

# *Formazione beneficiari Bando « Nuove sfide e Governance »*

Olivier BAGARRI, Responsabile del Segretariato congiunto  
Luca ROSATI, Istruttore Segretariato congiunto

04/06/2024

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# PROMEMORIA TECNICI PRIMA DI INIZIARE

- Vi invitiamo cortesemente a mantenere i vostri microfoni spenti;
- Questo **webinar è registrato** e sarà **pubblicato sul sito web del Programma**;
- Le **domande sono da scrivere nella chat**; si consiglia di aspettare la fine della presentazione;

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Ordine del giorno

Premessa: approccio 2021-2027 e sistema di governance del Programma

L'attuazione operativa dei progetti

Gli obblighi in materia di comunicazione e visibilità

La realizzazione finanziaria dei progetti

Il controllo di primo livello

La domanda di certificazione/pagamento

Domande/risposte

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Premessa:

## approccio 2021-2027 e sistema di governance del Programma

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Essere vicino ai beneficiari e accompagnarli durante le differenti tappe del progetto

## Nuovo approccio 2021 - 2027

Incoraggiare la costruzione e lo sviluppo di progetti di qualità

Progetti con una forte dimensione transfrontaliera

Progetti in grado di dare un contributo concreto alla strategia ALCOTRA

Ridurre l'onere amministrativo e fornire supporto e informazioni per essere più vicini ai beneficiari. Maggiori aspettative in termini di realizzazioni e risultati.



**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Gli organi di governance del Programma

## Commissione Europea



### AUTORITÀ DI GESTIONE (AG)

Responsabile della gestione e dell'attuazione del Programma Région Auvergne-Rhône-Alpes

### SEGRETARIATO CONGIUNTO

Assiste l'AG, il CS e il CTI; Istruttoria progetti; Supporto ai beneficiari; monitoraggio operazioni, controllo.

### COMITATO DI SORVEGLIANZA (CS)

Organo di pilotaggio, di attuazione del PO e di selezione dei progetti  
**RAPPRESENTANTI POLITICI**

### COMITATO TECNICO DI ISTRUTTORIA (CTI)

Struttura tecnica partenariale : prepara il CS e opera a sostegno dell'AG  
**RAPPRESENTANTI TECNICI**

AMMINISTRAZIONI PARTNER E ANF

CONSIGLIO DEI GIOVANI

ANIMATORI TERRITORIALI

### AUTORITÀ D' AUDIT (AA)

Realizza gli audit

Autorità Nazionale Francese e Commissione mista italiana

Controllo di Primo Livello

Funzione contabile

Prepara e certifica i bilanci Pagamenti FESR

Interreg



Cofinancé par l'Union Européenne  
Cofinanziato dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# L'attuazione operativa dei progetti

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

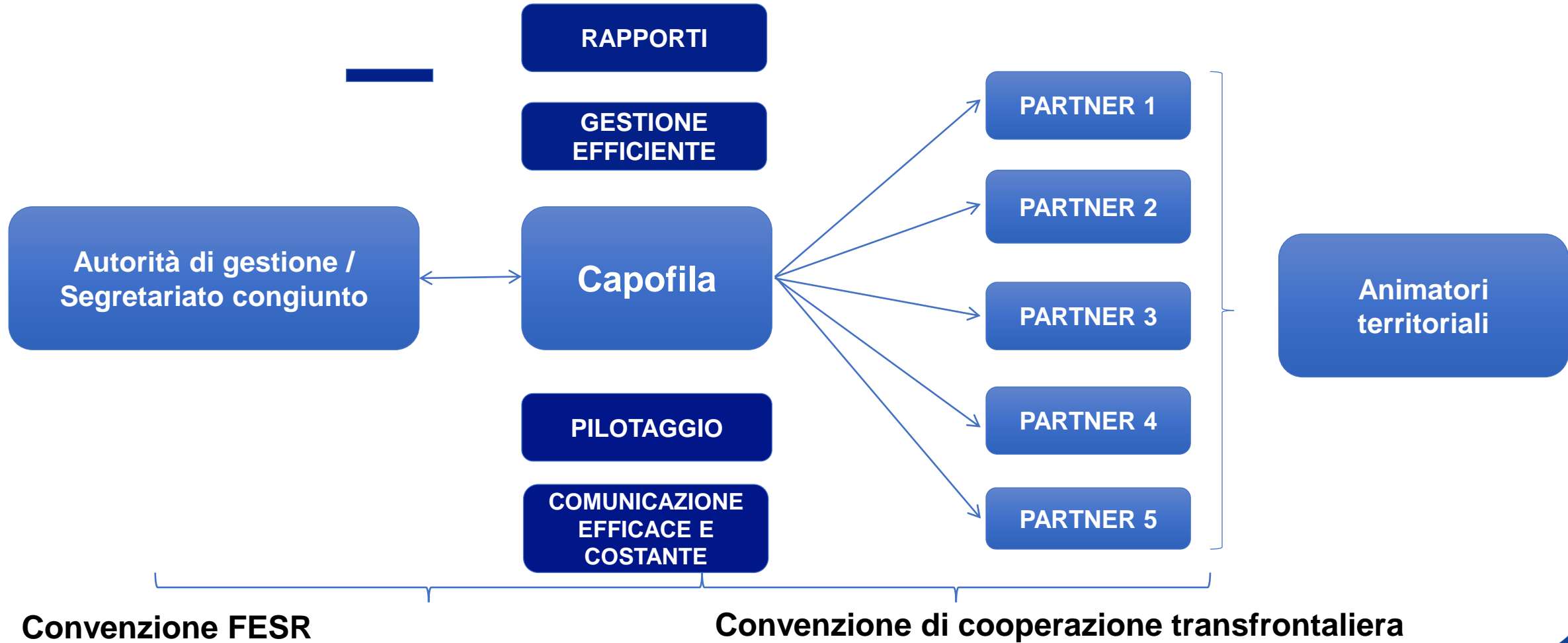
**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Compiti e responsabilità del capofila



**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**



# Ruolo e responsabilità del capofila

- *Articolo 4 della convenzione di cooperazione ;*
  - *Articolo 11 della convenzione di attribuzione FESR;*
  - *Manuale del Programma*
- 
- ✓ **Interlocutore privilegiato** dell'AG e del SC;
  - ✓ Sottoscrive la convenzione FESR e invia una copia a tutti i partner del progetto;
  - ✓ garantisce **l'avvio coordinato** del progetto nei tempi previsti;
  - ✓ Compila e **aggiorna in maniera continuativa** il dossier del progetto su SYNERGIE CTE;
  - ✓ **garantisce che le spese presentate da tutti i beneficiari siano state sostenute per l'attuazione dell'operazione ;**
  - ✓ **procede** con le **domande di pagamento** del contributo FESR e **trasferisce** agli altri partner le rispettive quote;
  - ✓ attua la **procedura di recupero** dei fondi FESR.

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Consigli utili

- ✓ Per garantire una gestione regolare del progetto, si consiglia di organizzare una riunione del Comitato di Pilotaggio ogni tre mesi.
- ✓ Data la complessità di realizzazione di un progetto di cooperazione transfrontaliera con più partner, si raccomanda di dedicare almeno una giornata al lavoro di concertazione.
- ✓ Il Comitato di Pilotaggio deve fornire l'opportunità di rivedere nel dettaglio l'intero piano di lavoro del progetto e di affrontare questioni trasversali come la comunicazione e la realizzazione finanziaria.
- ✓ I Comitati devono essere preparati con:
  - ✓ Un ordine del giorno,
  - ✓ Dei documenti di lavoro e discussione,
  - ✓ un resoconto della riunione.
- ✓ **Siete pregati di inviare a ciascun Comitato di Pilotaggio l'animatore territoriale E/O l'istruttore del Segrariato congiunto.**

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Ruolo e responsabilità dei partner

- Articoli 4 e 6 della convenzione di cooperazione
  - Articolo 11 della convenzione FESR
- 
- ✓ **Sostenere le attività del capofila;**
  - ✓ **realizzare il progetto e le sue attività** come descritto nel formulario di candidatura;
  - ✓ rispettare le norme di **ammissibilità** e di **comunicazione** relative ai fondi europei ;
  - ✓ Attuare una **contabilità separata** nell'arco del progetto;
  - ✓ **prevenire** qualsiasi rischio di conflitto di interessi, irregolarità, frode o corruzione ;
  - ✓ **sottoporsi** a qualsiasi controllo tecnico, amministrativo e finanziario documentale e/o in loco relativo all'operazione;
  - ✓ **rimborsare**, entro un massimo di 30 giorni, al capofila qualsiasi importo del contributo FESR indebitamente percepito;
  - ✓ **conservare** tutti i documenti giustificativi relativi all'operazione sostenuta.

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Consigli utili

- ✓ Realizzare le attività previste nel piano di lavoro / budget (in caso di modifica informare il capofila) ;
- ✓ Attuare degli strumenti di gestione operativa e finanziaria per seguire l'evoluzione dell'attuazione del progetto ;
- ✓ Attuare degli strumenti di reporting al capofila per facilitare la redazione dei rapporti di avanzamento eccetera ;
- ✓ Attuare una contabilità separata dall'inizio del progetto (per i partner italiani, apertura CUP dall'inizio del progetto) ;
- ✓ Porsi sistematicamente la questione del quadro giuridico/base legale applicabile agli acquisti e alle prestazioni di servizi ;
- ✓ Per i partner interessati, rispetto del Codice dei contratti pubblici per tutti i tipi di contratto ;
- ✓ Attuare un archiviazione completa del progetto

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# I rapporti di avanzamento

Rapporto di avanzamento	Quand
Rapporto di avanzamento intermedio	1 volta/anno 15 giugno (con la rendicontazione finanziaria)
Monitoraggio dei prodotti	Da completare in modo continuativo
Scheda finale di sintesi	3 mesi prima della chiusura del progetto (risultati e indicatori)
Rapporto di avanzamento finale	4 mesi dopo la data di conclusione dell'operazione (con la domanda di pagamento finale)



**TUTTI QUESTI DOCUMENTI SONO OBBLIGATORI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE E IL VERSAMENTO FESR**

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**

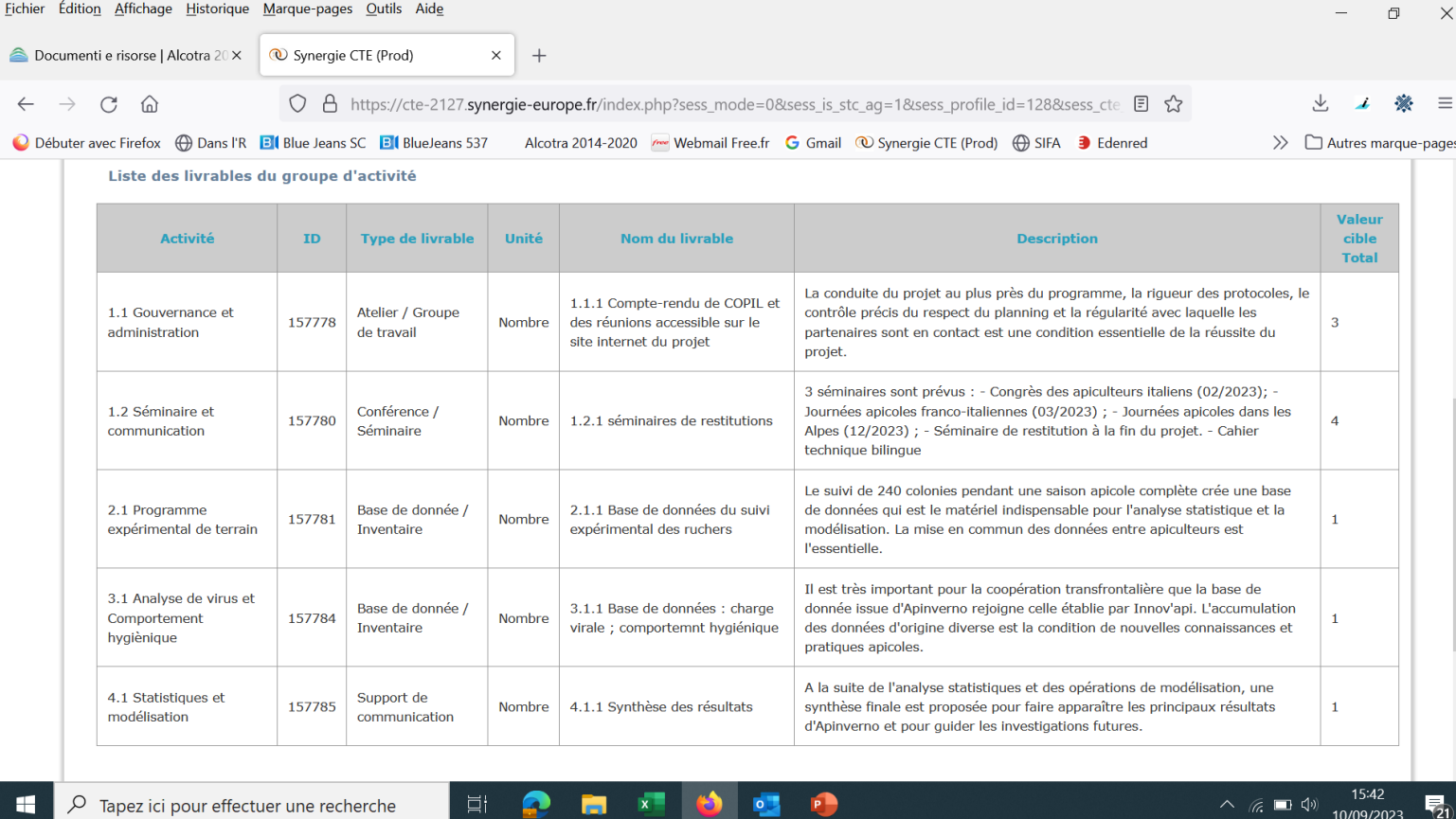


**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Monitoraggio dei prodotti

- I prodotti devono essere comunicati in modo continuativo, indipendentemente dai periodi di rendicontazione finanziaria o dai rapporti sulle attività.
- Scheda monitoraggio dei prodotti disponibile in Synergie CTE
- Verificati dei prodotti scaricati da parte del SC
- Valorizzazione dei prodotti all'interno del data base del Programma



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://cte-2127.synergie-europe.fr/index.php?sess\\_mode=0&sess\\_is\\_stc\\_ag=1&sess\\_profile\\_id=128&sess\\_cte](https://cte-2127.synergie-europe.fr/index.php?sess_mode=0&sess_is_stc_ag=1&sess_profile_id=128&sess_cte). The page title is "Liste des livrables du groupe d'activité". The table below lists the deliverables:

Activité	ID	Type de livrable	Unité	Nom du livrable	Description	Valeur cible Total
1.1 Gouvernance et administration	157778	Atelier / Groupe de travail	Nombre	1.1.1 Compte-rendu de COPIL et des réunions accessible sur le site internet du projet	La conduite du projet au plus près du programme, la rigueur des protocoles, le contrôle précis du respect du planning et la régularité avec laquelle les partenaires sont en contact est une condition essentielle de la réussite du projet.	3
1.2 Séminaire et communication	157780	Conférence / Séminaire	Nombre	1.2.1 séminaires de restitutions	3 séminaires sont prévus : - Congrès des apiculteurs italiens (02/2023); - Journées apicoles franco-italiennes (03/2023); - Journées apicoles dans les Alpes (12/2023); - Séminaire de restitution à la fin du projet. - Cahier technique bilingue	4
2.1 Programme expérimental de terrain	157781	Base de donnée / Inventaire	Nombre	2.1.1 Base de données du suivi expérimental des ruchers	Le suivi de 240 colonies pendant une saison apicole complète crée une base de données qui est le matériel indispensable pour l'analyse statistique et la modélisation. La mise en commun des données entre apiculteurs est l'essentielle.	1
3.1 Analyse de virus et Comportement hygiénique	157784	Base de donnée / Inventaire	Nombre	3.1.1 Base de données : charge virale ; comportement hygiénique	Il est très important pour la coopération transfrontalière que la base de donnée issue d'Apinverno rejoigne celle établie par Innov'api. L'accumulation des données d'origine diverse est la condition de nouvelles connaissances et pratiques apicoles.	1
4.1 Statistiques et modélisation	157785	Support de communication	Nombre	4.1.1 Synthèse des résultats	A la suite de l'analyse statistiques et des opérations de modélisation, une synthèse finale est proposée pour faire apparaître les principaux résultats d'Apinverno et pour guider les investigations futures.	1

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# La « Project review »

Modifiche dei progetti	2021 - 2027
Modifiche minori	Limite del 10% di variazione del budget tra le categorie di spesa per partner Variazioni amministrative Condizioni di realizzazione delle attività/prodotti Il SC deve essere informato
Richiesta di proroga dei termini di realizzazione	« <b>Project review</b> » Quando? Da 1/3 a 1/2 del calendario di attuazione Chi? Tutto il partenariato Quanto? 1 solo cambiamento possibile per tutta la durata del progetto
Richiesta di una modifica maggiore del budget (>10%)	
Richiesta di modifica sostanziale del Piano di lavoro	

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# I consigli utili e gli obblighi in materia di comunicazione e visibilità

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**



# Gli obblighi di comunicazione e visibilità

Principali obblighi	2021 - 2027
Breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario del fondo Interreg sul <b>sito web ufficiale del partner</b>	Controllo del SC prima del pagamento del 10% di anticipo
Breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario del fondo Interreg sui <b>social media</b> del partner	Controllo del SC prima del pagamento del 10% di anticipo
<b>Poster di formato minimo A3</b> o visualizzazione elettronica equivalente, contenente informazioni sul progetto che mettano in evidenza il sostegno concesso da un fondo Interreg	Controllo sistematico del SC prima di convalida domanda di pagamento al 15/06

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Obblighi di comunicazione e di visibilità

Principali obblighi	2021 - 2027
Presenza del logo su tutti i documenti di comunicazione e prodotti	Controllo del CPL Controllo del SC a campione
<b>Targhe o pannelli permanenti</b> chiaramente visibili al pubblico, che presentino l'emblema dell'Unione in conformità alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX del regolamento (UE) 2021/1060, <b>non appena inizia l'attuazione fisica</b> di un'operazione Interreg che comporta investimenti materiali, l'acquisto di attrezzature o l'installazione di attrezzature acquistate.	Nel caso di investimenti infrastrutturali, sarà richiesta la prova della presenza di cartelli di cantieri con il logo .

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Obblighi di comunicazione e di visibilità

Webinar del 26/03/2024 con l'addetta alla comunicazione

<https://www.interreg-alcotra.eu/fr/actualites/le-replay-du-webinaire-sur-les-obligations-de-communication-des-beneficiaires-alcotra>

The screenshot shows a webinar slide with the following content:

### CHECKLIST DES RÈGLES DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ

LORSQUE LES BÉNÉFICIAIRES COMMUNIQUENT...

- Tous les projets sont décrits sur leurs sites web, réseaux sociaux
- Ils doivent utiliser la mention (co-) financé pour souligner le soutien Interreg.
- Ils ont des belles plaques.
- Des affiches qui ne sont pas si mal non plus.
- Les opérations d'importance stratégique doivent vraiment savoir comment organiser des événements.
- Les microprojets sont amusants aussi, ils doivent savoir comment atteindre leurs bénéficiaires finaux.
- La voie de la correction financière est ouverte au cas où des partenaires ne respectent pas les règles de communication. Mais ils ne le feront pas ! 😊

The slide also features the Interreg logo (Co-funded by the European Union) and the La Région Auvergne-Rhône-Alpes logo. At the bottom, it reads 'France - Italia ALCOTRA' and 'Autonomie de gestion / Autorità di gestione ALCOTRA 2021-2027'.

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Obblighi di comunicazione e di visibilità

## Da ricordare:

- La pubblicità sul sostegno dell'UE deve essere presente **fin dall'inizio del progetto** e sarà controllata regolarmente dal Programma
- In conformità con le raccomandazioni della lettera di notifica, la comunicazione deve evidenziare la **dimensione transfrontaliera dei progetti**.
- L'addetta alla comunicazione del Programma mette a disposizione le sue competenze per accompagnarvi nelle vostre iniziative di comunicazione

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# La realizzazione finanziaria dei progetti

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Categorie di spese e modalità di dichiarazione

Guide d'ammissibilità delle spese disponibile sul sito internet del Programma:

[https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUI-DE-ELIGIBILITE-DEPENSES\\_V1\\_FR\\_0.pdf](https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/GUI-DE-ELIGIBILITE-DEPENSES_V1_FR_0.pdf)

CATEGORIE DI SPESA	MODALITÀ DI DICHIARAZIONE	
	OPZIONE 1	OPZIONE 2
Personale	Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali	Costi reali
Ufficio e spese amministrative	Tasso forfettario fisso del 15% delle spese di personale	Tasso forfettario fisso del 40% delle spese di personale
Trasferte	Tasso forfettario fisso del 10% delle spese di personale	
Attrezzature	Costi reali	
Ricorso a competenze e servizi esterni		
Infrastrutture e lavori		

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Focus sui principi di ammissibilità delle spese

- **Ammissibilità temporale** (cf. bando e convenzione)
  - ✓ Le spese sono ammissibili se sostenute e pagate nel rispetto delle date previste dalla convenzione di sovvenzione FESR;
  - ✓ NB : il periodo temporale di ammissibilità della spesa è quello del momento della sua **realizzazione** e del suo **pagamento**.
  - ✓ Principio matematico dell'intervallo chiuso [a,b].

## ARTICOLO 5 - Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili se sono state sostenute e pagate entro le seguenti date:

- **Date di inizio e fine dell'ammissibilità delle spese**

Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 0	18/07/2022
Data di inizio dell'ammissibilità delle spese:	WP 1,2, 3,...	14/02/2023
Data di fine dell'ammissibilità delle spese:	Tutti i WP	09/10/2026

Termine ultimo per l'emissione dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027
---	-----	------------

- **Termini per il pagamento delle spese**

Data limite per il pagamento delle spese:	Tutti i WP	09/01/2027
Termine ultimo per il pagamento dell'ultima fattura del CPL:	WP1	09/05/2027

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Focus si principi di ammissibilità delle spese

- **Ammissibilità geografica**

- ✓ Quando un'operazione è attuata integralmente o parzialmente al di fuori dell'area del Programma all'interno o all'esterno dell'Unione, la selezione di tale operazione esige l'esplicita approvazione dell'Autorità di gestione nell'ambito del Comitato di sorveglianza (art. 22.1 del Regolamento (UE) 2021/1059);
- ✓ In caso di viaggi fuori zona o di attività non identificate nel formulario di candidatura, l'autorizzazione deve essere richiesta prima dello svolgimento della missione/attività, in modo da ottenere l'approvazione esplicita dell'Autorità di gestione.
- ✓ I costi diretti sostenuti per lo svolgimento di attività fuori zona non approvate dall'Autorità di gestione potranno essere dichiarati non ammissibili in fase di controllo.
- ✓ I viaggi effettuati presso uno dei membri del partenariato situato al di fuori del territorio ALCOTRA ammissibile non sono considerati attività fuori zona ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/1059

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**



# Focus sui principi di ammissibilità delle spese

- **Collegamento dimostrato con il progetto**

- ✓ Budget Excel che presenta il dettaglio dei costi previsti.
- ✓ I giustificativi di spesa devono indicare un riferimento esplicito al progetto in questione (n. Synergie/ Acronimo) e un riferimento al Programma (INTERREG VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027).
- ✓ Tale obbligo vale anche per i giustificativi elettronici, in particolare le fatture.
- ✓ Il timbro richiesto durante il periodo di programmazione 2014-2020 non è più obbligatorio per il periodo di programmazione 2021-2027.
- ✓ Per le spese di personale a costi diretti, si consiglia, per quanto possibile, di fare riferimento, sui documenti di lavoro, al progetto e al Programma.

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Focus sui principi di ammissibilità delle spese

- **Le spese sono state sostenute e pagate dal beneficiario**
- ✓ Le spese sono giustificate da:
  - ✓ documenti giustificativi che costituiscono la base giuridica della spesa,
  - ✓ documenti giustificativi della spesa, quali copie di fatture o qualsiasi altro documento contabile di valore probatorio equivalente che attesti la realtà della spesa,
  - ✓ documenti extra-contabili che dimostrino in modo inequivocabile la realizzazione effettiva della spesa legata all'operazione (prova della materialità della spesa),
- ✓ Le spese sono state pagate dal beneficiario e supportate da prove documentali dell'effettivo pagamento della spesa (estratto conto bancario, mandato di pagamento quietanzato, ecc.) ;
- ✓ Le spese sono tracciate in modo identificabile e verificabile nella contabilità del beneficiario.
- ✓ Assenza di doppio cofinanziamento di una stessa spesa.

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Focus sui principi di ammissibilità delle spese

- **Spese non ammissibili nell'ambito del Programma ALCOTRA**

- ✓ Spese pagate in contanti;
- ✓ Contributi e servizi in natura;
- ✓ Spese comuni e fatturazione tra partner (ad eccezione di quelle effettuate nel contesto degli appalti pubblici congiunti)
- ✓ Altre spese menzionate nei regolamenti europei

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Consigli utili

- ✓ Anticipare le date di fine ammissibilità e pagamento delle spese ;
- ✓ Per le spese giustificate a costi reali, prevedere un documento giustificativo della materialità fisica della spese (rapporto intermedio, rapporto di attività condotte eccetera);
- ✓ Prevedere nei contratti dei « prodotti intermedi » associati a ciascun pagamento ;
- ✓ Chiedere ai fornitori dei documenti in formato elettronico per facilitare il caricamento in Synergie (< 5 Mo) ;
- ✓ Per le spese rimborsate sulla base di un tasso forfettario, giustificare l'esistenza della categoria di costo (personale e viaggio e soggiorno);
- ✓ Tutti i giustificativi contabili e non devono essere caricati in Synergie, nella parte dei documenti relativi ai contratti pubblici e ai costi di personale;
- ✓ Tutte le spese devono essere collegate ai documenti relativi ai contratti pubblici/costi di personale se pertinente

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Focus nuova sezione Contratti pubblici

- A partire dalla rendicontazione di giugno, una **sezione contratti pubblici** da completare da parte dei beneficiari è disponibile sulla piattaforma Synergie CTE.
- Queste informazioni alimenteranno automaticamente il **certificato di controllo di primo livello**
- A partire da questi elementi, i controllori di primo livello potranno verificare le procedure messe in atto e compilare la **scheda di analisi « contratti pubblici »** che sarà allegato al certificato di controllo di primo livello.



**VI CONSIGLIAMO DI CREARE LA SCHEDA CONTRATTI PUBBLICI PRIMA DELL'INSERIMENTO DELLE SPESE IN MODO DA POTERLE COLLEGARE AI DIFFERENTI CONTRATTI**

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Focus nuova sezione Contratti pubblici

## Accedi ai dati del fascicolo di candidatura

Vedi la versione HTML in solo lettura

Accedere allo storico dell'istruttoria

Accedere alle informazioni amministrative del progetto

Aggiungere / modificare un profilo controllore di primo livello

Accedere ai documenti contrattuali

## Accedere ai dati di spesa

**Spese**

[Non pertinente](#)

[Certificati di controllo di primo livello](#)

[Domande di pagamento](#)

[Rapporti di avanzamento](#)

[Certificati Autorità di gestione](#)

[Domande di anticipo](#)

[Pagamenti ricevuti](#)

[Controlli realizzati in Synergie CTE \(prima della validazione certificato AG\)](#)

[Controlli SIFA realizzati](#)

[Scheda di chiusura](#)

FESR [Lista delle spese regolarizzate](#) [Documenti giustificativi](#) [Contratti pubblici](#)

## Spese in corso di inserimento

	Partner	Numero delle spese	Importo totale della fattura in euro o in un'altra valuta	Importo totale	Importo della spesa
	[REDACTED]	24	34 976,02 €	43 720,03 €	43 720,03 €
	Totale	24	34 976,02 €	43 720,03 €	43 720,03 €

## Spese presentate al CPL per certificazione

Nessuna spesa in attesa di certificazione

## Spese pronte per essere certificate

Nessuna spesa in attesa di certificazione

## Spese in attesa di integrazione

Nessuna spesa in attesa di certificazione

## Spese certificate ma non incluse in un certificato validato

Nessuna spesa disponibile

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Il controllo di primo livello

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Il controllo di primo livello

	2021 - 2027
Controllori di primo livello	Francia : controllo esternalizzato Italia : controllo esternalizzato
Selezione	Francia : short list di controllori pre-abilitati, consultazione e scelta del controllore, abilitazione da parte dell'Autorità Nazionale Francese  Italia: i beneficiari selezionano i CPL coerentemente con le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e abilitazione da parte dello Stato Italiano
Periodo di controllo	16 gennaio al 15 marzo 16 giugno al 15 settemnre

Maggiori informazioni sul sito:

Scheda di accompagnamento controllo di primo livello: [https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Fiche%20d%27accompagnement\\_CTRL-V4\\_20240506.pdf](https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Fiche%20d%27accompagnement_CTRL-V4_20240506.pdf)

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**



# Consigli utili

Per evitare ritardi nei pagamenti e garantire una rapida erogazione del contributo FESR, è necessario verificare regolarmente che :

- ✓ I rapporti siano compilati e validati (15/06),
- ✓ I giustificativi **contabili e non contabili** siano caricati in Synergie, in particolare i documenti relativi ai contratti pubblici e ai costi di personale;
- ✓ Tutte le spese siano collegate ai documenti relativi ai contratti pubblici/costi di personale se pertinente;
- ✓ Rispettare la fase di contraddittorio e rispondere, nel rispetto delle scadenze, alle domande dei CPL ;

È importante mantenere dei contatti regolari con il proprio CPL e seguire l'esecuzione del suo contratto.

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# La domanda di certificazione/pagamento

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# La domanda di certificazione/pagamento

	2021 - 2027
La domanda di certificazione/pagamento	Dopo la certificazione delle spese da parte dei CPL al 15/03 Dopo la certificazione delle spese da parte dei CPL al 15/09
Diritto al pagamento	1 volta/anno su presentazione di una domanda di pagamento dopo la certificazione delle spese al 15/09
Soglia di pagamento FESR	Pagamento a prescindere dall'importo sostenuto
Scadenza	Al più tardi 80 giorni a partire dalla presentazione di un dossier di domanda di pagamento completo da parte del capofila

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Consigli utili

Per evitare ritardi nei pagamenti e garantire una rapida erogazione del contributo FESR, è necessario verificare regolarmente che:

- ✓ le informazioni inserite in Synergie siano aggiornate (rappresentante legale, coordinatore, date di pagamento, RIB/IBAN ...);
- ✓ **Per ogni versamento FESR ai partner, è necessario inserire in Synergie la data di ricezione e la prova contabile nella sezione « documenti contrattuali »**

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

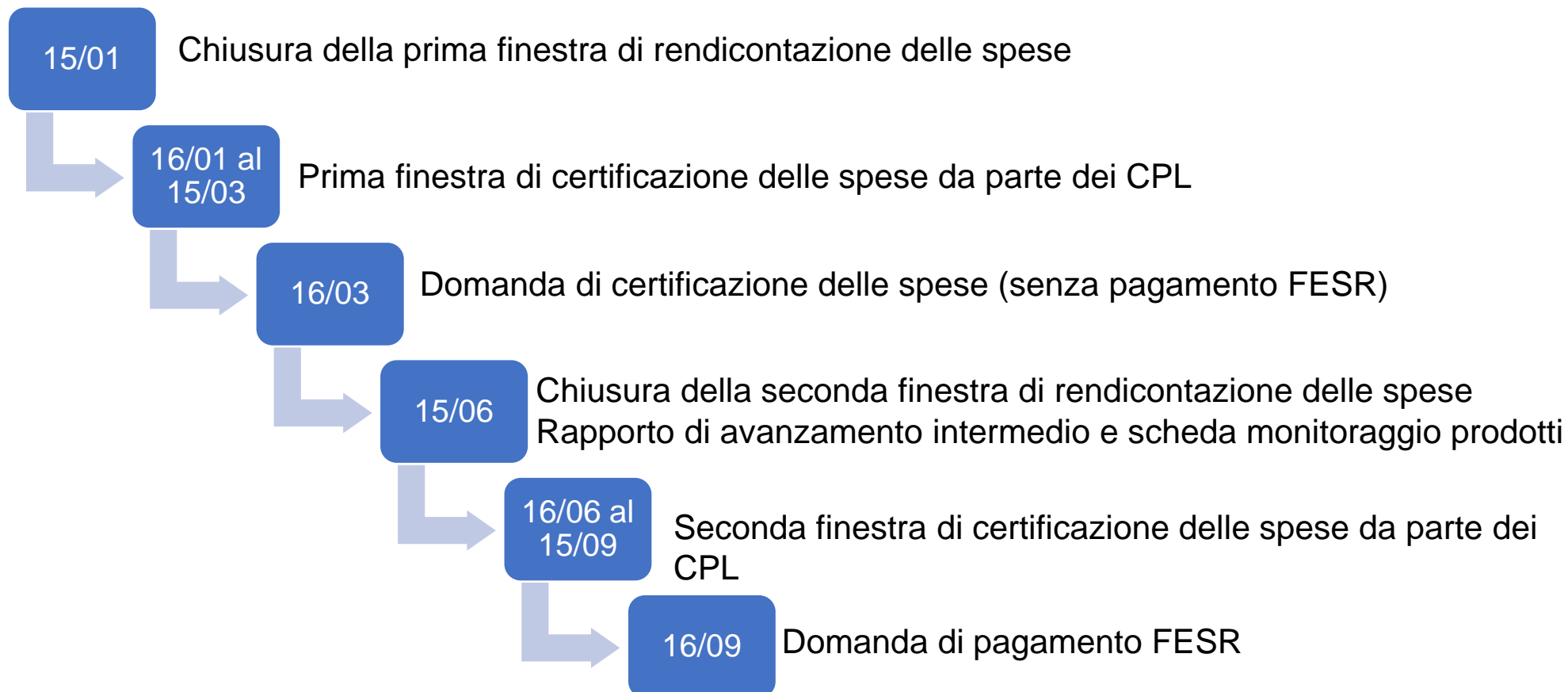
France – Italia ALCOTRA



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Per concludere



Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
ALCOTRA 2021-2027

# Chi contattare in caso di dubbio?



- **Programma- Manuale – gestione e realizzazione del progetto:** referente istruttore del SC / Animatore territoriale
- **Assistenza relativa a Synergie CTE:** (istruttore SC in copia)  
[alcotrasynergiecte@auvergnerhonealpes.fr](mailto:alcotrasynergiecte@auvergnerhonealpes.fr)
- **Ammissibilità delle spese:** Controllore di primo livello (CPL)
- **Comunicazione e visibilità:** Addetta comunicazione ALCOTRA  
[alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr](mailto:alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr)

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**

# Domande - Risposte

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Cofinanziato  
dall'Unione Europea

**France – Italia ALCOTRA**



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione  
**ALCOTRA 2021-2027**