

Appel à projets « Microprojets 2 » Procédure de dépôt

Bando « Microprogetti 2 » Procedura di deposito

Webinaire / 1^{er} avril 2025

Webinar / 1° aprile 2025

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

AVANT DE COMMENCER

- Le webinaire **s'adresse aux porteurs de projets qui sont en train de déposer un projet au 23 avril 2025**
- L'objectif du webinaire est de **présenter les éléments techniques liés à la procédure de dépôt**
- Les questions traitant de l'éligibilité et du contenu spécifique des projets ne seront pas traitées.

PRIMA DI COMINCIARE

- Il webinar **si rivolge ai potenziali beneficiari che stanno per depositare un progetto alla scadenza del 23 aprile 2025**
- L'obiettivo del webinar è quello di **presentare gli aspetti tecnici della procedura di deposito**
- Non saranno trattate le domande relative all'ammissibilità specifica e al contenuto dei progetti.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

PROGRAMME DU WEBINAIRE

14h30 -14h45

- Introduction au webinaire et présentation de ses objectifs

14h45 – 16h00

- Procédures Synergie CTE pour créer un projet
- Contenu du formulaire de candidature et annexes
- Dépôt du dossier
- Activités de support prévues jusqu'au dépôt du dossier

16h00 – 16h30

- Questions / Réponses : réponses aux questions posées via chat

PROGRAMMA DEL WEBINAR

14h30 -14h45

- Introduzione al webinar e presentazione dei suoi obiettivi

14h45 – 16h00

- Procedure di Synergie CTE per la creazione di un progetto
- Contenuto del formulario di candidatura e allegati
- Deposito del dossier
- Attività di supporto previste fino al deposito

16h00 – 16h30

- Domande / Risposte: risposte alle domande poste tramite chat

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

RAPPELS TECHNIQUES AVANT DE COMMENCER

PROMEMORIA TECNICI PRIMA DI INIZIARE

- Chaque slide est rédigée **en français et en italien** ;
- **Chaque intervenant parle dans sa langue** et une traduction synthétique sera faite pour souligner les points plus importants (activer sous-titrage) ;
- Ce **webinar est enregistré** et sera **publié sur le site internet du Programme** ;
- Ecrivez **vos questions dans le chat** ; il convient d'attendre la fin de la présentation ;
- Les questions nécessitant une réponse technique seront traitées ultérieurement. Les réponses seront intégrées dans le **document FAQ** disponible sur la page de l'appel à projets.
- Ogni diapositiva è redatta **in francese e in italiano**;
- **Ogni relatore parla nella sua lingua** e una traduzione sintetica sarà fatta per sottolineare i punti principali (attivare sotto-titoli);
- Questo **webinar è registrato** e sarà **pubblicato sul sito web del Programma**;
- Le **domande sono da scrivere nella chat**; si consiglia di aspettare la fine della presentazione;
- Le domande che richiedono una risposta tecnica saranno trattate in un secondo momento. Le risposte saranno integrate nel **documento FAQ** disponibile sulla pagina del bando.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LES MICROPROJETS : UN ACCOMPAGNEMENT DEDIÉ JUSQU'AU DEPÔT DU PROJET

- Les microprojets représentent **une importante nouveauté pour le Programme ALCOTRA** ;
- Ce **webinaire fait partie des activités d'accompagnement dédiées** qui ont été mises en place ;
- **Un webinaire de présentation du deuxième appel à projets** a été organisé le 17 décembre 2024 (« [Présentation de l'appel à projets](#) ») ;
- **Des activités d'information ont été organisées à niveau local** par les administrations partenaires ;
- **Des FAQ ont été rendus disponibles sur le site du Programme.**

I MICROPROGETTI: UN ACCOMPAGNAMENTO DEDICATO FINO ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

- I microprogetti sono **un'importante novità per il Programma ALCOTRA**;
- Questo webinar fa parte delle **attività di supporto dedicate che sono state organizzate**;
- Il 17 dicembre è stato organizzato un webinar di presentazione del secondo bando (["Presentazione del bando"](#));
- Delle **attività di animazione sono state organizzate a livello locale** dalle amministrazioni partner;
- Delle FAQ sono stati rese disponibili sul sito del Programma.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

APPEL A PROJETS « MICROPROJETS » RAPPEL DES PRINCIPES CLES

Dates

- Du 9 décembre 2024 au **23 avril 2025, 12h00**

Objectifs thématiques (OP4 – Une Europe plus sociale et plus inclusive):

- *Education, formation, bilinguisme* : OS 4.ii : 500 000,00 €
- *Culture et tourisme* : OS 4.vi : 1 000 000,00 €

Objectifs généraux :

- Mobiliser **des nouveaux acteurs** ;
- Mettre en œuvre des actions qui **impliquent davantage les citoyens** ;
- Proposer **des solutions innovantes** à des problèmes territoriaux et/ou au **bénéfice de groupes destinataires considérés prioritaires** sur les territoires de référence ;
- Valoriser **la valeur de la coopération transfrontalière**.

➤ *Les critères de sélection sont formulés pour évaluer comment le projet répond à ces objectifs.*

BANDO « MICROPROGETTI » PROMEMORIA DEI PRINCIPI CHIAVE

Date

- Dal 9 dicembre 2024 al **23 aprile 2025, 12h00**

Obiettivi tematici (OP4: Un'Europa più sociale e inclusiva)

- Educazione, formazione e bilinguismo : OS 4.ii : 500 000,00 €
- Cultura e turismo : OS 4.vi : 1 000 000,00 €

Obiettivi generali:

- Mobilizzare **dei nuovi attori**;
- Attuare delle azioni **che coinvolgano maggiormente i cittadini**;
- Proporre **soluzioni innovative a problemi locali e/o a beneficio di gruppi target ritenuti prioritari sui territori di riferimento**;
- Valorizzare il **valore della cooperazione transfrontaliera**.

➤ *I criteri di selezione sono formulati per valutare il modo in cui il progetto risponde a questi obiettivi.*

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

OBJECTIFS DU WEBINAIRE

- Présenter la **procédure de dépôt**
- Souligner les **principaux points d'attention** et **répondre au plus grand nombre de questions**
- Présenter **les activités de support** qui seront mises en place d'ici à la clôture de l'appel à projets

ECHEANCE DÉPÔT : mercredi 23 avril 2025, 12h00

La seule procédure de dépôt valable est celle faite via le système Synergie CTE

<https://cte-2127.synergie-europe.fr/>

OBIETTIVI DEL WEBINAR

- Presentare la **procedura di deposito**
- Evidenziare i **principali punti di attenzione** e **rispondere al maggior numero possibile di domande**
- Presentare **le attività di supporto** che saranno messe in atto fino alla chiusura del bando

SCADENZA DEPOSITO: mercoledì 23 aprile 2025, 12h00

L'unica procedura di deposito valida è quella fatta tramite il sistema Synergie CTE

<https://cte-2127.synergie-europe.fr/>

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LE DEPOT DU DOSSIER : LES ÉTAPES INCONTOURNABLES

1. Étapes techniques préliminaires

- Finalisation des **procédures pour pouvoir créer un projet sur la plateforme Synergie CTE**

2. Préparation du dossier

- Rédaction du contenu de la candidature
- Préparation des annexes

3. Dépôt du dossier

- Saisie du dossier sur Synergie CTE et validation du formulaire de candidature

IL DEPOSITO DEL DOSSIER: LE TAPPE FONDAMENTALI

1. Tappe tecniche preliminari

- Completamento delle **procedure per poter creare un progetto sulla piattaforma Synergie CTE**

2. Preparazione del dossier

- Redazione del contenuto della candidatura
- Preparazione degli allegati

3. Deposito del dossier

- Inserimento del dossier su Synergie CTE e deposito del formulario di candidatura

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

1 - ETAPES TECHNIQUES PRELIMINAIRES SYNERGIE CTE 1/2

Les questions à se poser en tant que chef de file :

1. Est-ce que mon organisme et celui de mes partenaires sont enregistrés sur la plateforme Synergie CTE 21-27 ?
 - OUI : parfait! Je passe à la question 2
 - NON : je fais une/des demandes de création d'organisme/s
2. Est-ce que le chef de file a déjà été chef de file d'un projet ALCOTRA 21-27 et dispose d'un compte « chef de file » ?
 - OUI : parfait ! Je peux créer mon microprojet sur la plateforme
 - NON, j'ai participé comme partenaire à un projet 21-27 : je crée un compte chef de file
 - NON, je n'ai jamais utilisé Synergie CTE : je crée un compte chef de file

1 – TAPPE TECNICHE PRELIMINARI SYNERGIE CTE 1/2

Le domande da porsi in qualità di capofila:

1. Il mio organismo e quelli dei miei partner sono registrati sulla piattaforma Synergie CTE 21-27?
 - SI: perfetto! Passo alla domanda 2
 - NO: faccio una/più richieste per creare uno/più organismi.
2. Il capofila è già stato capofila di un progetto ALCOTRA 21-27 e possiede un account "capofila"??
 - SI: perfetto! Posso creare il mio microprogetto sulla piattaforma
 - NO, ho partecipato come partner a un progetto 21-27: creo un account "capofila"
 - NO, non ho mai utilizzato Synergie CTE: creo un account capofila.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

1 - ETAPES TECHNIQUES PRELIMINAIRES SYNERGIE CTE 2/2

...et je fais comment ?

- **Guide Synergie CTE** : document technique qui explique comment saisir le projet dans l'outil informatique.
- **Mini-vidéo Synergie CTE** : les manipulations étape par étape pour :
 1. Créer un organisme
 2. Créer un compte
 3. Créer un projet

Attention:

- **Seul le chef de file a droit à un compte Synergie CTE** dans la phase de dépôt du dossier!
- La **suppression du compte** « coordinateur du chef de file » **bloque l'accès au projet**
- **Pour chaque partenaire**, le chef de file devra saisir **les coordonnées d'un représentant légal et d'un coordinateur de projet**

1 – TAPPE TECNICHE PRELIMINARI SYNERGIE CTE 2/2

...e come faccio?

- **Guida Synergie CTE**: documento tecnico che spiega come inserire il progetto nello strumento informatico.
- **Mini-video Synergie CTE**: la procedura passo dopo passo per :
 1. Creare un organismo
 2. Creare un account
 3. Creare un progetto

Attenzione:

- **Solo il capofila ha diritto a un account Synergie in fase di deposito del dossier!**
- La **soppressione del conto** « coordinatore del capofila » **blocca l'accesso al progetto**
- **Per ogni partner**, il capofila deve inserire le coordinate del **rappresentante legale e di un coordinatore di progetto**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER 1/8

Vous trouverez dans la page de l'appel à projets :

- **L'appel à projets** → voir webinaire du 17 décembre 2024
- **Les critères de sélection**
- **Les FAQ**

...et les **documents clés** à support de la finalisation du dossier :

- Le modèle de formulaire de candidature en PDF et Word
- Les modèles des annexes
- Un exemple de saisie du budget

2 – PREPARAZIONE DEL DOSSIER 1/8

Sono disponibili nella pagina del bando:

- **Il bando** → si veda webinar del 17 dicembre 2024
- **I criteri di selezione**
- **Le FAQ**

...e i **documenti chiave** a supporto della finalizzazione della candidatura:

- Il modello di formulario di candidatura in PDF et Word;
- I modelli di allegati
- Un esempio di budget compilato

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER 2/8

D'autres documents de support très importants sont disponibles dans la section « [Documents et ressources](#) »:

- [Guide Synergie CTE](#)
- [Guide d'éligibilité des dépenses](#)

2 – PREPARAZIONE DEL DOSSIER 2/8

Altri documenti di supporto molto importanti sono disponibili nella sezione «[Documenti e risorse](#)»:

- [Guida Synergie CTE](#)
- [Guida all'ammissibilità delle spese](#)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – CANDIDATURE 3/8

- Le **document en Word** sert comme document de travail ;
- Il reprend les chapitres du **formulaire sur Synergie CTE** ;
- Les **bulles d'aides** aident à cibler le contenu attendu et fournissent l'indication du **nombre de caractères** ;
- Le **formulaire** se compose des **macro-chapitres suivants** :
 - I. Résumé du microprojet
 - II. Partenaires du microprojet
 - III. Description du microprojet
 - IV. Budget et options des coûts simplifiés
 - V. Les ressources du microprojet
 - VI. Engagement final
 - VII. Annexes

2 – PREPARAZIONE DEL DOSSIER – CANDIDATURA 3/8

- Il **documento in Word** serve come documento di lavoro;
- Riprende i capitoli del formulario su **Synergie CTE**;
- Le **indicazioni per la compilazione** indirizzano rispetto al contenuto atteso e forniscono indicazioni sul **numero di caratteri**;
- Il **formulario** si compone dei **macro-capitoli seguenti**:
 - I. Riepilogo del microprogetto
 - II. Partners del microprogetto
 - III. Descrizione del microprogetto
 - IV. Budget e opzioni dei costi semplificati
 - V. Le risorse del microprogetto
 - VI. Dichiarazione di impegno finale
 - VII. Allegati

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – CANDIDATURE 4/8

Quelques éléments de réussite (voir webinaire du 17 décembre) :

- **Une présentation claire** : rôles des partenaires, apports réciproques, détail des activités
- **Une implication des public cibles** : participation directe et active aux activités, implication réaliste
- **Des approches innovantes** : saisir les défis du contexte externe et y faire face avec des approches originales
- **Une valorisation de la coopération transfrontalière** : afficher une réflexion sur une problématique transfrontalière et mettre en avant pourquoi il y a un intérêt à coopérer
- **Des activités intégrées** : une démarche de collaboration entre les partenaires et un travail conjoint sur le sujet

2 - PREPARAZIONE DEL DOSSIER – CANDIDATURA 4/8

Alcuni elementi di riuscita (si veda il webinar del 17 dicembre):

- **Una presentazione chiara**: ruoli dei partner, contributi reciproci al progetto, dettaglio delle attività
- **Un coinvolgimento dei pubblici target**: partecipazione diretta e attiva alle attività previste, implicazione realistica
- **Degli approcci innovativi**: cogliere le sfide del contesto esterno e affrontarle con approcci originali
- **Una valorizzazione della cooperazione transfrontaliera**: condividere una riflessione su una problematica transfrontaliera e evidenziare perchè vi è un'interesse a cooperare
- **Delle attività integrate**: un approccio collaborativo tra i partner e un lavoro congiunto sul tema individuato

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – CANDIDATURE 5/8

Quelques points d'attention :

- Toutes les parties du formulaire sont à compléter, et dans les **deux langues** (attention aux critères 1.2 et 1.3) ;
- Il faut **lire les bulles d'aides avec attention** et fournir un contenu conforme aux demandes ;
- Pour simplifier, **les microprojets peuvent s'articuler dans un seul Groupe d'Activité (WP)** ; cependant, si des dépenses préparatoires sont prévues, il convient de créer un WP0 aussi ;
- Dans le formulaire sur Synergie CTE, le budget est saisi par partenaire en indiquant **les valeurs totales par catégorie de dépenses, divisées par années** ; cependant un détail est demandé dans le fichier Excel → *pour rappel, deux options de coûts simplifiés possibles*

2 - PREPARAZIONE DEL DOSSIER – CANDIDATURA 5/8

Alcuni punti di attenzione:

- Tutte le parti del formulario di candidatura devono essere compilate, ed **in entrambe le lingue** (attenzione ai criteri 1.2 e 1.3);
- E' necessario **leggere le indicazioni per la compilazione con attenzione** e fornire un contenuto conforme a quanto richiesto;
- Per semplificare, **i microprogetti possono articolarsi in un unico Gruppo di attività (WP)**; tuttavia, se sono previste spese di preparazione, si consiglia di creare anche un WP0;
- Nel formulario su Synergie CTE, il budget è da inserirsi per ciascun partner **indicando i valori totali per categorie di spesa, suddivisi per anno**; tuttavia, un dettaglio è richiesto nel documento Excel → *a titolo di promemoria, due opzioni di costi semplificati sono possibili*

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FOCUS COÛTS FORFAITAIRES / FOCUS COSTI FORFETTARI

- **Ce choix n'est pas modifiable ;**
- **Coût réels = justificatifs à produire ;**
- **Taux forfaitaire : pas de justificatifs, mais démontrer que la catégorie de coût existe.**

- **Questa scelta non può essere modificata;**
- **Costi reali = documenti giustificativi da produrre;**
- **Tassi forfettari:** nessun documento giustificativo, ma dimostrare l'esistenza della categoria di costo.

CATÉGORIE DE DÉPENSES	MODE DE DECLARATION	
	OPTION 1	OPTION 2
Personnel	Taux forfaitaire fixe de 20% des coûts réels	Coûts réels
Bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 15% des frais de personnel	Taux forfaitaire fixe de 40% des frais de personnel
Déplacement et hébergement	Taux forfaitaire fixe de 10% des frais de personnel	
Equipements	Coûts réels	
Recours à des compétences et à des services externes		
Infrastructures et travaux		

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FOCUS COUTS FORFAITAIRES / FOCUS COSTI FORFETTARI

Catégories de dépenses / Categorie di spese	Typologie / Tipo	Euros
OPTION 1		
Coûts réels (services externes, équipements etc...)	coûts réels / costi reali	100,00 €
Frais de personnel / Costi per il personale (20% des coûts réels / dei costi reali)	taux forfaitaire / tasso forfettario	20,00 €
Frais de bureau et frais administratifs / Spese d'ufficio e amministrative (15% personnel / personale)	taux forfaitaire / tasso forfettario	3,00 €
Frais de déplacement et d'hébergement / Spese di viaggio e soggiorno (10% personnel / personale)	taux forfaitaire / tasso forfettario	2,00 €
TOTAL		125,00 €

FEDER (remboursement ALCOTRA) / FESR 80% (rimborso ALCOTRA)		100,00 €
Autofinancement / Fondo di rotazione		25,00 €

OPTION 2		
Frais de personnel (réel) / Costi per il personale (reale)	coûts réels / costi reali	100,00 €
Taux 40 % frais de personnel / Tasso 40 % costi per il personale	taux forfaitaire / tasso forfettario	40,00 €
TOTAL		140,00 €

FEDER (remboursement ALCOTRA) / FESR 80% (rimborso ALCOTRA)		112,00 €
Autofinancement / Fondo di rotazione		28,00 €

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – ANNEXES 6/8

- La **liste des annexes** à fournir est jointe aux critères de sélection
- Trois typologies de documents :
 - **Lettres de participation** : l'absence, l'incomplétude, ou la présence d'erreurs dans ces lettres, déterminent **l'attribution d'une pénalité**
 - **Documents de type « A »** : pièces qui peuvent être intégrées sur demande du Secrétariat Conjoint. **La complétude du dossier au moment du dépôt comporte l'attribution d'un point supplémentaire sur la notation finale** du dossier
 - **Documents de type « B »** : documents de support à l'instruction que les partenaires sont invités à fournir pour complétude. Le Secrétariat Conjoint peut demander de les intégrer le cas échéant

2 - PREPARAZIONE DEL DOSSIER – ALLEGATI 6/8

- La **lista degli allegati** da fornire è allegata ai criteri di selezione
- Tre tipologie di documenti:
 - **Lettere di partecipazione**: l'assenza, l'incompletezza o la presenza di errori determinano **l'attribuzione di una penalità**
 - **Documenti di tipo "A"**: documenti che possono essere integrati su richiesta del Segretariato congiunto. **La completezza della domanda al momento del deposito comporta l'assegnazione di un punto aggiuntivo sul punteggio finale** della domanda
 - **Documenti di tipo "B"**: documenti di supporto all'istruttoria che i beneficiari sono invitati a fornire per completezza. In caso di necessità, questi documenti possono essere integrati su richiesta del Segretariato congiunto

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – ANNEXES 7/8

Quelques **points d'attention** :

- Les annexes sont à **télécharger dans Synergie CTE AVANT la validation du dossier** → *des pièces transmises après la date limite de dépôt par mail sur initiative d'un partenaire ne sont pas recevables*
- Certaines annexes **nécessitent la signature du représentant légal du chef de file et des partenaires** → **anticiper!**

2 - PREPARAZIONE DEL DOSSIER – ALLEGATI 7/8

Alcuni **punti di attenzione**:

- Gli allegati devono essere caricati su **Synergie CTE PRIMA che la domanda sia convalidata** → non saranno accettati documenti inviati per e-mail su iniziativa di un partner dopo la scadenza del deposito
- Alcuni allegati richiedono **la firma del rappresentante legale del capofila e dei partner** → **anticipare!**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

2 - PRÉPARATION DU DOSSIER – ANNEXES 8/8

Quelques points d'attention :

- L'Annexe « **VII.5. Lettres d'intention de cofinancement ou actes d'octroi des cofinancements** » n'est pas demandée :
 - Pour les bénéficiaires italiens publics et privés (Fondo di Rotazione)
 - Pour les bénéficiaires français, si le cofinancement de 20% est assuré par l'autofinancement du bénéficiaire
- L'annexe « **VII 7.2 Vidéo de présentation du projet** » peut être bilingue (IT+FR) ou dans une seule langue (IT ou FR)

2 - PREPARAZIONE DEL DOSSIER – ALLEGATI 8/8

Alcuni punti di attenzione:

- L'Allegato « **VII.5. Lettere di impegno al cofinanziamento o atti di delibera di cofinanziamento** » non è richiesta:
 - Per i beneficiari pubblici e privati italiani (Fondo di Rotazione)
 - Per i beneficiari francesi, se il cofinanziamento del 20% è assicurato dal partner come autofinanziamento
- L'Allegato « **VII 7.2 Video di presentazione del progetto** » può essere bilingue (IT+FR) o in una sola lingua (IT o FR)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

3 – DÉPÔT DU DOSSIER

- [Chapitre 5 du Guide Synergie CTE](#) à lire avec attention bien en amont du dépôt
- Pour pouvoir déposer le dossier, il faut que tous les « **contrôles de cohérence** » soient satisfaits
- Synergie CTE bloquera le dépôt si aucun document n'a été inséré au sein d'un chapitre d'annexe obligatoire mais **il n'est pas en mesure de vérifier que le fichier chargé est bien le document adéquat**
- En cliquant le bouton « *Soumettre le formulaire à l'Autorité de gestion* », **il n'est plus possible intervenir sur le formulaire**

Voir [Mini-vidéo Synergie CTE : 4. Comment soumettre un projet](#)

3 – DEPOSITO DEL DOSSIER

- [Capitolo 5 della Guida Synergie CTE](#) da leggere con attenzione a monte del deposito del progetto
- Per poter depositare il progetto, è necessario che tutti i « **controlli di coerenza** » siano soddisfatti
- Synergie CTE bloccherà il deposito se nessun documento è caricato in corrispondenza di un capitolo che prevede un allegato obbligatorio; **tuttavia non è in grado di verificare che il file caricato corrisponda al documento adeguato**
- Cliccando sul tasto « *Trasmettere il modulo all'Autorità di gestione* » **non è più possibile intervenire sul formulario di candidatura**

Si veda [Mini-video Synergie CTE: 4. Come depositare un progetto](#)

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

PROCHAINES ETAPES

- Mise à jour des **FAQ** au fil de l'eau
- Mise en place d'une **à partir du 15/04/25 permanence téléphonique du Secrétariat Conjoint pour accompagner la phase de dépôt des dossiers** avec réservation d'un créneau horaire de 15 minutes **de la part du chef de file** (lien Doodle sur le site du Programme)
- **Réponse par mail aux questions techniques**, à adresser à:
 - alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr pour **les questions techniques sur l'appel à projets**
 - alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr pour toute **question liée à l'outil Synergie CTE**

PROSSIME TAPPE

- Aggiornamento della sezione **FAQ**
- Attivazione di una **linea telefonica di assistenza del Segretariato Congiunto dal 15/04/25 per rispondere alle domande tecniche sulla finalizzazione del deposito delle candidature**, dietro prenotazione di una fascia oraria di 15 minuti **da parte del capofila** (link Doodle sul sito del Programma)
- **Risposta via mail alle domande tecniche**, da indirizzare a:
 - alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr per **le domande tecniche sul bando**
 - alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr per ogni domanda collegata alla **piattaforma Synergie CTE**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

RAPPEL DES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE 1/2

- **Programme Opérationnel (PO)** :
 - Il présente la **stratégie du Programme**. A partir de **l'analyse du contexte du territoire**, il établit les grandes priorités et le détail des objectifs spécifiques (OS) ;
 - Pour **chaque OS**, des exemples d'actions et les attendus du Programme sont précisés ;
 - Le **chapitre 6** présente la stratégie des microprojets.
- **Manuel** : document technique composé de deux parties :
 - **Partie 1 : fonctionnement du Programme** et rôle des différentes autorités et instances de coopération ;
 - **Partie 2: règles générales de présentation et réalisation d'un projet + règles spécifiques par typologie de projet.**

PROMEMORIA DEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 1/2

- **Programma operativo (PO)** :
 - Presenta la strategia del Programma. Sulla base di un'analisi di contesto del territorio, definisce le principali priorità e i dettagli degli obiettivi specifici (OS);
 - Per **ogni OS**, vengono illustrati esempi di azioni e le attese del Programma;
 - Il **capitolo 6** presenta la strategia del microprogetto.
- **Manuale** : documento tecnico composto da due parti:
 - **Parte 1: funzionamento del Programma** e ruolo delle diverse autorità e degli organismi di cooperazione;
 - **Parte 2: regole generali per la presentazione e la realizzazione di un progetto + regole specifiche per ogni tipologia di progetto.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

RAPPELS DES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE 2/2

- **Documents de référence de l'appel à projet :**
 - **Appel à projets :** document de référence qui précise les conditions de participation.
 - **Critères de sélection :** document qui précise le **processus d'évaluation** (critères, notation, sujets responsables).
 - **Exemple de formulaire de candidature:** document de support qui présente les champs qui seront à saisir sur Synergie CTE. Celui-ci est **simplifié** par rapport au formulaire des projets simples.
 - **Modèles d'annexes à joindre à la candidature:** budget Excel, modèle de lettres de participation et d'auto-déclaration.
- **Guide Synergie CTE :** document technique qui explique comment saisir le projet dans l'outil informatique.
- **Guide d'éligibilité des dépenses:** document qui précise les **dépenses éligibles pour chaque catégorie** de dépenses.

PROMEMORIA DEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 2/2

- **Documenti di riferimento del bando:**
 - **Bando:** documento di riferimento che definisce le **condizioni di partecipazione**.
 - **Criteri di selezione:** documento che specifica il processo di valutazione (criteri, punteggi, soggetti responsabili).
 - **Esempio di formulario di candidatura:** documento di supporto che presenta i campi da inserire in Synergie CTE. Questo formulario è **semplificato** rispetto a quello per i progetti semplici.
 - **Modelli di allegati da integrare alla candidatura:** budget Excel, modelli di lettera di partecipazione e di autodichiarazione.
- **Guida Synergie CTE:** documento tecnico che spiega come **caricare il progetto sulla piattaforma informatica**.
- **Guida all'ammissibilità delle spese:** documento che precisa le **spese ammissibili per ogni categoria** di spesa.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LA PAROLE A VOUS !

- Mettez vos **questions dans le chat** ;
- Les questions sans réponses seront intégrées dans la section FAQ dédiée sur le site.

LA PAROLA A VOI!

- Scrivete le **vostre demande in chat**;
- Le domande senza risposta saranno aggiunte alla sezione FAQ del sito web.

Merci pour votre participation!

Grazie per la vostra partecipazione!

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

CONTACTS ALCOTRA / CONTATTI ALCOTRA

Pour plus d'informations / Per maggiori informazioni

- Réseau des animateurs territoriaux / Rete degli animatori territoriali → *accompagnement au montage des projets / accompagnamento alla costruzione del progetto*
- Secrétariat conjoint / Segretariato Congiunto : alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr
→ *questions techniques sur l'appel à projet / domande tecniche sul bando*
- Assistance Synergie CTE / Assistenza Synergie CTE : alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr
→ *questions liées à l'outil Synergie CTE / domande legate allo strumento Synergie CTE*
- Site web du programme / Sito web del Programma : www.interreg-alcotra.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027


www.interreg-alcotra.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027