

**ALCOTRA 2021-2027**

**CRITERI DI SELEZIONE – MICROPROGETTI**

*Criteria approvati dal Comitato di sorveglianza del 7 novembre 2024  
in applicazione dell'articolo 30.2 del Regolamento (UE) 2021/1059*

**CRITERI FASE 1 – VALUTAZIONE FORMALE E AMMINISTRATIVA**

		Responsabile	Carattere bloccante
<b>1</b>	<b>Completezza del formulario</b>		
1.1	Formulario di candidatura completato e depositato sulla piattaforma Synergie	SC	Si
1.2	Qualità della stesura del formulario <i>Tutti i campi del formulario devono essere compilati. Il progetto è respinto se non sono state completate più di 3 risposte nel capitolo III del formulario di candidatura, o ad esempio sono riempite solo con croci o titoli. Queste risposte sono identificate nelle istruzioni per la compilazione del formulario su Synergie CTE.</i>	SC	Si
1.3	Versioni corrispondenti in entrambe le lingue. <i>Il formulario deve essere compilato in ogni capitolo in entrambe le lingue. Il progetto è respinto se non sono state tradotte più di 3 risposte nel Capitolo III e/o se non vi è corrispondenza sostanziale tra le due lingue. Queste risposte sono identificate nelle istruzioni per la compilazione del formulario su Synergie CTE.</i>	SC	Si
<b>2</b>	<b>Presenza delle lettere di partecipazione</b>		
2.1	Lettera di domanda di sovvenzione compilata e firmata dal capofila	SC	No
2.2	Lettere di mandato compilate e firmate da ciascun partner	SC	No
<i>L'eventuale richiesta di integrazioni in sede di istruttoria dovuta all'assenza o a errori/incompletezze nelle lettere di partecipazione, comporta l'attribuzione di una <b>penalità di due punti sul punteggio finale del progetto.</b></i>			
<b>3</b>	<b>Presenza dei documenti allegati di tipo "A"<sup>1</sup></b>		
3.1	Presenza degli allegati previsti dal formulario – Documenti di tipo "A"	SC	No
<i>L'assenza o l'incompletezza dei documenti che comportano una richiesta di integrazioni nel corso dell'istruttoria determina la perdita del premio di ricevibilità. L'attribuzione del premio non è impattata se la richiesta di integrazioni riguardano gli approfondimenti necessari alla fase 2 dell'istruttoria.</i>			

<sup>1</sup> L'elenco dei documenti amministrativi da caricare nel formulario di candidatura su Synergie CTE è allegata (Allegato 1).

## France – Italia ALCOTRA

		<b>Responsabile</b>	<b>Carattere bloccante</b>
<b>4</b>	<b>Ammissibilità dei beneficiari</b>		
4.1	<i>Partenariato costituito da almeno un partner francese e un partner italiano, ad eccezione del GECT</i>	SC	<i>Sì</i>
4.2	<i>Localizzazione geografica del Capofila conforme</i>	SC	<i>Sì</i>
4.3	<i>Partenariato composto da un massimo di 4 partner</i>	SC	<i>Sì</i>
4.4	<i>Tipologia dei beneficiari previsti nel Programma e nel bando</i>	SC	<i>Sì</i>
4.5	<i>Esistenza giuridica dei beneficiari</i>	SC	<i>Sì</i>
4.6	<i>Rispetto da parte del Capofila dei prerequisiti previsti dal bando</i>	SC	<i>Sì</i>
<b>5</b>	<b>Ammissibilità del budget totale</b>		
5.1	<i>Ammissibilità complessiva del budget (importo minimo e massimo previsto dal bando)</i>	SC	<i>Sì</i>
<b>6</b>	<b>Ammissibilità del progetto</b>		
6.1	<i>Ammissibilità alla Priorità del Programma</i>	SC	<i>Sì</i>
6.2	<i>Ammissibilità all'Obiettivo Specifico del Programma</i>	SC	<i>Sì</i>

**CRITERI FASE 2 – VALUTAZIONE QUALITATIVA**

**a) Criteria di ammissibilità complementari**

	<b>Criteria verificati dal Segretariato congiunto</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Carattere bloccante</b>
<b>1</b>	<b>Ammissibilità del progetto</b>		
1.1	<i>Ammissibilità rispetto ai tipi di azioni previsti dal Programma</i>	SC	Sì
1.2	<i>Ammissibilità dei risultati e delle realizzazioni</i>	SC	Sì
1.3	<i>Assenza di parere negativo da parte delle Autorità ambientali</i>	SC <sup>2</sup>	Sì
<b>2</b>	<b>Ammissibilità dei beneficiari (criteri complementari)</b>		
2.1	<i>Competenza giuridica per intervenire sulla tematica</i>	SC	Sì
2.2	<i>Capacità finanziaria e operativa</i>	SC <sup>3</sup>	Sì
2.3	<i>Assenza di un conflitto di interessi comprovato</i>	SC	Sì
2.4	<i>Altri divieti specifici (es. azienda in difficoltà)</i>	SC	Sì
<b>3</b>	<b>Ammissibilità delle spese e delle risorse</b>		
3.1	<i>Ammissibilità delle diverse categorie di spese</i>	SC	No
3.2	<i>Ammissibilità temporale delle spese</i>	SC	No
3.3	<i>Ammissibilità delle risorse</i>	SC	No
3.4	<i>Rispetto del tasso di cofinanziamento del FESR</i>	SC	No
<b>4</b>	<b>Aiuti di Stato<sup>4</sup></b>		
4.1	<i>Rispetto della normativa sugli aiuti di Stato</i>	SC	Sì

-----

<b>5</b>	<b>Carattere transfrontaliero (soglia minima di 25/50 punti)</b>		
5.1	<i>Valore aggiunto transfrontaliero</i>	SC	20
5.2	<i>Livello di cooperazione e integrazione</i>	SC	20
5.3	<i>Impatto transfrontaliero</i>	SC	10

-----

<sup>2</sup> Con il coinvolgimento delle Autorità Ambientali.

<sup>3</sup> Con il supporto della DRFIP e dei servizi finanziari delle amministrazioni partner, ove opportuno.

<sup>4</sup> Questo criterio di ammissibilità è verificato esclusivamente per i microprogetti inclusi nell'elenco sottoposto all'approvazione del Comitato di sorveglianza da parte del Comitato Tecnico di Istruttoria.

**b) Qualità strategica e operativa dei progetti**

	<b>Criteri verificati dal Segretariato congiunto</b>	<b>Punteggio</b>
<b>6</b>	<b>Coerenza interna</b>	<b>20</b>
6.1	<i>Qualità dell'analisi e del problema comune</i>	5
6.2	<i>Chiarezza degli obiettivi del progetto</i>	5
6.3	<i>Coerenza delle attività proposte con gli obiettivi del progetto</i>	5
6.4	<i>Coerenza dei risultati attesi e capacità di risolvere il problema iniziale</i>	5
<b>7</b>	<b>Coerenza esterna</b>	<b>9</b>
7.1	<i>Contributo alle strategie nazionali ed europee (in particolare Green Deal, EUSALP, Trattato del Quirinale)</i>	2
7.2	<i>Contributo dell'obiettivo generale del progetto al raggiungimento dell'Obiettivo Specifico scelto</i>	5
7.3	<i>Ipotesi di proseguimento delle attività oltre il progetto</i>	2
<b>8</b>	<b>Partenariato</b>	<b>20</b>
8.1	<i>Numero di partner che non hanno partecipato in qualità di partner a progetti finanziati dal Programma ALCOTRA 2014-2020 e 2021-2027</i>	4 (tutti, altrimenti 1 punto per partner)
8.2	<i>Numero di partner con forma giuridica privata E che non sono sotto il controllo di un organismo pubblico<sup>5</sup></i>	4 (tutti, altrimenti 1 punto per partner)
8.3	<i>Esperienza del capofila nella gestione di progetti come beneficiario di una sovvenzione pubblica (europea, nazionale, dipartimentale, regionale, comunale) o privata (es. fondazione bancaria)</i>	2
8.4	<i>Capacità dei partner di realizzare le loro attività da un punto di vista amministrativo e tecnico</i>	2
8.5	<i>Capacità dei partner di gestire il rischio finanziario del progetto (peso del progetto in relazione al volume complessivo dell'attività della struttura, liquidità disponibile, ecc.)</i>	2
8.6	<i>Giustificazione e pertinenza del partenariato</i>	2
8.7	<i>Equilibrio nella ripartizione dei compiti</i>	2
8.8	<i>Equilibrio nella ripartizione del partenariato per paese</i>	1
8.9	<i>Equilibrio nella ripartizione del budget</i>	1
<b>9</b>	<b>Piano di lavoro</b>	<b>25</b>
9.1	<i>Fattibilità tecnica delle attività previste</i>	5
9.2	<i>Coerenza dei prodotti con le attività del progetto (natura e quantità)</i>	2
9.3	<i>Budget dettagliato e coerente con il piano di lavoro e le limitazioni previste dal bando; corretta imputazione delle spese alle categorie previste.</i>	3
9.4	<i>Coerenza del pubblico target e livello di coinvolgimento; indicatore correttamente identificato e misurabile</i>	8
9.5	<i>Comunicazione del progetto</i>	5
9.6	<i>Credibilità dei tempi di realizzazione previsti</i>	2
<b>10</b>	<b>Principi orizzontali</b>	<b>6</b>
10.1	<i>Contributo ambientale</i>	2
10.2	<i>Contributo diretto del progetto in materia di parità di genere</i>	2
10.3	<i>Contributo diretto alla lotta contro tutte le forme di discriminazione, compresa la disabilità</i>	2
<b>Totale valutazione Segretariato congiunto (soglia minima 40)</b>		<b>80</b>

<sup>5</sup> Ai fini di tale valutazione, sono considerati due criteri di cui all'art. 2 della direttiva 2014/24/UE. L'organismo non è considerato privato se la sua gestione è posta sotto il controllo dello Stato, delle autorità regionali o locali o di altri organismi di diritto pubblico o se il suo organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza è composto da membri, di cui più della metà sono designati dallo Stato, da autorità regionali o locali o da altri organismi di diritto pubblico.

France – Italia ALCOTRA

11	Criteri verificati dalle amministrazioni partner	Punteggio
11.1	<i>Coerenza del progetto con le strategie tematiche e territoriali regionali/dipartimentali/locali</i>	10
11.2	<i>Credibilità dei risultati attesi per il territorio</i>	10
11.3	<i>Capacità di lavorare in rete sul territorio</i>	10
11.4	<i>Complementarietà del progetto con le iniziative in corso sul territorio e/o con le iniziative esistenti</i>	10
11.5	<i>Capacità di fornire risposte originali e innovative a problemi locali e/o di implicare dei gruppi destinatari considerati prioritari</i>	10
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

Ogni progetto viene valutato con un punteggio fino a 50 sulla base dei criteri indicati nella tabella.

12	Altri punti di analisi	Criterio di valutazione
12.1	<i>I pareri e le autorizzazioni preventive eventualmente necessari sono disponibili; in caso contrario, le amministrazioni informano il Segretariato congiunto.</i>	Si/No

<b>Totale valutazione – Amministrazioni partner (soglia minima di 25)</b>		<b>50</b>
---	--	-----------

### ***Calcolo del punteggio finale al termine della fase 2***

Per essere inseriti in graduatoria è prevista una doppia soglia minima:

- Segretariato congiunto: punteggio minimo di 40/80 punti
- Amministrazioni: punteggio minimo di 25/50 punti

Il punteggio finale della graduatoria si ottiene sommando i seguenti punteggi:

A – Punteggio del carattere transfrontaliero (/50)

B – Punteggio del Segretariato congiunto (/80)

C – Punteggio delle amministrazioni partner (/50 – media dei punteggi delle amministrazioni)

D – Premio di ricevibilità (+1 punto)

E – Eventuale penalità in caso di assenza/incompletezza delle lettere di partecipazione (-2 punti)

Punteggio finale = A + B + C + D (ovvero un totale massimo di 181 punti) – E

I progetti vengono quindi classificati in ordine decrescente in base ai punteggi ottenuti per essere presentati alla selezione del Comitato di sorveglianza.

I microprogetti sono presentati fuori graduatoria al Comitato tecnico e di istruttoria e al Comitato di sorveglianza quando la valutazione determina una o più delle seguenti condizioni:

- uno dei criteri bloccanti non è soddisfatto;
- non è raggiunto il punteggio minimo richiesto per il carattere transfrontaliero;
- non è raggiunto il punteggio minimo della qualità strategica e operativa del Segretariato congiunto o delle amministrazioni partner.

## ALLEGATO 1

### Elenco dei documenti da allegare al formulario di candidatura in risposta al secondo bando "Microprogetti"

**Lettere di partecipazione:** l'assenza, l'incompletezza o la presenza di errori che determinano una richiesta di integrazioni da parte del Segretariato congiunto determinano l'**attribuzione di una penalità di due punti sul punteggio finale del dossier.**

**Documenti di tipo "A":** in caso di incompletezza, questi documenti possono essere integrati su richiesta del Segretariato congiunto. Tuttavia, la completezza della domanda e l'assenza di richieste di documenti da parte del Segretariato congiunto comporteranno l'assegnazione di un punto aggiuntivo sul punteggio finale della domanda.

**Documenti di tipo "B":** documenti di supporto all'istruttoria che i beneficiari sono invitati a fornire per completezza, ma la cui assenza non preclude la possibilità di ottenere la premialità di cui al punto precedente. In caso di necessità, questi documenti possono essere integrati su richiesta del Segretariato congiunto.

LISTE DES ANNEXES 2 <sup>ème</sup> APPEL A PROJETS	LISTA DEGLI ALLEGATI 2° BANDO
Version FR	Versione IT
<p><b>1. Lettres de participation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Lettre de demande de subvention renseignée et signée par le Chef de file</li> <li>1.2. Lettre renseignée et signée par les partenaires</li> </ul> <p><b>Document de type « A »</b></p> <p>2. Pièces annexes à joindre au formulaire de demande de subvention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Délégation de signature (obligatoire si le signataire des pièces obligatoires ne correspond pas au représentant légal)</li> <li>2.2. Budget détaillée (modèle fourni)</li> </ul> <p>3. <u>Pour tous les partenaires (exception faite pour ceux listés dans le tableau suivant) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Statuts</li> <li>3.2. Acte qui sur la base de la loi nationale atteste de l'existence juridique du bénéficiaire (Copie de la publication au JO, récépissé de déclaration en Préfecture, acte constitutif, Extrait K-BIS, visura camerale)</li> <li>3.3. Bilans et comptes de résultat approuvé des 3 derniers exercices</li> </ul> <p>4. <u>Pour les partenaires qui récupèrent partiellement ou ne récupèrent pas la TVA :</u> Auto-déclaration de non-récupération de la TVA</p> <p>5. <u>Pour les organismes de droit privé soumis au Code des marchés publics :</u> pièces complémentaires obligatoires à joindre au formulaire de demande de subvention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Auto-déclaration relative au respect des critères de la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014</li> </ul> <p>6. <u>Pour les partenaires français pour lesquels un cofinancement est indiqué dans le plan de financement :</u> Lettres d'intention de cofinancement ou actes d'octroi des cofinancements</p> <p><b>Document de type « B »</b></p> <p>7. Autres documents utiles à l'instruction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Rapport de présentation de l'activité menée par l'organisme (exemple : rapport moral, bilan social)</li> <li>7.2. Vidéo de présentation du projet (durée environ deux minutes ; intégrer sur Synergie CTE un document avec le lien pour consultation).</li> </ul>	<p><b>1. Lettere di partecipazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Lettera di domanda di sovvenzione completata e firmata dal Capofila</li> <li>1.2. Lettere di mandato completate e firmate dai partner</li> </ul> <p><b>Documenti di tipo « A »</b></p> <p>2. Allegati da inserire nel formulario di candidatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Delega di firma (obbligatoria se il firmatario dei documenti obbligatori non corrisponde al rappresentante legale)</li> <li>2.2. Budget dettagliato (modello fornito)</li> </ul> <p>3. <u>Per tutti i partner (ad eccezione di quelli elencati nella tabella seguente):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Statuti</li> <li>3.2. Un documento che certifichi l'esistenza legale del beneficiario in conformità alla legislazione nazionale (copia della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ricevuta della dichiarazione presso la Prefettura, atto costitutivo, Extrait K-BIS, visura camerale).</li> <li>3.3. Bilanci e conti economici approvati degli ultimi 3 anni</li> </ul> <p>4. <u>Per tutti i partner che non recuperano o recuperano parzialmente l'IVA:</u> Auto-dichiarazione relativa all'IVA non recuperabile</p> <p>5. <u>Per gli organismi di diritto privato soggetti al Codice degli appalti pubblici:</u> documenti aggiuntivi obbligatori da allegare al formulario di candidatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Auto-dichiarazione relativa al rispetto dei criteri della Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014</li> </ul> <p>6. <u>Per i partner francesi per i quali un cofinanziamento è indicato nel piano finanziario:</u> Lettere di impegno al cofinanziamento o atti di delibera di cofinanziamento</p> <p><b>Documenti di tipo « B »</b></p> <p>7. Altri documenti utili all'istruttoria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Relazione di presentazione delle attività dell'organizzazione (ad esempio: rapporto moral, bilancio sociale)</li> <li>7.2. Video di presentazione del progetto (della durata di circa due minuti; inserire su Synergie CTE un documento con il link per la consultazione).</li> </ul>

France – Italia ALCOTRA

LISTE DES ORGANISMES PUBLICS QUI NE DOIVENT PAS FOURNIR LES DOCUMENTS PREVUS AU POINT 3	LISTA DEGLI ORGANISMI PUBBLICI CHE NON DEVONO FORNIRE I DOCUMENTI PREVISTI AL PUNTO 3
Version FR	Versione IT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communes</li> <li>• Communauté de Communes</li> <li>• Syndicat de Communes</li> <li>• Syndicat Mixtes</li> <li>• Etablissements de santé</li> <li>• Agence de santé</li> <li>• Chambre de commerce et d'industrie, artisanat et agriculture</li> <li>• Parc nationaux et organismes gérant de parcs et aires naturelles protégés</li> <li>• Universités et établissements scolaires publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuni</li> <li>• Unioni montane</li> <li>• Unioni di comuni</li> <li>• Aziende ospedaliere, aziende ospedaliero-universitarie</li> <li>• Aziende sanitarie locali</li> <li>• Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura</li> <li>• Parchi nazionali e enti gestori di parchi e aree naturali protette</li> <li>• Agenzie Regionali per la Protezione dell'Ambiente</li> <li>• Università e istituzioni scolastiche pubbliche</li> </ul>