiasi situazione di frode e/o conflitto di interessi che possa impedire un'attuazione imparziale e obiettiva della convenzione. A tal fine, l'Autorità di gestione mette in atto misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi identificati.

I beneficiari si impegnano ad adottare misure immediate per porre rimedio a qualsiasi situazione che costituisca o possa portare a una delle situazioni elencate di seguito durante l'attuazione della convenzione e a informare l'Autorità di gestione.

• **Conflitto di interessi**

Un conflitto di interessi si verifica quando l'esecuzione imparziale e obiettiva dell'operazione viene compromessa per motivi familiari, affettivi, di affinità politica o nazionale, di interesse economico o per qualsiasi altra ragione.

• **Irregolarità**

È considerata un'irregolarità qualsiasi violazione di una disposizione del diritto comunitario derivante da un'azione o da un'omissione di un operatore economico che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea o ai bilanci da questa gestiti, attraverso la diminuzione o la soppressione di entrate provenienti da risorse proprie percepite direttamente per conto dell'Unione europea, ovvero una spesa indebita.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

• **Fraude**

Est considéré comme une fraude tout acte intentionnel ou omission portant sur :

- l'utilisation ou la présentation de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes, ou de documents, qui a pour effet l'appropriation illicite ou la rétention de fonds provenant du budget général de l'Union européenne ou des budgets gérés par ou au nom de l'Union européenne ;
- la non-divulgation d'informations en violation d'une obligation spécifique, avec les mêmes effets ;
- le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été initialement accordés.

• **Corruption**

Est considéré comme corruption l'abus de position d'un agent public pour un avantage personnel.

• **Frode**

Per frode si intende qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa a:

- l'uso o la presentazione di dichiarazioni o documenti falsi, inesatti o incompleti che abbiano come effetto l'appropriazione indebita o la trattenuta di fondi dal bilancio generale dell'Unione europea o dai bilanci gestiti dall'Unione europea o per conto di essa;
- la mancata divulgazione di informazioni in violazione di un obbligo specifico, con gli stessi effetti;
- l'uso improprio dei fondi per scopi diversi da quelli per cui sono stati originariamente concessi.

• **Corruzione**

La corruzione è l'abuso della posizione di un pubblico ufficiale per ottenere un vantaggio personale.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

ARTICLE 14 – Confidentialité, protection des données personnelles et droit de propriété

- **Confidentialité**

L'Autorité de gestion et le chef de file s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice à l'autre partie. La confidentialité est appliquée sans préjudice des règles de publication applicables au niveau de la publicité européenne.

- **Protection des données personnelles**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'Autorité de gestion et les bénéficiaires de l'aide européenne sont tenus de respecter la réglementation en vigueur relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et, en particulier, les règlements (UE) 2016/679 et 2018/1725.

Conformément à l'article 4 du règlement (UE) 2021/1060, l'Autorité de gestion, les autres autorités du Programme et la Commission européenne ne sont autorisés à traiter des données à caractère personnel que lorsque cela est nécessaire pour remplir les obligations qui leur incombent, en particulier pour le suivi, l'établissement de rapports, la communication, la publication, l'évaluation, la gestion financière, les vérifications et les audits. De plus, ces autorités sont susceptibles d'utiliser ces données associées dans des bases de données publiques externes à des fins d'analyse de risques d'irrégularités ou de fraude.

- **Droit de propriété**

Le chef de file et ses partenaires doivent s'assurer d'avoir le droit d'exploiter tout droit de propriété intellectuelle préexistant si cela est nécessaire à la mise en œuvre du projet.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICOLO 14 - Riservatezza, protezione dei dati personali e diritti di proprietà

- **Politica sulla privacy**

L'Autorità di gestione e il capofila si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente connesso all'oggetto della convenzione, debitamente qualificato come riservato, la cui divulgazione potrebbe arrecare pregiudizio all'altra parte. La riservatezza si applica fatte salve le regole di pubblicazione applicabili a livello della pubblicità europea.

- **Protezione dei dati personali**

Nel quadro dei loro rapporti contrattuali, l'Autorità di gestione e i beneficiari degli aiuti europei sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, in particolare, i regolamenti (UE) 2016/679 e 2018/1725.

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'Autorità di gestione, le altre autorità del Programma e la Commissione europea sono autorizzate a trattare i dati personali solo quando ciò è necessario per l'adempimento dei loro obblighi, in particolare per il monitoraggio, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, i controlli e gli audit. Inoltre, queste autorità possono utilizzare i dati associati in banche dati pubbliche esterne allo scopo di analizzare i rischi di irregolarità o frode.

- **Diritti di proprietà**

Il capofila e i suoi partner devono assicurarsi di avere il diritto di sfruttare eventuali diritti di proprietà intellettuale preesistenti, se ciò è necessario per l'attuazione del progetto.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

En l'absence de tout accord de propriété entre les partenaires, les membres du partenariat sont copropriétaires des droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats de l'opération, des rapports et autres documents concernant celle-ci.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, le chef de file et ses partenaires octroient à l'Autorité de gestion le droit d'utiliser librement et comme elle juge opportun les livrables de l'opération à des fins exclusives de communication, de capitalisation et de dissémination.

Conformément à l'art. 49.6 du règlement (UE) 2021/1060, les partenaires s'engagent à mettre à disposition des institutions, organes ou organismes de l'Union et de l'Autorité de gestion, les matériels de communication et de visibilité, et à ce qu'une licence non exclusive, irrévocable et exempte de redevance soit accordée à l'Union et à l'Autorité de gestion, lui permettant d'utiliser ces matériels et tous les droits préexistants qui y sont attachés conformément à l'annexe IX du règlement précité. Cela n'entraîne ni coûts supplémentaires ni charge administrative importante pour les bénéficiaires ou l'Autorité de gestion.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

In assenza di un accordo di proprietà tra i partner, i membri del partenariato sono comproprietari dei diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi ai risultati dell'operazione, delle relazioni e degli altri documenti riguardanti l'operazione.

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo precedente, il capofila e i suoi partner concedono all'Autorità di gestione il diritto di utilizzare liberamente e come ritiene opportuno gli esiti dell'operazione a fini esclusivi di comunicazione, capitalizzazione e diffusione.

Ai sensi dell'art. 49 comma 6 del regolamento (UE) 2021/1060, i partner si impegnano a mettere a disposizione delle istituzioni, degli organi o delle agenzie dell'Unione e dell'Autorità di gestione i materiali di comunicazione e a concedere all'Unione e all'Autorità di gestione una licenza non esclusiva, irrevocabile e libera da diritti per l'utilizzo di tali materiali e di eventuali diritti preesistenti ad essi collegati, in conformità all'Allegato IX del suddetto regolamento. Ciò non comporterà costi aggiuntivi o oneri amministrativi significativi per i beneficiari o l'Autorità di gestione.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICLE 15 – Reversement de la subvention

L'Autorité de gestion peut décider, après consultation des administrations intéressées et éventuellement du Comité de suivi, de mettre fin à l'aide et exiger le reversement partiel ou total des sommes indûment versées dans les cas suivants :

- non-respect des clauses de la présente convention ;
- les informations que les partenaires étaient tenus de fournir dans le cadre de la procédure de candidature et de sélection, ou de la mise en œuvre du projet étaient fausses ou incomplètes ;
- un partenaire privé devient insolvable, est placé sous administration judiciaire, a suspendu ses activités, fait l'objet d'une procédure de faillite ou d'une procédure portant sur ces questions, ou se trouve dans toute autre situation comparable ;
- les partenaires, ou toute personne liée, ont commis une fraude ou sont impliqués dans une activité illégale portant atteinte aux intérêts financiers de l'UE ;
- la cessation de la participation d'un partenaire du projet ou la modification du statut d'un partenaire de projet affecte substantiellement la mise en œuvre du projet ou remet en cause la décision d'attribution ;
- le projet n'a pas été ou ne peut pas être entièrement mis en œuvre, ou il n'a pas été ou ne peut pas être mis en œuvre dans les délais impartis ;
- modification du plan de financement ou du programme de travaux sans autorisation préalable ;

ARTICOLO 15 - Restituzione della sovvenzione

L'Autorità di gestione può decidere, previa consultazione delle amministrazioni interessate ed eventualmente del Comitato di sorveglianza, di porre fine all'aiuto e di richiedere la restituzione parziale o totale delle somme indebitamente versate nei seguenti casi:

- il mancato rispetto dei termini della presente convenzione;
- le informazioni che i partner dovevano fornire nell'ambito della procedura di candidatura e selezione o dell'attuazione del progetto siano false o incomplete;
- un partner privato sia insolvente, sia posto in amministrazione controllata, abbia sospeso le proprie attività, sia oggetto di una procedura fallimentare o di un procedimento relativo a tali questioni, o si trovi in qualsiasi altra situazione analoga;
- i partner, o eventuali persone collegate, abbiano commesso frodi o siano coinvolti in attività illegali che pregiudicano gli interessi finanziari dell'UE;
- la cessazione della partecipazione di un partner di progetto o un cambiamento dello status di un partner di progetto influisce in modo sostanziale sull'attuazione del progetto o mette in discussione la decisione di attribuzione;
- il progetto non è stato o non può essere attuato completamente, oppure non è stato o non può essere attuato nei tempi previsti;
- modifica del piano di finanziamento o del programma dei lavori senza preventiva autorizzazione;

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

- le projet n'a pas atteint de manière significative les objectifs, résultats et produits prévus dans le formulaire de candidature, sauf si cela est dûment justifié ;
- le chef de file n'a pas soumis les rapports, preuves ou informations nécessaires demandés par les organes du Programme dans les délais impartis, à condition que le chef de file ait reçu au moins un rappel écrit fixant la date limite et précisant les conséquences juridiques d'un manquement aux exigences ;
- le cofinancement du Programme a été partiellement ou entièrement utilisé à des fins autres que celles convenues ;
- le chef de file a entravé ou empêché l'audit du projet, ou n'a pas conservé la documentation du projet nécessaire à l'audit ;
- le chef de file n'a pas signalé immédiatement les événements qui ont retardé ou empêché la mise en œuvre du projet, ou toute circonstance ayant conduit à sa modification ;
- la législation de l'UE et/ou la législation nationale a été violée ;
- le contrat de cofinancement n'a donné lieu à aucun paiement dans les deux ans suivants sa signature.

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

- il progetto non ha raggiunto in modo significativo gli obiettivi, i risultati e le realizzazioni previsti nel formulario di candidatura, a meno che non sia debitamente giustificato;
- il capofila non ha presentato i rapporti, i giustificativi o le informazioni necessarie richieste dagli organi del Programma entro i termini stabiliti, a condizione che il capofila abbia ricevuto almeno un sollecito per iscritto in cui sono indicati il termine ultimo e le conseguenze legali per il mancato rispetto dei requisiti;
- il cofinanziamento del Programma è stato parzialmente o totalmente utilizzato per scopi diversi da quelli concordati;
- il capofila ha ostacolato o impedito l'audit del progetto o non ha conservato la documentazione del progetto necessaria per l'audit;
- il capofila non ha segnalato immediatamente gli eventi che hanno ritardato o impedito l'attuazione del progetto, né le circostanze che hanno portato alla sua modifica;
- è stata violata la legislazione dell'UE e/o nazionale;
- il contratto di cofinanziamento non ha dato luogo ad alcun pagamento entro due anni dalla sua firma.

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

ARTICLE 16 - Abandon du projet et résiliation de la convention

Si le chef de file et les partenaires souhaitent abandonner le projet, le chef de file doit demander par écrit la résiliation de la convention à l'Autorité de gestion.

L'Autorité de gestion fera parvenir sa réponse au chef de file dans un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre de résiliation. L'Autorité de gestion définira le cas échéant le montant du reversement de l'aide.

ARTICLE 17 – Contentieux et recours

Si le bénéficiaire souhaite contester une décision prise par l'Autorité de gestion dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention, il est possible de déposer, justifications à l'appui :

- un recours administratif (gracieux et/ou hiérarchique) auprès de l'autorité administrative compétente, dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la décision administrative ;
- un recours contentieux auprès du tribunal administratif territorialement compétent, dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision, ou en cas de recours administratif préalable, à compter de la réponse ou du rejet implicite de l'autorité administrative compétente. Pour toute la période d'exécution de la présente convention, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Lyon (France).

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

ARTICOLO 16 - Abbandono del progetto e risoluzione della convenzione

Se il capofila e i partner desiderano abbandonare il progetto, il capofila deve richiedere per iscritto la risoluzione della convenzione all'Autorità di gestione.

L'Autorità di gestione invierà la propria risposta al capofila entro un mese dal ricevimento della lettera di recesso. L'Autorità di gestione determinerà l'importo dell'eventuale rimborso dell'aiuto.

ARTICOLO 17 – Contenzioso e ricorsi

Se il beneficiario desidera contestare una decisione presa dall'Autorità di gestione nell'ambito dell'attuazione della presente convenzione, è possibile presentare un reclamo, corredato da documenti giustificativi:

- un ricorso amministrativo (ex gratia e/o gerarchico) all'autorità amministrativa competente, entro due mesi dalla data di notifica della decisione amministrativa;
- un ricorso contenzioso al tribunale amministrativo territoriale competente, entro due mesi dalla notifica della decisione o, in caso di precedente ricorso amministrativo, della risposta o del rifiuto implicito dell'autorità amministrativa competente. Per tutto il periodo di esecuzione della presente convenzione, il tribunale competente è il tribunale amministrativo di Lione (Francia).

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Seules les versions françaises de la présente convention et de ses annexes, y compris le formulaire de candidature font foi et sont opposables.

ARTICLE 18 – Durée de la convention

La présente convention prend effet juridique à compter de sa signature par les parties, avec effet rétroactif à la date de début d'éligibilité des dépenses. Elle prendra fin au plus tard deux ans après la notification du solde.

Toutefois, les dispositions à caractère financier ou de contrôle ainsi qu'en matière de communication et de publicité pourront s'imposer au-delà de la durée de la convention.

ARTICLE 19 – Dispositions finales

Le bénéficiaire dispose d'un correspondant unique, le service ALCOTRA de la Direction des fonds européens situé 101 Cours Charlemagne – CS 20033 – 69269 Lyon cedex 02 pour toute question liée à la mise en œuvre administrative et financière de l'opération faisant l'objet de la présente convention.

Toute correspondance avec l'Autorité de gestion ou le Secrétariat conjoint devra être rédigée en français et en italien et être envoyée aux adresses suivantes :

Autorité de gestion
Direction des fonds européens,
101 Cours Charlemagne - CS 20033
69269 Lyon cedex 02 France
alcotra@auvergnerhonealpes.fr

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Solo le versioni francesi della presente convenzione e dei suoi allegati, compreso il formulario di candidatura, sono autentiche e vincolanti.

ARTICOLO 18 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà effetto legale a partire dalla data di firma delle parti, con effetto retroattivo rispetto alla data di inizio dell'ammissibilità delle spese. Essa terminerà al più tardi due anni dopo la notifica del saldo.

Tuttavia, le disposizioni di natura finanziaria o di controllo, così come quelle relative alla comunicazione e alla pubblicità, possono avere effetto oltre la durata della convenzione.

ARTICOLO 19 - Disposizioni finali

Il beneficiario ha un unico corrispondente, il servizio ALCOTRA della Direzione dei fondi europei, situato al 101 Cours Charlemagne - CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02, per tutte le questioni relative all'attuazione amministrativa e finanziaria dell'operazione oggetto della presente convenzione.

Tutta la corrispondenza con l'Autorità di gestione o il Segretariato congiunto deve essere redatta in francese e italiano e inviata ai seguenti indirizzi:

Autorité de gestion
Direction des fonds européens,
101 Cours Charlemagne - CS 20033
69269 Lyon cedex 02 France
alcotra@auvergnerhonealpes.fr

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Projet simple n°20155 – FRIDHA

Secrétariat conjoint
Via San Domenico 46 // Via Principe Eugenio 36
10122 Torino Italie
alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr

Le chef de file

Massimo UBERTI, Direttore generale

(Cachet et signature)

le

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Progetto singolo n. 20155 – FRIDHA

Segretariato congiunto
Via San Domenico 46 // Via Principe Eugenio 36
10122 Torino Italie
alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr

L'Autorità di gestione / L'Autorité de gestion

Aurélie BOUGEL, Directrice des fonds européens

09 OCT. 2023

le



Proposta di deliberazione dirigenziale

Proposta N. 601

DEL 13/11/2023

Struttura/Ufficio Proponente: SERVIZIO CONTROLLO INTERNO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR TRA L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA E LA REGIONE AUVERGNE-RHONES-ALPES, AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ALCOTRA, RELATIVA AL PROGETTO "FRIDHA". IMPEGNO DI SPESA

Validazione contabile

Autorizzazioni di spesa

N°	Sub	Anno esercizio	Conto economico	Note
523		2023	3100496	Finanziamento vincolato

Osservazioni: nessuna

Prescrizioni: nessuna

Firma del Responsabile Economico Finanziario