

**Programma Interreg VI-A France – Italia
ALCOTRA****QUARTO BANDO
PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SINGOLI**

Al fine di accelerare l'attuazione del Programma e in applicazione delle decisioni prese dal Comitato di sorveglianza nelle riunioni del 13/06/2025 e del 13/11/2025, l'Autorità di gestione del Programma *Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA* apre la seconda finestra del quarto bando per il periodo di Programmazione 2021-2027.

Questa pubblicazione si riferisce esclusivamente alla **finestra 2** del quarto bando, con le seguenti modalità:

Finestra	Obbiettivi specifici aperti	Importo della dotazione finanziaria disponibile	Data di apertura del bando	Scadenza per l'invio delle candidature
2	1.2, 1.4, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8 e 6.1	26 052 450 €	01/12/2025 ore 12.00	29/05/2026 ore 12.00

Nel caso in cui le richieste di finanziamento da parte dei progetti superino il budget stimato per OS, il Comitato di sorveglianza si riserva il diritto di modificare l'importo del budget previsto e la sua distribuzione per OP, nel rispetto dei regolamenti relativi alla concentrazione tematica e agli obiettivi climatici.

Si ricorda che il quarto bando comprende **2 finestre complementari**:

- **una prima finestra**, volta a sostenere progetti pronti a partire in tempi brevi, aperta dal 01/07/2025 e che si è conclusa il 31/10/2025;
- **una seconda finestra** oggetto del presente bando, volta a sostenere la cooperazione transfrontaliera in risposta alle sfide territoriali individuate e al nuovo contesto internazionale.

1. CONDIZIONI SPECIFICHE DEL BANDO

Natura e obiettivi dei progetti:

L'obiettivo del bando è quello di sostenere progetti singoli di qualità che rispondano alla strategia tematica adottata per la zona transfrontaliera così come presentata nel Programma Operativo 2021-2027.

I progetti devono rientrare nell'ambito di un singolo Obiettivo Specifico (OS) del Programma e rispondere alle sfide territoriali e tematiche identificate nel Programma Operativo.

Le attività proposte devono essere coerenti con le tipologie di azione del Programma come specificato per ogni OS e devono tutte contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale del progetto.

A tal fine, i progetti devono soddisfare in modo sostanziale gli indicatori di realizzazione e di risultato previsti nell'ambito dell'OS selezionato nella candidatura.

Si ricorda inoltre che il Programma Operativo individua priorità territoriali e tematiche per ogni OS, di cui è necessario tenere conto.

Considerato il contesto internazionale e le linee guida tematiche proposte dalla Commissione europea per il Post-27, l'allegato 1 presenta alcune azioni esemplari che si aggiungono a quelle già previste nell'ambito del programma (cfr. allegato 1).

Budget disponibile per Obiettivo Prioritario:

OP	Obiettivo Prioritario	Importo FESR disponibile
OP1	Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle TIC.	8 683 510,64 €
OP2	Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile.	15 214 578,56 €
ISO 6.1	Obiettivo specifico Interreg "Una migliore governance della cooperazione".	2 154 360,99 €
Totale		26 052 450,19 €

Localizzazione delle attività: l'intera area di cooperazione ALCOTRA.

Composizione del partenariato e beneficiari ammissibili:

Nell'ambito del Programma ALCOTRA i progetti sono presentati da un insieme di soggetti che compongono il partenariato. È necessario che nel partenariato siano presenti almeno un soggetto italiano e uno francese.

Un'entità giuridica transfrontaliera o un GECT può essere l'unico partner di un progetto a condizione che i suoi membri rappresentino almeno un partner per Paese.

Il numero di partner, compreso il capofila, è fissato a un massimo di 10 per progetto.

France – Italia ALCOTRA

I partner devono avere una sede amministrativa riconosciuta nei territori di livello NUTS III transfrontalieri del Programma. Gli enti pubblici e privati situati al di fuori del territorio ammissibile ALCOTRA, ma comunque all'interno dei territori NUTS O del Programma, cioè Francia e Italia, possono partecipare come partner a un progetto di cooperazione a condizione che risulti difficile raggiungere gli obiettivi del progetto senza la loro partecipazione e che l'operazione vada a beneficio dell'area coperta dal Programma.

Il capofila del partenariato deve avere una sede amministrativa, o eventualmente una sede operativa riconosciuta nel caso dei partner italiani, nell'area ammissibile del Programma. I membri di diritto del Comitato di sorveglianza che hanno facoltà di voto e gli enti pubblici che ne dipendono, possono essere designati capofila indipendentemente dalla loro ubicazione.

Sono considerati ammissibili unicamente gli organismi con capacità giuridica.

Infine, i beneficiari devono dimostrare di possedere la capacità di agire necessaria a intervenire nell'ambito del progetto.

Capacità finanziaria dei beneficiari:

I beneficiari (capofila e partner) devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere le loro attività durante il periodo sovvenzionato e partecipare al loro finanziamento.

In tal senso, nessun membro del partenariato deve essere oggetto di una procedura legata a difficoltà economiche.

I partner devono inoltre disporre delle risorse finanziarie e dei meccanismi di finanziamento necessari per coprire i costi di esercizio e di manutenzione nel caso di operazioni che comportino un investimento in infrastrutture o un investimento produttivo, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria.

Importo dei progetti:

L'importo di ciascun progetto non può superare 2 M€ di costo totale per tutti gli OS.

Tasso di cofinanziamento FESR: 80% massimo della spesa totale ammissibile.

Data di inizio dell'ammissibilità delle spese: data dell'avviso di ricezione della domanda, ad eccezione delle spese già sostenute.

Spese già sostenute:

Le spese già sostenute (WP0) al momento della presentazione della candidatura sono ammissibili, a condizione che siano state sostenute dopo la data di pubblicazione del bando e che siano giustificate rispetto all'obiettivo generale del progetto.

Durata massima dei progetti: 24 mesi dalla data di notifica della sovvenzione FESR.

Calendario previsionale:

- **Finestra 2:**

Scadenza per la presentazione delle candidature: 29/05/2026 – ore 12.00

Data prevista di selezione delle candidature: fine 2026

Data prevista di avvio dei progetti: gennaio 2027

2. CONDIZIONI GENERALI APPLICABILI

➤ **PRINCIPI TRASVERSALI**

I progetti devono essere conformi con il Programma Interreg VI-A ALCOTRA 2021-2027 e contribuire efficacemente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

I progetti devono contribuire all'attuazione della strategia macroregionale alpina (EUSALP) ed essere coerenti con il Trattato della Convenzione delle Alpi e con il Trattato del Quirinale.

I progetti devono presentare il miglior rapporto tra l'importo del finanziamento, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi.

L'obiettivo generale del progetto deve obbligatoriamente riferirsi ad una tipologia di intervento.

➤ **IMPEGNI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari devono rispettare le normative europee e nazionali vigenti, in particolare in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, conflitti di interesse e lotta alle frodi, nonché in materia di visibilità europea e di assenza di doppio finanziamento.

In conformità alla normativa vigente, si ricorda ai beneficiari che:

- i progetti non devono essere oggetto di un parere motivato emesso dalla Commissione in merito a un'infrazione ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea che metta a repentaglio la legittimità e la regolarità delle spese o l'attuazione delle operazioni;
- le spese a sostegno della delocalizzazione non sono ammissibili al contributo dei Fondi.

➤ **PARTENARIATO E SOGGETTI ATTUATORI**

I beneficiari possono utilizzare fornitori in-house o stabilire accordi di partenariato pubblico-pubblico se necessario e sotto la loro responsabilità, in conformità con la normativa vigente in materia di contratti pubblici e con il Manuale del Programma ALCOTRA. Nessuna convenzione o accordo di delega dovrà essere fornito al momento del deposito delle candidature.

➤ **LOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

I territori ammissibili sono le zone NUTS III transfrontaliere: per l'Italia la Regione Autonoma Valle d'Aosta e la Città metropolitana di Torino, le Province di Cuneo e di Imperia; per la Francia i Dipartimenti dell'Alta Savoia, della Savoia, delle Alte Alpi, delle Alpi di Alta Provenza e delle Alpi Marittime.

Nel caso in cui tutto o parte di un progetto sia attuato al di fuori dell'area del Programma all'interno o all'esterno dell'Unione, la selezione di questa operazione richiede l'approvazione esplicita dell'Autorità di gestione nell'ambito del Comitato di sorveglianza, ai sensi dell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/1059.

➤ **IMPATTO AMBIENTALE**

I progetti che rientrano nell'ambito di applicazione della direttiva 2011/92/UE del Parlamento europeo e del Consiglio saranno soggetti a una valutazione dell'impatto ambientale o a una procedura di analisi preliminare e saranno prese in considerazione le valutazioni di soluzioni alternative, in base alle prescrizioni di detta direttiva (art. 22.4.e reg. UE 2021/1059).

Per gli investimenti in infrastrutture la cui durata prevista è di almeno cinque anni, dovrà essere effettuata una valutazione degli impatti previsti sui cambiamenti climatici (art. 22.4.j reg. UE 2021/1059).

Come definito nell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, i progetti non devono causare danni significativi all'ambiente.

➤ CATEGORIE DI SPESA E TASSI FORFETTARI

Le categorie di spese ammissibili sono quelle menzionate nei regolamenti europei relativi al periodo di programmazione 2021-2027, in particolare il regolamento (UE) 2021/1059 e, per la Francia, nel Decreto n. 2022-608 del 21 aprile 2022 che stabilisce le norme nazionali sull'ammissibilità delle spese nell'ambito della politica di coesione europea e dei programmi di pesca e affari marittimi per il periodo di programmazione 2021-2027, et, per l'Italia, nel Decreto n°2025-66 recante i criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione, ovvero:

- costi per il personale,
- spese d'ufficio e amministrative,
- spese di viaggio e soggiorno,
- costi per consulenze e servizi esterni,
- spese relative alle attrezzature,
- spese per infrastrutture e lavori.

I contributi in natura non sono ammissibili.

Le prestazioni di servizio tra membri del partenariato sono vietate, ad eccezione dei rimborsi effettuati nell'ambito di procedure pubbliche di appalto comune.

Con riferimento alle modalità di dichiarazione delle spese, ogni partner può scegliere tra una delle due opzioni di combinazione di tassi forfettari proposte. La scelta deve essere effettuata al momento del deposito del progetto e non è più suscettibile di modifica.

Le 2 opzioni sono le seguenti:

- Opzione 1:

Categorie di spesa	Modalità di dichiarazione
Costi per il personale*	Tasso forfettario fisso del 20 % dei costi reali
Spese d'ufficio e amministrative	Tasso forfettario fisso del 15 % dei costi per il personale
Spese di viaggio e soggiorno	Tasso forfettario fisso del 10 % dei costi per il personale
Costi per consulenze e servizi esterni	Costi reali
Spese relative alle attrezzature	Costi reali
Spese per infrastrutture e lavori	Costi reali

* Si ricorda che per avere diritto al rimborso delle spese di personale al tasso forfettario del 20%, i beneficiari devono avere personale assunto con contratto di lavoro o equivalente.

- Opzione 2:

Categorie di spesa	Modalità di dichiarazione
Costi per il personale	Costi reali
Spese d'ufficio e amministrative	Tasso forfettario fisso del 40 % dei costi per il personale
Spese di viaggio e soggiorno	
Costi per consulenze e servizi esterni	
Spese relative alle attrezzature	
Spese per infrastrutture e lavori	

I beneficiari sono invitati a prevedere un budget per il costo di certificazione delle spese a valere nella categoria “Costi per consulenze e servizi esterni” del WP1.

Per tutte le spese rimborsate sulla base di un tasso forfettario, ad eccezione delle *Spese d'ufficio e amministrative*, i beneficiari sono tenuti a dimostrare nel formulario di domanda la necessità e la natura della spesa diretta sottostante.

L'esistenza di categorie di costi rimborsati sulla base di un tasso forfettario dovrà essere dimostrata durante la fase di attuazione.

➤ MODALITÀ DI DEPOSITO DEI PROGETTI

Il deposito dei progetti avviene esclusivamente sul sistema Synergie CTE (<https://cte-2127.synergie-europe.fr/>).

Il bando è aperto sulla piattaforma.

I candidati dovranno compilare il formulario Synergie CTE in tutte le sue parti e allegare i documenti aggiuntivi previsti dal formulario.

Per ogni informazione o richiesta di assistenza sulla compilazione del dossier di candidatura sul sistema Synergie CTE, è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo:
alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr

Fa fede unicamente la conferma di ricezione del deposito della candidatura su Synergie CTE.

Il rispetto della scadenza indicata nel bando è imperativo. I candidati devono anticipare il deposito del progetto sulla piattaforma Synergie CTE.

➤ SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno istruiti e valutati in base alle disposizioni previste nel capitolo C.1.1 del Manuale del Programma e ai criteri stabiliti dal Comitato di sorveglianza del Programma per i progetti singoli e quelli menzionati in questo bando.

Questi documenti sono disponibili sul sito web del Programma.

France – Italia ALCOTRA

Per adeguare i tempi di istruttoria al calendario approvato dal Comitato di sorveglianza, le amministrazioni partner potranno iniziare la loro istruttoria non appena la fase di ricevibilità e l'analisi della natura transfrontaliera saranno state convalidate dal Segretariato congiunto.

➤ MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- un anticipo del 10% della sovvenzione FESR all'inizio delle attività, dopo la firma della convenzione FESR e dietro presentazione di una domanda specifica;
- un acconto annuale in base alle spese certificate e su presentazione della domanda di pagamento, dopo il periodo di certificazione delle spese che termina il 15/09, dal quale viene dedotto l'anticipo versato all'inizio;
- un saldo. La domanda di saldo viene inviata dal capofila all'Autorità di gestione. Il saldo FESR è calcolato per l'intero progetto, tenendo conto delle spese sostenute da tutti i partner, del tasso d'intervento indicato nella convenzione FESR, delle contropartite pubbliche nazionali effettivamente pagate nel caso dei partner francesi, delle eventuali penalità e tenendo conto dei principi di non sovra finanziamento e di non doppio finanziamento.

➤ ACCOMPAGNAMENTO

Saranno messe in atto misure specifiche di accompagnamento dei beneficiari (webinar, workshop, ecc.).

Per facilitare la creazione di partenariati operativi, sul sito web del Programma è stato creato un forum di scambio per i beneficiari: <https://www.interreg-alcotra.eu/it/forum>.

Prima del deposito dei progetti, tutti i partner sono invitati a prendere contatto con un animatore del Programma, con il Segretariato congiunto o con un referente di una amministrazione partner per presentare l'azione prevista. L'elenco degli animatori è disponibile sul sito del Programma.

➤ VARIE

Le informazioni utili alla presentazione dei progetti sono disponibili sul sito: www.interreg-alcotra.eu

Eventuali aggiornamenti del presente bando saranno comunicati sul sito del Programma.

Un webinar di presentazione del bando e del nuovo formulario di candidatura Synergie CTE è previsto il 16 dicembre 2025 dalle 10.00 alle 12.00 (piattaforma ZOOM: <https://auvergnerhonealpes-fr.zoom.us/j/93344928815>)

Per qualsiasi informazione relativa al presente bando, le persone interessate possono contattare il Segretariato congiunto e gli animatori territoriali.