

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

CHARTRE DE DÉONTOLOGIE DU COMITÉ DE SUIVI

VERSION PRÉSENTÉE POUR SIGNATURE AU COMITÉ DE SUIVI
DU 05/07/2023

AUTORITÉ DE GESTION
PROGRAMME ALCOTRA 2021-2027

CODICE DEONTOLOGICO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA

VERSIONE PRESENTATA PER FIRMA AL COMITATO DI
SORVEGLIANZA DEL 05/07/2023

AUTORITÀ DI GESTIONE
PROGRAMMA ALCOTRA 2021-2027

Version validée par le Comité de suivi du 08/07/2022
Versione approvata dal Comitato di sorveglianza dell'08/07/2022

Annexe du règlement intérieur du CS – Allegato al regolamento interno del CS

Afin de garantir le respect des principes euro-unitaires de coopération loyale, de légalité, de non-discrimination et de subsidiarité, les membres dotés d'un pouvoir de décision, les membres avec fonction consultative et les observateurs du Comité de suivi (ci-après dénommé "Comité"), tels que définis à l'article 2 du Règlement intérieur, sont tenus de signer et de renvoyer la présente Charte déontologique à la Présidence du Comité.

Titre I. Obligations déontologiques

- **Obligation d'assiduité**

Les membres et les observateurs du Comité s'engagent à être assidus aux réunions du Comité, surtout si un quorum est nécessaire à la réunion. En cas d'impossibilité d'assister à la réunion, ils préviennent de leur absence la Présidence du Comité et pourvoient à leur remplacement.

- **Obligation de réserve et de confidentialité**

Les membres et les observateurs du Comité ont accès à des documents de travail pour un usage strictement interne. Ils sont tenus à une obligation de réserve et de confidentialité des informations liées aux débats qui ont eu lieu, au contenu des dossiers présentés lors des réunions du Comité et aux documents préparatoires aux réunions du Comité.

Les membres et les observateurs s'engagent à ne pas divulguer en-dehors les informations à usage interne transmises à cette occasion, afin de ne pas compromettre l'impartialité et le bon déroulement des travaux.

Lorsque les réunions ont lieu de façon dématérialisée, membres et observateurs s'engagent au même degré de confidentialité que celui requis durant les réunions en présentiel, par exemple en veillant à ne partager avec personne leurs identifiants de connexion.

- **Obligation de prévention des conflits d'intérêt**

Selon l'article 61 du règlement (UE, Euratom) 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union et abrogeant le règlement (UE, Euratom) n° 966/2012, tel que modifié en dernier lieu, *"un conflit d'intérêts existe lorsque l'exercice impartial et objectif des fonctions d'un acteur financier ou d'une autre personne, tel que visé au paragraphe 1, est compromis pour des raisons tenant à la famille, à la vie affective, aux affinités politiques ou nationales, à un intérêt économique ou à tout autre intérêt personnel direct ou indirect"*.

À la lumière de cette définition, les membres du Comité ayant un pouvoir de décision sont des personnes ayant le pouvoir d'influencer une autorité ou un service gérant des fonds européens, notamment par la sélection de projets à financer.

Ces personnes, en tant que participants indirects à l'exécution du budget de l'UE, doivent éviter toute implication, influence ou pression qui pourrait affecter leur indépendance, leur impartialité et leur objectivité.

Lorsqu'un membre doté d'un pouvoir de décision estime se trouver en situation de conflit d'intérêt de telle sorte que son indépendance, son impartialité ou son objectivité ne soient pas assurées, il est de sa responsabilité de s'abstenir des décisions, d'en informer la Présidence du Comité et de prévoir son remplacement.

A cette fin, si un membre doté du pouvoir de décision est impliqué dans une situation de conflit d'intérêt relative à un sujet spécifique à l'ordre du jour de la séance du Comité, il est tenu de s'éloigner pendant les discussions sur le dossier et les opérations de vote. Le procès-verbal du Comité mentionne le départ et le retour de l'intéressé.

Titre II : Mise en œuvre

La Présidence du Comité fait signer la présente charte déontologique par ses membres. Une fois la charte signée, elle est invitée à l'adresser au secrétariat de l'Autorité de gestion ALCOTRA (alcotra@auvergnerhonealpes.fr) pour conservation.

Chaque nouveau membre est invité à signer la présente charte à l'occasion de son installation.

En cas de manquement aux obligations de la présente Charte déontologique par un membre ou un observateur du Comité, la Présidence est invitée à les lui rappeler, ainsi que les risques pénaux associés à la violation des dispositions légales territorialement applicables, en particulier les infractions à l'administration publique (articles 314 à 360 du code pénal italien et articles 432-1 à 432-17 du code pénal français).

Traduction de courtoisie :

Al fine di garantire il rispetto dei principi euro-unitari di leale cooperazione, legalità, non discriminazione e sussidiarietà, i membri di diritto con potere decisionale, i membri con funzione consultiva e gli osservatori del Comitato di sorveglianza (di seguito "Comitato"), così come definiti all'articolo 2 del Regolamento interno, sono tenuti a sottoscrivere e riconsegnare alla Presidenza del Comitato il presente codice deontologico.

Titolo I: Obblighi deontologici

- **Obbligo di presenza**

I membri e gli osservatori del Comitato si impegnano a partecipare assiduamente alle riunioni del Comitato, soprattutto se è richiesto un quorum per la riunione. Qualora fossero impossibilitati a partecipare, devono informare con il massimo anticipo la Presidenza del Comitato e provvedere alla loro sostituzione.

- **Obbligo di riservatezza e confidenzialità**

I membri e gli osservatori del Comitato hanno accesso ai documenti di lavoro per uso strettamente interno. Essi sono tenuti al rispetto della riservatezza e alla confidenzialità delle informazioni in merito ai dibattiti svolti, al contenuto dei dossier presentati durante le riunioni del Comitato e ai documenti preparatori delle riunioni del Comitato.

I membri e gli osservatori si impegnano a non divulgare all'esterno del Comitato le informazioni ad uso interno trasmesse in tale occasione per non compromettere l'imparzialità e il buon andamento dei lavori.

Quando le riunioni si svolgono via telematica, membri e osservatori si impegnano a mantenere lo stesso grado di riservatezza richiesto durante le riunioni in presenza, ad esempio facendo attenzione a non condividere con nessuno le proprie credenziali di accesso.

- **Obbligo di prevenzione dei conflitti di interessi**

Ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo del Consiglio, del 18 luglio, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, come da ultimo modificato, *“esiste un conflitto di interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un agente finanziario o di un'altra persona di cui al paragrafo 1 è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica o nazionale, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto”*.

Alla luce di tale definizione, i membri del Comitato con potere decisionale si configurano quali soggetti avente potere di influenzare un'autorità o un servizio che gestisce fondi dell'UE, in particolare attraverso la selezione dei progetti oggetto di finanziamento.

Tali soggetti, in quanto partecipi indirettamente all'esecuzione del bilancio dell'UE, devono evitare qualsiasi coinvolgimento, influenza o pressione che possa incidere sulla loro indipendenza, imparzialità e obiettività.

Quando un membro con potere decisionale ritiene di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi tale da non garantire la sua indipendenza, imparzialità o obiettività, è sua responsabilità astenersi dalle decisioni e informare la Presidenza del Comitato e provvedere alla propria sostituzione.

A tal fine, se un membro con potere decisionale è coinvolto in una situazione di conflitto di interessi relativamente ad uno specifico argomento all'ordine del giorno della seduta del Comitato, egli è tenuto ad allontanarsi durante le discussioni e le operazioni di voto. Il verbale del Comitato menziona l'uscita e il rientro del membro interessato.

Titolo II: Attuazione

La Presidenza del Comitato fa firmare ai suoi membri il presente Codice deontologico. Una volta firmato il codice, si invita a inviarlo alla segreteria dell'Autorità di gestione del Programma ALCOTRA (alcotra@auvergnerhonealpes.fr) per la sua conservazione.

France – Italia ALCOTRA

Ogni nuovo membro è invitato a firmare il presente Codice in occasione del suo insediamento.

In caso di violazione degli obblighi del presente codice deontologico da parte di un membro o di un osservatore del Comitato, la Presidenza è invitata a ricordargli il rispetto degli stessi, nonché i rischi penali connessi alle violazioni delle disposizioni di legge territorialmente applicabili, con particolare attenzione ai delitti contro la pubblica amministrazione (articoli dal 314 al 360 del Codice penale italiano e articoli dal 432-1 al 432-17 del Codice penale francese).

Signature par chacun des membres/ Firma da parte di ogni membro

Nom - prénom Cognome – nome	Structure Struttura	Fonction Funzione	Date signature Data firma

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dal'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes

101 cours Charlemagne — CS 20033 — 69269 Lyon Cedex 2

Tél. 04 26 73 40 00