

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

OP5

Appel à candidatures/Bando PITER+2021-2017

F.A.Q.

Programme INTERREG VI-A / Programma INTERREG VI-A
France-Italia 2021-2027



Version V 1.0 du 27 novembre 2023

Version V 1.0 del 27 novembre 2023



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

FAQ.....	3
I. Objectifs de l'appel à candidatures / Obiettivi del bando	3
II. Montant financier et calendrier de réalisation	3
III. Condition générales applicables / Condizioni generali applicabili	3
IV. Composition du partenariat et bénéficiaires éligibles / Composizione del partenariato e beneficiari ammissibili	3
V. Plan de travail / Piano di lavoro	4
VI. Dépenses éligibles / Spese ammissibili.....	6
VII. Annexes au formulaire de candidature	6
VIII. Modalités de dépôt, sélection et paiements des projets / Modalità di presentazione, selezione e pagamento dei progetti	8
IX. Accompagnement et informations complémentaires / Accompagnamento e ulteriori informazioni	8

Cette FAQ fait partie des outils d'animation mis en place par l'Autorité de gestion pour accompagner les potentiels bénéficiaires dans la construction de leurs projets.

Elle regroupe **les principales questions recensées lors du [webinaire de présentation de l'appel à candidatures du 21 novembre 2023](#) ou adressée au Programme**, via les animateurs territoriaux ou à l'adresse du Secrétariat conjoint.

Cette FAQ sera **mise à jour une fois par semaine** et rendue disponible sur la **page dédiée à l'appel à candidatures**. Pour rappel, les questions techniques sur l'appel à candidatures peuvent être adressées au Secrétariat conjoint à l'adresse alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr. Le réseau des [animateurs territoriaux](#) est à disposition pour accompagner le montage des projets et la recherche de partenaires.

Les réponses contenues dans le présent document présentent l'avis du Secrétariat conjoint ALCOTRA sur la base des informations connues, des éléments transmis par le bénéficiaire et des textes juridiques applicables et n'est valable que pour la question précise qui a été posée. Les références juridiques sont précisées dans les réponses fournies.

Les réponses qui découlent d'une interprétation du droit par le SC ne sont pas opposables. En effet, l'avis des instances de contrôle du Programme pourrait s'avérer différent et il est rappelé que seul le juge administratif national et la Cour de Justice de l'Union Européenne sont compétents pour interpréter le droit.

Questa FAQ fa parte degli strumenti messi a disposizione dall'Autorità di gestione per supportare i potenziali beneficiari nella costruzione del loro progetto.

Il documento raccoglie le principali domande poste **durante il webinar di presentazione del bando del 21 novembre 2023 o inviate al Programma**, tramite gli animatori territoriali o il Segretariato congiunto.

Le FAQ saranno aggiornate **una volta alla settimana** e rese disponibili sulla [pagina dedicata al bando](#). Si ricorda che le domande tecniche sul bando possono essere inviate al Segretariato congiunto all'indirizzo alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr. La rete degli [animateurs territoriaux](#) è a disposizione per fornire supporto nella costruzione dei progetti e nella ricerca di partner.

Le risposte contenute in questo documento presentano il parere del Segretariato congiunto ALCOTRA sulla base delle informazioni note, degli elementi trasmessi dal beneficiario e dei testi giuridici applicabili e sono valide solo per la domanda specifica che è stata posta.

Le risposte derivanti da un'interpretazione della normativa potrebbero non essere condivise dalle altre istanze di controllo del Programma. In effetti, il parere degli organi di controllo del Programma potrebbe essere diverso e si ricorda che solo il giudice amministrativo nazionale e la Corte di giustizia dell'Unione europea sono competenti per l'interpretazione della normativa.

FAQ

- I. Objectifs de l'appel à candidatures / Obiettivi del bando
- II. Montant financier et calendrier de réalisation / Budget e calendario di realizzazione
- III. Condition générales applicables / Condizioni generali applicabili
- IV. Composition du partenariat et bénéficiaires éligibles / Composizione del partenariato e beneficiari ammissibili

<p>1. Pour les projets simples, le recours à des sujets délégués sera-t-il encore possible</p>	<p>1. Per i progetti singoli non sarà più possibile prevedere dei soggetti attuatori?</p>
<p>Pour la programmation 2021-2027, le Programme ALCOTRA n'a pas reconduit le principe des sujets délégués tel qu'il a été appliqué au cours de la période 2014-2020. Le recours à des coopérations de type « Public-Public » est toutefois autorisé dans le respect du Code de la commande publique.</p>	<p>Per il periodo di programmazione 2021-2027, il Programma ALCOTRA non ha riconfermato la possibilità di ricorrere ai soggetti attuatori come previsto dalla programmazione 2014-2020. Tuttavia, è previsto il ricorso alla cooperazione di tipo "pubblico-pubblico" nel rispetto del Codice degli appalti pubblici.</p>
<p>2. Peut-on avoir des précisions sur les possibilités de mise en place de contrats public-public ?</p>	<p>2. È possibile avere delle precisazioni sulla definizione dei contratti pubblico-pubblico?</p>
<p>Nous vous invitons à consulter le Chapitre B.2.1.1 du Manuel du Programme qui traite spécifiquement de cette question. Il est notamment rappelé que l'accord de coopération « public-public » ne peut en aucun cas porter sur une activité assimilable à une prestation de services et représenter plus de 50% du budget du partenaire.</p>	<p>Si rimanda al capitolo B.2.1.1 del Manuale del Programma, che tratta specificamente di questo tema. In particolare, si ricorda che l'accordo di cooperazione "pubblico-pubblico" non può, in nessun caso, riguardare un'attività assimilabile ad una prestazione di servizi e rappresentare più del 50% del budget del partner.</p>

D'autres critères sont prévus par la législation européenne et nationale auxquelles nous vous invitons à vous référer.	Ulteriori criteri sono stabiliti dalla legislazione europea e nazionale, a cui vi invitiamo a fare riferimento.
--	---

3. Existe-t-il des limitations d'éligibilité en fonction de la nature juridique des partenaires ?	3. Ci sono limitazioni sull'ammissibilità in funzione della natura giuridica dei partner?
<p>La question du partenariat est traitée au chapitre C.3.1.1 du Manuel du Programme et à l'appel à candidatures auxquels nous vous invitons à vous référer.</p> <p>Nous vous rappelons notamment que tous les membres du partenariat doivent disposer de la personnalité morale/capacité juridique. La participation de personnes physiques en qualité de partenaire n'est pas autorisée.</p> <p>Nous précisons ainsi que les partenaires doivent disposer de la capacité financière et en ressources humaines pour conduire les activités prévues.</p>	<p>La questione del partenariato è trattata nel capitolo C.3.1.1 del Manuale del Programma e nel bando, a cui vi invitiamo a fare riferimento.</p> <p>In particolare, si ricorda che tutti i membri del partenariato devono disporre della personalità/capacità giuridica. La partecipazione di persone fisiche in qualità di partner non è autorizzata.</p> <p>Si precisa inoltre che i partner devono disporre della capacità finanziaria e in termini di risorse umane per svolgere le attività previste.</p>

V. Plan de travail / Piano di lavoro

1. Dans l'AAP, il est indiqué qu'il n'est plus prévu de WP2 Communication dans les projets simples. Par conséquent, dans quelle mesure le WP2 du PCC doit-il être développé ? En effet, certaines actions de communication des projets simples ne seront pas encore assez travaillées au moment du dépôt du PCC.	1. Nel bando è indicato che non è più previsto un WP2 Comunicazione per i progetti singoli. Di conseguenza, in che misura dovrebbe essere sviluppato il WP2 del PCC? In effetti, alcune azioni di comunicazione nei progetti singoli non saranno state sufficientemente sviluppate al momento della presentazione del PCC.
Afin d'apporter une plus grande synergie aux actions de communication et éviter les doublons, toutes les activités de communication sont désormais concentrées au sein du WP2 du projet PCC, qu'il s'agisse de la communication du Plan dans son ensemble que des projets simples.	Al fine di apportare una maggiore sinergia alle azioni di comunicazione ed evitare sovrapposizioni, tutte le attività di comunicazione sono concentrate all'interno del WP2 del progetto PCC, sia per la comunicazione del Piano nel suo complesso che per i progetti singoli.

Les projets simples ne sont ainsi plus autorisés à conduire des actions de communication, à l'exception de quelques actions de promotion marginales directement intégrées aux WP opérationnels, comme indiqué dans l'appel à candidature.

Les activités de communication sont à reporter au sein du WP 2 qui se compose de 2 sous activités :

2.1 : présentation de la stratégie de communication du Plan

2.2 : présentation des activités de communication prévues

Bien que les projets simples ne soient pas totalement définis au moment du dépôt du PCC, il est possible de présenter la façon dont la stratégie de communication du Plan se déclinera dans les principales activités de communication prévues par les projets simples qui seront organisées durant la période couverte par le plan de communication et de visibilité.

Seront détaillés :

- la nature des activités (on-line, off-line, lobbying, réseautage/networking, marketing digital, marketing territorial, etc.)
- les responsables de l'organisation des activités
- les outils de communication choisis (médias : presse/radio/TV, événements, publicités, emailing, newsletter, etc.) avec une description détaillée des avantages offerts par certains supports compte tenu du contexte local.

I progetti singoli non sono quindi più autorizzati a svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di alcune attività di promozione marginali direttamente integrate ai WP operativi, come indicato nel bando.

Le attività di comunicazione sono riportate all'interno del WP2 e si dividono in due sotto-attività:

2.1: presentazione della strategia di comunicazione del Piano

2.2: presentazione delle attività di comunicazione previste

Anche se i progetti singoli non saranno ancora totalmente definiti al momento della presentazione del PCC, è possibile presentare la maniera in cui la strategia di comunicazione del Piano sarà declinata nelle sue principali attività di comunicazione previste dai progetti singoli che saranno organizzate nel corso del periodo coperto dal piano di comunicazione e di visibilità.

Saranno dettagliate:

- la natura delle attività (on-line, off-line, lobbying, networking, marketing digitale, marketing territoriale, ecc.)
- le persone responsabili dell'organizzazione delle attività
- gli strumenti di comunicazione scelti (media: stampa/radio/TV, eventi, pubblicità, mail, newsletter, ecc.) con una descrizione dettagliata dei vantaggi offerti da certi supporti tenuto conto del contesto locale.

2. Quels sont les indicateurs de réalisation et de résultat attendus?

2. Quali sono gli indicatori di realizzazione e di risultato attesi?

<p>Les indicateurs de réalisation et de résultat auxquels les stratégies doivent contribuer sont mentionnés dans le Programme Opérationnel disponible sur le site internet du Programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO76 : Projets intégrés de développement territorial - RCO87 : Organisations qui coopèrent par-delà les frontières - RCR84 : Organisations coopérant par-delà les frontières après la fin d'un projet <p>Un guide Indicateurs est également disponible sur le site précisant les modalités de comptabilisation des valeurs cibles indiquées par le projet et les éléments de justification.</p>	<p>Gli indicatori di realizzazione di risultato a cui le strategie devono contribuire sono definiti nel Programma Operativo, disponibile sul sito internet del Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO76: Progetti integrati di sviluppo territoriale - RCO87: Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero - RCR84: Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero dopo la conclusione di un progetto <p>Una guida Indicatori è inoltre disponibile sul sito e precisa le modalità di calcolo dei valori obiettivo definiti dal progetto e gli elementi di giustificazione.</p>
--	---

VI. Dépenses éligibles / Spese ammissibili

1. Concernant les options de déclaration des dépenses, qui fait le choix de l'option 1 ou 2 ?	1. Per quanto riguarda le opzioni di dichiarazione delle spese, chi sceglie l'opzione 1 o 2?
<p>Le choix de l'option pour la déclaration des coûts est effectué par le bénéficiaire lors du dépôt du projet et inscrit dans la convention FEDER. Il n'est pas susceptible de modification. (Chapitre C.3.3.1 du Manuel du Programme).</p>	<p>La scelta dell'opzione di dichiarazione dei costi viene fatta dal beneficiario al momento della presentazione del progetto ed è inserita all'interno della convenzione FESR. Si ricorda che tale scelta non può essere modificata. (Capitolo C.3.3.1 del Manuale del Programma).</p>

VII. Annexes au formulaire de candidature / Allegati al formulario di candidatura

1. Est-il possible de présenter la délibération d'approbation du PCC après le 31/01/2024 ?	1. È possibile presentare la delibera di approvazione del PCC dopo il 31 gennaio?
<p>La délibération portant approbation du PCC doit être déposée comme pièce annexe au formulaire de candidature.</p>	<p>La delibera riguardante l'approvazione del PCC deve essere presentata come allegato del formulario di candidatura</p>

<p>Conformément à la fiche « Critères de sélection OP5_PCC » disponible sur le site internet du Programme, en cas de dossier incomplet, le Secrétariat conjoint adresse au chef de file des demandes d'intégration. Le chef de file dispose alors d'un délai de 10 jours ouvrés pour adresser les compléments demandés au Secrétariat conjoint à partir de la date de réception de la demande d'intégration.</p>	<p>Come indicato all'interno della scheda "Criteri di selezione OP5_OP5" disponibile sul sito internet del Programma, nel caso di candidatura incompleta, il Segretariato Congiunto trasmette al capofila delle richieste di integrazione. Il capofila dispone di un termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta per inviare le integrazioni richieste al Segretariato Congiunto.</p>
--	---

<p>2. La délibération d'approbation du PCC doit-elle également porter sur l'approbation de la stratégie ?</p>	<p>2. La delibera di approvazione del PCC deve riguardare inoltre l'approvazione della strategia?</p>
<p>Le formulaire de candidature PCC précise que doit être joint au dépôt la délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel et autorisant son représentant à solliciter des subventions.</p> <p>La délibération doit faire apparaître également l'approbation de la stratégie et montant total prévisionnel pour l'ensemble du Plan.</p>	<p>Il formulario di candidatura PCC precisa che la delibera dell'organo competente che approva l'operazione e il piano di finanziamento previsionale e che autorizza il suo rappresentante a richiedere le sovvenzioni, deve essere allegata alla domanda.</p> <p>La delibera deve inoltre indicare l'approvazione della strategia e il budget totale previsto per l'intero Piano.</p>

<p>3. Dans le cas où le CV du coordinateur du Plan ne soit pas encore disponible, la fiche de poste est-elle suffisante ?</p>	<p>3. Se il CV del coordinatore del Piano non è ancora disponibile, è sufficiente la descrizione dell'incarico?</p>
<p>Si le coordinateur du Plan est connu au moment du dépôt de la candidature, son CV doit obligatoirement être fourni dans les documents annexes. Dans le cas contraire, seule la fiche de poste est à fournir au moment du dépôt.</p> <p>Le coordinateur du PCC devra faire la preuve de sa capacité à assurer le suivi du Plan, de son démarrage jusqu'à sa clôture, ainsi que de ses compétences en termes de connaissance linguistique et connaissance du</p>	<p>Se il coordinatore del Piano è già stato individuato al momento della presentazione della candidatura, il suo CV deve essere obbligatoriamente fornito tra i documenti allegati. In caso contrario, al momento della presentazione della candidatura è necessario fornire la descrizione dell'incarico.</p> <p>Il coordinatore del PCC dovrà dimostrare la propria capacità ad assicurare il monitoraggio del Piano dall'avvio alla chiusura, nonché le proprie competenze in termini linguistici e di conoscenza del territorio.</p>

territoire. 100% du temps de travail du coordinateur doit être dédié à la coordination du Plan.	Il 100% del tempo di lavoro del coordinatore deve essere dedicato al coordinamento del Piano.
---	---

VIII. Modalités de dépôt, sélection et paiements des projets / Modalità di presentazione, selezione e pagamento dei progetti

1. Les projets simples des Plans doivent-ils toujours faire référence à l'OS5.2? Avec quels indicateurs de réalisation et de résultat? Ou pourra-t-il se référer à toutes les OS choisies dans le programme ALCOTRA 2021-2027 ?	1. I progetti singoli dovranno sempre fare riferimento all'OS 5.2? con quali indicatori di realizzazione e di risultato? Oppure potrà fare riferimento a tutti gli OS scelti dal programma ALCOTRA 2021-2027?
<p>La démarche des stratégies territoriales intégrées bénéficie désormais d'un OS qui lui est complètement dédié (OS 5.2) et doté d'une enveloppe FEDER de 34 M€. De ce fait, les formulaires de candidatures relatifs à la stratégie, au PCC, puis dans un futur proche, aux projets simples sont à déposer exclusivement au titre de cet OS 5.2.</p> <p>Dans ce sens, l'OS répond à des indicateurs de réalisation et de résultat spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO76 : Projets intégrés de développement territorial - RCO87 : Organisations qui coopèrent par-delà les frontières - RCR84 : Organisations coopérant par-delà les frontières après la fin d'un projet 	<p>L'iniziativa delle strategie territoriali integrate beneficia di un OS dedicato (OS5.2) dotato di un budget pari a 34 M€ FESR. Di conseguenza, i formulari di candidatura relativi alla strategia, al PCC e, prossimamente, ai progetti semplici devono essere presentati esclusivamente a titolo di questo OS 5.2.</p> <p>Di conseguenza, l'OS risponde ad indicatori di realizzazione e di risultato specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO76: Progetti integrati di sviluppo territoriale - RCO87: Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero - RCR84: Organizzazioni che cooperano a livello transfrontaliero dopo la conclusione di un progetto

IX. Accompagnement et informations complémentaires / Accompagnamento e ulteriori informazioni

<p>1. Comment soutenir une activité économique qui soit pérenne à long-terme (= avec une demande suffisante pour être rentable sans subventions publiques à long-terme) sans faire de la concurrence déloyale (car une activité rentable attire la concurrence) ?</p>	<p>1. Come è possibile sostenere un'attività economica che sia sostenibile nel lungo periodo (= con una domanda sufficiente per essere redditizia senza sussidi pubblici nel lungo periodo) senza creare concorrenza sleale (poiché un'attività redditizia attira la concorrenza)?</p>
<p>Le Programme ALCOTRA autorise et encourage le soutien à des activités économiques qui contribuent à la croissance des territoires transfrontaliers et au développement de l'emploi.</p> <p>Certaines activités revêtent toutefois un caractère concurrentiel nécessitant de veiller au respect du droit de la concurrence.</p> <p>C'est la raison pour laquelle lors de l'instruction des candidatures, le Secrétariat conjoint vérifie la conformité au droit de la concurrence des activités prévues au projet (cf. critères d'instruction pour les projets simples).</p> <p>Dans le cas d'activités concurrentielles, l'aide accordée au titre du FEDER sera déclarée comme une aide d'Etat au sens de la réglementation et devra être autorisée par un régime d'aide existant.</p>	<p>Il Programma ALCOTRA autorizza e incoraggia il sostegno alle attività economiche che contribuiscono alla crescita dei territori transfrontalieri e allo sviluppo dell'occupazione.</p> <p>Tuttavia, alcune attività sono di natura competitiva e richiedono il rispetto del diritto della concorrenza.</p> <p>Per questo motivo, durante la valutazione delle domande, il Segretariato congiunto verifica che le attività previste dal progetto siano conformi al diritto della concorrenza (cfr. criteri di valutazione per i progetti singoli).</p> <p>Nel caso di attività concorrenziali, gli aiuti concessi nell'ambito del FESR saranno dichiarati aiuti di Stato ai sensi dei regolamenti e dovranno essere autorizzati dal regime di aiuti esistente.</p>

<p>2. Qu'entend-on par durabilité des Plans ?</p>	<p>2. Che cosa si intende per sostenibilità dei Piani?</p>
<p>Telle que formulée dans le formulaire de candidature de la stratégie (chapitre B.8), il s'agit de présenter le caractère durable du Plan au-delà de la période de financement du PITER+. La bulle d'aide précise par exemple qu'il peut s'agir d'accord de coopération pérenne entre les partenaires, de la prise en compte du fait transfrontalier dans les documents de planification locaux, de la nature pérenne des projets simples qui seront proposés, etc. Il s'agit également de savoir comment sera assuré le financement de cette coopération transfrontalière au-delà du Programme Alcotra.</p>	<p>Come indicato nel formulario di candidatura della strategia (capitolo B.8), si richiede di presentare il carattere sostenibile del Piano oltre il periodo di finanziamento del PITER+. I suggerimenti inseriti specificano, ad esempio, che può trattarsi di un accordo di cooperazione a lungo termine tra i partner, della considerazione dell'aspetto transfrontaliero nei documenti di pianificazione locale, della perennità dei progetti singoli che saranno proposti, etc. Si tratta inoltre di indicare come verrà assicurato il finanziamento di questa cooperazione transfrontaliera oltre al programma Alcotra.</p>

En effet, nous rappelons que le maintien de la coopération au-delà de la période de financement est un des indicateurs de résultat obligatoires retenus par le Programme ALCOTRA (indicateur RCR84) et que les Plans et les projets doivent donc y concourir.

Cette notion de durabilité vient compléter la durabilité également attendue au niveau des projets simples et qui concerne en particulier :

- **Les bénéficiaires** : qui doivent disposer des ressources financières et des mécanismes de financement nécessaires pour couvrir les frais d'exploitation et d'entretien dans le cas des opérations comprenant un investissement dans une infrastructure ou un investissement productif, afin de garantir leur viabilité financière (article 22.d du règlement (UE) 2021/1059).
- **Les investissements en faveur des sites culturels** : la Commission européenne souhaite encourager l'utilisation de fonds privés ainsi que l'amélioration de l'autonomie financière des sites culturels bénéficiant d'un soutien. Cela devrait inclure des mesures visant à générer des recettes pour soutenir l'activité développée dans le patrimoine rénové ou les sites culturels qui bénéficient d'un soutien du FEDER.
- **Les investissements productifs** : il importe de veiller à ce que les projets comportant un soutien aux entreprises (sous la forme de subventions) soient durables (Cour des comptes européenne, Rapport spécial 08/2018).
- **Plus globalement tous les biens et services cofinancés** : doivent autant que possible perdurer au-delà du financement ALCOTRA.

Si ricorda che il mantenimento della cooperazione oltre il periodo di finanziamento è uno degli indicatori di risultato obbligatori del Programma ALCOTRA (indicatore RCR84) e che i Piani e i progetti dovranno contribuire al suo raggiungimento.

Tale nozione di sostenibilità integra la sostenibilità richiesta per i progetti singoli, che riguarda nello specifico:

- **I beneficiari**: che dovranno disporre delle risorse finanziarie e dei meccanismi di finanziamento necessari a coprire i costi operativi e di manutenzione nel caso di operazioni che comportino investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, al fine di garantire la loro redditività finanziaria (articolo 22.d del regolamento (UE) 2021/1059).
- **Gli investimenti sui siti culturali**: la Commissione europea desidera incoraggiare l'uso di fondi privati e il miglioramento dell'autonomia finanziaria dei siti culturali che ricevono un sostegno. Ciò dovrebbe includere misure destinate a generare entrate a sostegno delle attività sviluppate nei siti culturali o del patrimonio rinnovati che ricevono il sostegno del FESR.
- **Gli investimenti produttivi**: è importante garantire che i progetti di sostegno alle imprese (sotto forma di sovvenzioni) siano sostenibili (Corte dei conti europea, Relazione speciale 08/2018).
- **Più in generale, tutti i beni e i servizi cofinanziati**: devono, per quanto possibile, proseguire oltre il periodo di finanziamento ALCOTRA.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes

Lyon

101 cours Charlemagne
CS 20033
69269 Lyon Cedex 2
Tél. 04 26 73 40 00

Clermont-Ferrand

59 boulevard Léon Jouhaux
CS 90706
63050 Clermont-Ferrand Cedex 2
Tél. 04 73 31 85 85



Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027