

Modèle de formulaire de candidature

OP5 - Projets simples

Modello di formulario di candidatura

OP5 - Progetti singoli

Programme Interreg VI-A / Programma Interreg VI-A

France-Italia 2021-2027

Version 23 avril 2024

Versione del 23 aprile 2024



[INTRODUCTION / INTRODUZIONE 4](#_Toc164759994)

[MODELE DE FORMULAIRE / MODELLO DI FORMULARIO 6](#_Toc164759995)

[1. Résumé du projet / Riepilogo del progetto 6](#_Toc164759996)

[1.1. Identification du projet / Identificazione del progetto 6](#_Toc164759997)

[1.2. Description synthétique du projet / Descrizione sintetica del progetto 7](#_Toc164759998)

[1.3. Résumé du plan de financement du projet / Riepilogo del piano finanziario del progetto 7](#_Toc164759999)

[1.4. Aperçu des partenaires du projet / Riepilogo dei partner del progetto 7](#_Toc164760000)

[2. Partenaires du projet / Partners del progetto 8](#_Toc164760001)

[2.1. Partenaires du projet / Partners del progetto 8](#_Toc164760002)

[2.1.1. Moyen mis en œuvre par le porteur de projet / Strumenti messi a disposizione dal beneficiario 10](#_Toc164760003)

[2.1.2. Nature et date de l’acte juridique permettant à l’organisme de participer au projet et de l’engager financièrement / Natura e data dell’atto giuridico che abilita l’organizzazione a participare al progetto e a impegnarsi finanziariamente 11](#_Toc164760004)

[2.1.3. Base légale ou statutaire permettant au bénéficiaire d’agir dans le domaine thématique visé par le projet / Base legale o statutaria che permette al beneficiario di operare nel campo tematico del progetto 12](#_Toc164760005)

[2.1.4. Expériences antérieures / Esperienze precedenti 12](#_Toc164760006)

[3. Description du projet / Descrizione del progetto 13](#_Toc164760007)

[3.1. Contexte de référence du projet / Contesto di riferimento del progetto 13](#_Toc164760008)

[3.1.1. Etat des lieux à l’origine du projet et la problématique transfrontalière qui en découle / Quadro del contesto all’origine del progetto e problematica transfrontaliera che ne deriva 13](#_Toc164760009)

[3.1.2. Besoin de coopération transfrontalière – Valeur ajoutée transfrontalière / Necessità di cooperazione transfrontaliera – Valore aggiunto transfrontaliero 14](#_Toc164760010)

[3.1.3. Continuité d’un projet précédent – si applicable / Continuità di un progetto precedente – se applicabile 14](#_Toc164760011)

[3.1.4. Synergies avec d’autres projets réalisés au sein de la même thématique / Sinergie con altri progetti realizzati nell’ambito della stessa tematica 15](#_Toc164760012)

[3.2. Objectif du projet / Obiettivo del progetto 16](#_Toc164760013)

[3.2.1. Objectif général du projet / Obiettivo genrale del progetto 16](#_Toc164760014)

[3.2.2. Objectifs spécifiques du projet et résultats attendus / Obiettivi specifici del progetto e risultati attesi 17](#_Toc164760015)

[3.3. Plan de travail / Piano di lavoro 17](#_Toc164760016)

[3.3.1. Résumé du plan de travail / Riassunto del piano di lavoro 18](#_Toc164760017)

[3.3.2. Plan de travail – détail de chaque activité - Caractère transfrontalier de l’activité / Piano di lavoro – dettaglio di tutte le attività - Carattere transfrontaliero dell’attività 21](#_Toc164760018)

[3.3.3. Autorisation administrative nécessaire à la conduite de l’activité / Autorizzazione amministrativa necessaria a condurre l’attività 21](#_Toc164760019)

[3.3.4. Plan de travail – détail de toutes les activités – Mesures de visilibilité européenne / Piano di lavoro – dettaglio di tutte le attività - Misure di visibilità europea previste 22](#_Toc164760020)

[3.3.5. Destinataires du projet / Destinatari del progetto 22](#_Toc164760021)

[3.3.6. Livrables / Prodotti 23](#_Toc164760022)

[3.3.7. Localisation des activités situées dans la zone du programme / Localizzazione delle attività situate nell'area del programma 23](#_Toc164760023)

[3.4. Réalisation du projet / Realizzazione del progetto 24](#_Toc164760024)

[3.4.1. Indicateurs / Indicatori 24](#_Toc164760025)

[3.4.2. Durabilité du projet / Sostenibilità del progetto 26](#_Toc164760026)

[3.5. Recettes/Entrate 27](#_Toc164760027)

[3.5.1. Recettes générées au cours de la mise en œuvre du projet / Entrate generate durante l’attuazione del progetto 27](#_Toc164760028)

[3.5.2. Recettes générées après l’achèvement du projet du projet / Entrate generate dopo la conclusione del progetto 27](#_Toc164760029)

[3.6. Intégration du projet à son environnement 27](#_Toc164760030)

[3.6.1. Capitalisation et transférabilité des réalisations du projet / Capitalizzazione e trasferibilità degli output del progetto 27](#_Toc164760031)

[3.6.2. Liens avec les stratégies et politiques locales, régionales nationales, européennes / Collegamenti con le strategie e politiche europee, nazionali, regionali e locali 28](#_Toc164760032)

[3.6.3. Principes horizontaux / Principi orizzontali 32](#_Toc164760033)

[3.6.4. Codes pour la dimension “égalité entre les hommes et les femmes” / Codici per la tematica “Uguaglianza di genere” 35](#_Toc164760034)

[3.6.5. Le projet contribue-t-il à l’un des objectifs environnementaux définis au Règlement 2020/852 ? / Il progetto contribuisce a uno degli obiettivi ambientali definiti dal Regolamento 2020/852 ? 35](#_Toc164760035)

[3.6.6. Le projet ou certaines de ses activités relèvent-t-ils du champ d'application des règlementations suivantes ? Il progetto o una qualsiasi delle sue attività rientra nell’ambito di applicazione dei seguenti regolamenti? 36](#_Toc164760036)

[4. Plan de financement du projet / Piano di finanziamento del progetto 38](#_Toc164760037)

[4.1. Coûts simplifiés / Costi semplificati 38](#_Toc164760038)

[4.2. Budget par année, partenaire et catégorie de dépenses / Budget per anno, partner e categoria di spesa 40](#_Toc164760039)

[4.3. Synthèse du budget du projet – aperçu par catégorie de dépenses / Sintesi del Budget del progetto – Riepilogo per categoria di spesa 41](#_Toc164760040)

[5. Les ressources du projet 42](#_Toc164760041)

[5.1. Plan de financement du projet / Piano finanziario del progetto 42](#_Toc164760042)

[5.2. Contreparties publiques / Contropartite pubbliche 43](#_Toc164760043)

[5.2.1. Autres co-financements / Altri co-finanziamenti 43](#_Toc164760044)

[6. Respect des autres politiques sectorielles / Rispetto delle altre politiche settoriali 44](#_Toc164760045)

[6.1. Commande publique / Appalti Pubblici 44](#_Toc164760046)

[6.2. Aides d’Etat 45](#_Toc164760047)

[7. Engagement final / Dichiarazione di impegno finale 45](#_Toc164760048)

[8. Annexes Allegati 46](#_Toc164760049)

INTRODUCTION / INTRODUZIONE

Le présent modèle de formulaire de candidature a pour but de vous aider dans la rédaction de votre projet de coopération transfrontalière.

Ce modèle reprend les questions auxquelles vous serez invité à répondre dans le formulaire officiel de candidature disponible sur la plateforme Synergie CTE. Son format Word facilite l’échange et l’interaction entre les partenaires dans la phase de co-construction du projet.

En cas de doutes sur le contenu du formulaire, vous pouvez vous adresser au Secrétariat conjoint ou aux animateurs territoriaux.

ATTENTION : Ce modèle est un instrument d’aide à l’écriture et à la saisie de votre projet. Il a pour seul objectif de donner un aperçu du formulaire de candidature qui sera généré automatiquement à partir des informations saisies par le chef de file sur Synergie CTE et de le soutenir dans la saisie des données.

**Ce document ne peut donc en aucun cas être utilisé pour soumettre une candidature en réponse à un appel à projets. La seule procédure de dépôt prévue est celle indiquée dans l’appel à projets et se fait exclusivement via le système Synergie CTE.**

Une guide Synergie est disponible sur le site du Programme dans la section *Documents et ressources 2021-2027* et présente pas-à-pas la procédure pour la saisie du dossier sur la plateforme. Les premières étapes pour commencer cette saisie sont :

* la création d’un compte d’accès **exclusivement pour le chef de file** (voir Guide) ;
* vérifier l’existence des organismes des partenaires dans la base de données de Synergie CTE (consulter la *Liste organismes* disponible sur le site du Programme dans la section *Documents et ressources 2021-2027*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Questo modello di formulario di candidatura costituisce un documento di supporto per la redazione del vostro progetto di cooperazione transfrontaliera.

Questo modello riprende le domande alle quali siete invitati a rispondere all’interno del formulario di candidatura ufficiale disponibile sulla piattaforma Synergie CTE. Il presente formato word facilita lo scambio e l’interazione tra i partner nel corso della fase di co-costruzione del progetto.

In caso di dubbi sul contenuto del formulario, potete rivolgervi al Segretariato congiunto o agli animatori territoriali.

ATTENZIONE: Questo modello è uno strumento di supporto alla scrittura e al caricamento del vostro progetto. Il suo unico scopo è quello di fornire una panoramica del formulario di candidatura che verrà generato automaticamente a partire dalle informazioni inserite dal capofila su Synergie CTE e di supportarlo nell'inserimento dei dati.

**In nessun caso questo documento può essere utilizzato per presentare una candidatura in risposta ad un bando. L’unica procedura di presentazione prevista è quella indicata nel bando e dev’essere fatta esclusivamente attraverso il sistema Synergie CTE.**

Una guida Synergie è disponibile sul sito del Programma nella sezione *Documenti e risorse 2021-2027* e presenta la procedura da seguire per l’inserimento della candidatura nella piattaforma. I primi passi per l’inserimento della domanda sono:

* la creazione di un profilo di accesso esclusivamente per il capofila (vd. Guida);
* la verifica dell’esistenza delle organizzazioni partner all’interno del database di Synergie CTE (consultare l’*Elenco delle organizzazioni* disponibile sul sito del Programma nella sezione *Documenti e risorse 2021-2027*).

MODELE DE FORMULAIRE / MODELLO DI FORMULARIO

1. Résumé du projet / Riepilogo del progetto 
   1. Identification du projet / Identificazione del progetto

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les onglets de Synergie CTE.

La tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle varie sezioni di Synergie CTE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Identification du projet / Identificazione del progetto | |
|  | Acronyme / Acronimo |  |
|  | Titre du projet / Titolo del progetto |  |
|  | Nom de l'organisme du chef de file  Nome dell’organismo del capofila |  |
|  | Date de début  Data di inizio |  |
|  | Date de fin  Data di fine |  |
|  | Axe prioritaire du programme (OP)  Asse prioritario del programma (OP) |  |
|  | Objectif spécifique du programme (OS)  Obiettivo specifico del programma (OS) |  |
|  | Appel à projets  Bando |  |
|  | Numéro de référence interne  Numero di riferimento interno |  |

* 1. Description synthétique du projet / Descrizione sintetica del progetto

|  |
| --- |
| FR  ***Veuillez indiquer le nom de la stratégie rattachée***  *La qualité de rédaction de ce chapitre est essentielle. Le présent texte sera repris pour la présentation de votre projet au Comité de suivi. Il doit donc être clair et démontrer tout l’intérêt à soutenir le projet.* |
| IT  ***Si prega di indicare il nome della strategia di riferimento***  *La qualità della redazione di questo capitolo è essenziale. Questo testo sarà utilizzato per la presentazione del progetto al Comitato di sorveglianza. Deve quindi essere chiara e dimostrare l'interesse a sostenere il progetto.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description Synthétique / Descrizione sintetica** | |
|  | Version FR | Versione IT |
|  | [2000 c.]  … | [2000 c.]  … |

* 1. Résumé du plan de financement du projet / Riepilogo del piano finanziario del progetto

Ce chapitre n’est pas à remplir. Ce tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les autres sections du formulaire.

Questo capitolo non è da compilare. Questa tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle altre sezioni del formulario.

* 1. Aperçu des partenaires du projet / Riepilogo dei partner del progetto

Ce chapitre n’est pas à remplir. Ce tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les autres sections du formulaire.

Questo capitolo non è da compilare. Questa tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle altre sezioni del formulario.

1. Partenaires du projet / Partners del progetto
   1. Partenaires du projet / Partners del progetto

Informations à saisir pour chaque partenaire/Informazioni da inserire per ciascun partner.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° DU PARTENAIRE**  **N° DEL PARTNER** | **ROLE DU PARTENAIRE**  **RUOLO DEL PARTNER** | |
| 1 |  | |
| Nom du partenaire  Nome del partner | *Pour ajouter des partenaires, il convient de se reporter à la procédure pour la recherche d’organisme dans la base de données Synergie CTE.*  *Per aggiungere i partner, fare riferimento alla procedura per la ricerca degli organismi nella banca dati di Synergie CTE.* | |
| Abréviation de l'organisme  du partenaire  Abbreviazione dell’organismo del partner |  | |
| Référence du partenaire SIRET  Riferimento del partner Codice Fiscale / Partita IVA | *[AUTOMATIQUE]*  *[AUTOMATICO]* | |
| Adresse principale (Siège)  Indirizzo principale (Sede) | *AUTOMATIQUE]*  *[AUTOMATICO]* | |
| Service / Direction  Settore / Direzione |  | |
| Adresse si différente (Direction)  Indirizzo, se diverso dal principale (Direzione) | A renseigner en cas de siège social situé hors zone ALCOTRA et d’un établissement administratif reconnu dans la zone de coopération.  Da compilare nel caso di una sede fuori zona ALCOTRA e di una sede amministrativa presente all’interno della zona di cooperazione. | |
| Coordonnées bancaires  (Chef de file)  Coordinate bancarie  (Capofila) | Nom de la banque  Nome della banca |  |
| Adresse  Indirizzo |  |
| N° de compte  N° del conto |  |
| Code banque  Codice banca |  |
| N° IBAN |  |
| N° SWIFT/BIC |  |
| Référence interne  Riferimento interno |  |
| Propriétaire du Compte  Proprietario del conto |  |
| NUTS3 |  | |
| Type de partenaire  Tipologia di partner | *[Public/Privé]*  *[Pubblico / Privato]* | |
| Catégorie  Categoria |  | |
| Nombre de salariés N-1  Numero di dipendenti | *Menu déroulant*  *Menù a tendina* | |
| En dehors de la zone  d'éligibilité  Al di fuori dell’area ammissibile | *[AUTOMATIQUE]*  *[AUTOMATICO]* | |
| N° TVA  N° IVA |  | |
| Récupère–t–il la TVA ?  Recupera l’IVA ? | *Oui/Non/Partiellement*  *Si/No/Parzialmente* | *S’assurer de la cohérence avec l’attestation TVA et le statut de l’organisme*  *Assicurarsi della coerenza con l’attestazione IVA trasmessa e lo statuto dell’organismo* |
| CUP | *Uniquement pour les partenaires de droit italien. Il est recommandé la création d’un CUP provisoire dès le dépôt de la candidature. Solo per i partner di diritto italiano. Si consiglia di creare un CUP provvisorio al momento del deposito.* | |

* Contacts du partenaire / Contatti del partner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TYPE DE CONTACT / TIPO DI CONTATTO** | **NOM / COGNOME** | **PRÉNOM / NOME** | **E-MAIL / MAIL** |
|  | Représentant légal[[1]](#footnote-1)  Rappresentante legale |  |  |  |
|  | Coordonnateur du projet  Coordinatore del progetto |  |  |  |
|  | Responsable financier Responsabile finanziario |  |  |  |

* **Questionnaire partenaire / Questionario partner**

Les paragraphes suivants correspondent à des questions à compléter pour chaque partenaire.

I paragrafi successivi corrispondono a delle domande a cui rispondere per ciascun partner.

* + 1. Moyen mis en œuvre par le porteur de projet / Strumenti messi a disposizione dal beneficiario

|  |
| --- |
| FR  *Ce chapitre est utile pour évaluer la capacité des partenaires à conduire leurs activités d’un point de vue humain et technique. Il convient donc de présenter les compétences internes que le partenaire entend mobiliser pour le projet (compétences en gestion financière, compétences en communication, compétences en gestion de projet, compétences techniques) ainsi que les moyens matériels utiles au projet (salles de formation et de réunion, équipements spécifiques pour le projet, etc.).* |
| IT  *Questo capitolo è utile per valutare la capacità dei partner di condurre le loro attività da un punto di vista umano e tecnico. È quindi necessario presentare le competenze interne che il partner intende mobilitare per il progetto (competenze di gestione finanziaria, competenze di comunicazione, competenze di gestione del progetto, competenze tecniche) e le risorse materiali utili per il progetto (sale per la formazione e le riunioni, attrezzature specifiche per il progetto, ecc.).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Moyens mis en œuvre par le porteur de projet** | **Strumenti messi a disposizione dal beneficiario** |
|  | Version FR | Versione IT |
|  | [max 2000 c.]  … | [max 2000 c.]  ... |

* + 1. Nature et date de l’acte juridique permettant à l’organisme de participer au projet et de l’engager financièrement / Natura e data dell’atto giuridico che abilita l’organizzazione a participare al progetto e a impegnarsi finanziariamente

|  |
| --- |
| FR  *Il convient d’indiquer l’acte juridique pris pour engager l’organisme (délibération du XXXX, décision du Conseil d’administration du XXXXX).*  *Si l’acte définitif d’engagement n’est pas encore pris, il convient d’indiquer la date prévisionnelle à laquelle le projet sera officiellement approuvé.*  *L’acte devra comporter a minima 3 mentions obligatoires :*   * *Le nom du projet* * *Le budget total du partenaire* * *Autoriser son représentant légal à solliciter toute subvention publique pour sa réalisation et à signer tout document y afférant.* |
| IT  *È necessario indicare l'atto giuridico adottato per impegnare l'organizzazione (delibera di XXXX, decisione del Consiglio di amministrazione di XXXXX).*  *Se l'atto di impegno finale non è ancora stato preso, si deve indicare la data prevista per l'approvazione ufficiale del progetto.*  *Il documento deve contenere almeno 3 voci obbligatorie:*   * *Il nome del progetto* * *Il budget totale del partner* * *Autorizzazione al rappresentante legale del partner a richiedere qualsiasi sovvenzione pubblica per la sua attuazione e a firmare qualsiasi documento relativo.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature et date de l’acte juridique permettant à l’organisme de participer au projet et de l’engager financièrement.** | **Natura e data dell’atto giuridico che abilita l’organizzazione a partecipare al progetto e a impegnarsi finanziariamente.** |
| Version FR | Versione IT |
| [1500 c.]  … | [1500 c.]  ... |

* + 1. Base légale ou statutaire permettant au bénéficiaire d’agir dans le domaine thématique visé par le projet / Base legale o statutaria che permette al beneficiario di operare nel campo tematico del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Merci de reprendre la référence et l’intitulé exact tel que formulé dans les statuts, la loi, etc.* |
| IT  *Si prega di riprendere il riferimento e il titolo esattamente come formulato negli statuti, legge, ecc.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base légale ou statutaire permettant au bénéficiaire d’agir dans le domaine thématique visé par le projet** | **Base legale o statutaria che permette al beneficiario di operare nell’ambito tematico del progetto** |
| Version FR | Versione IT |
| [1500 c.]  … | [1500 c.]  … |

* + 1. Expériences antérieures / Esperienze precedenti

|  |
| --- |
| FR  *Ce chapitre permet d’évaluer la pertinence du partenariat. Il doit donc être renseigné pour tous les partenaires du projet.*  *Pour le Chef de file : expériences passées dans la gestion de projets de coopération ou soutenus par l’UE.*  *Pour tous les partenaires (y compris Chef de file) : expériences passées dans la réalisation de projets sur la même thématique.* |
| IT  *Questo capitolo serve a valutare la rilevanza del partenariato. Deve quindi essere compilato per tutti i partner del progetto.*  *Per il capofila: esperienza pregressa nella gestione di progetti di cooperazione o di progetti sostenuti dall'UE.*  *Per tutti i partner (compreso il capofila): esperienza pregressa nell'attuazione di progetti sullo stesso tema.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Expériences antérieures** | **Esperienze precedenti** |
| Version FR | Versione IT |
| [3000 c.]  … | [3000 c.]  … |

1. Description du projet / Descrizione del progetto
   1. Contexte de référence du projet / Contesto di riferimento del progetto
      1. Etat des lieux à l’origine du projet et la problématique transfrontalière qui en découle / Quadro del contesto all’origine del progetto e problematica transfrontaliera che ne deriva

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez décrire de manière complète, détaillée et objective l’état des lieux à l’origine de votre projet et la problématique qui en découle.*  *Veuillez décrire le(s) défi(s)/besoin(s)/problème(s) transfrontalier(s) au(x)quel(s) le projet fait face.*  *En aucun cas, il s’agit de présenter l’objectif du projet. Les affirmations doivent reposer sur des éléments objectifs de manière à pouvoir être vérifiées en cours d’instruction.* |
| IT  *Si prega di descrivere in maniera completa, dettagliata e oggettiva il contesto all’origine del progetto e la problematica che ne deriva.*  *Descrivete le sfide/bisogni/problemi transfrontalieri a cui il progetto si rivolge.*  *In nessun caso si deve presentare l'obiettivo del progetto. Le dichiarazioni devono essere basate su elementi oggettivi, in modo da poter essere verificate durante la valutazione.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etat des lieux à l’origine du projet et la problématique transfrontalière qui en découle** | **Quadro del contesto all’origine del progetto e problematica transfrontaliera che ne deriva** |
| Version FR | Versione IT |
| [max 3000 c.]  *…* | [max 3000 c.]  *...* |
| *Veuillez lister les éléments bibliographiques (titre, auteur, édition, année) sur lesquels votre analyse de contexte repose (notamment les orientations et communications de la Commission européenne, études, rapports, enquêtes, stratégies touristiques, publications scientifiques...)* | *Si prega di elencare gli elementi bibliografici (titolo, autore, edizione, anno) sui quali si basa l’analisi del contesto (ad esempio linee guida e comunicazioni della Commissione europea, studi, rapporti, indagini, strategie turistiche, pubblicazioni scientifiche...)* |

* + 1. Besoin de coopération transfrontalière – Valeur ajoutée transfrontalière / Necessità di cooperazione transfrontaliera – Valore aggiunto transfrontaliero

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez expliquer pourquoi une coopération transfrontalière est nécessaire pour atteindre les objectifs et résultats de votre projet.*  *L’approche transfrontalière doit être essentielle pour résoudre le problème posé. Autrement dit, en l’absence d’une approche transfrontalière, le problème ne peut pas être résolu et les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints. Ce critère est primordial pour garantir l’admissibilité du projet au titre de la Coopération Territoriale Européenne.* |
| IT  *Si prega di spiegare perché la cooperazione transfrontaliera si rende necessaria per raggiungere gli obiettivi e i risultati del suo progetto.*  *L'approccio transfrontaliero deve essere essenziale per risolvere il problema. In altre parole, senza un approccio transfrontaliero il problema non può essere risolto e gli obiettivi del progetto non possono essere raggiunti. Questo criterio è essenziale per garantire l'ammissibilità del progetto nell'ambito della Cooperazione territoriale europea.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Besoin de coopération transfrontalière / Valeur ajoutée transfrontalière** | **Necessità di cooperazione transfrontaliera / Valore aggiunto transfrontaliero** |
| Version FR | Versione IT |
| [max 3000 c.]  … | [max 3000 c.]  ... |

* + 1. Continuité d’un projet précédent – si applicable / Continuità di un progetto precedente – se applicabile

|  |
| --- |
| FR  *Si votre projet est la continuité d’un ou de plusieurs projets précédents, veuillez présenter les résultats obtenus, et justifier la nécessité d’un nouveau financement.* |
| IT  *Se il progetto è la continuazione di uno o più progetti precedenti, si prega di presentare i risultati ottenuti, e giustificare la necessità di un nuovo finanziamento.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FINANCEUR PRINCIPAL DU PROJET  FINANZIATORE PRINCIPALE DEL PROGETTO | PROJET CONCERNÉ  PROGETTO INTERESSATO | CHEF DE FILE DU PROJET  CAPOFILA DEL PROGETTO | DESCRIPTION DES RESULTATS OBTENUS  DESCRIZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI |
| Choisissez un élément. |  |  | [3000 c.]  *Il s’agit de présenter les résultats obtenus et non les réalisations des projets précédents.*  *Il convient également de justifier de la nécessité d’un nouveau projet et des actions nouvelles qui seront mises en place.*  *Si tratta di presentare i risultati ottenuti e non i risultati dei progetti precedenti.*  *E’ necessario inoltre giustificare la necessità di un nuovo progetto e le nuove azioni che saranno messe in atto.* |
| Choisissez un élément. |  |  |  |

* + 1. Synergies avec d’autres projets réalisés au sein de la même thématique / Sinergie con altri progetti realizzati nell’ambito della stessa tematica

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez lister les principaux projets déjà réalisés par d’autres bénéficiaires sur la thématique abordée et dont vous avez tenu compte pour définir votre projet.* |
| IT  *Si prega di elencare i principali progetti già realizzati da altri beneficiari sulla tematica trattata e che sono stati presi in considerazione per definire il progetto.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET  NOME DEL PROGETTO | CHEF DE FILE DU PROJET  CAPOFILA DEL PROGETTO | COMMENT AVEZ-VOUS TENU COMPTE DES RÉSULTATS D’AUTRES PROJETS LORS DE L’ÉLABORATION DU VOTRE ?  NELL’ELABORAZIONE DEL PROGETTO, IN CHE MODO SONO STATI PRESI IN CONSIDERAZIONE I RISULTATI DI ALTRI PROGETTI GIÀ REALIZZATI ? |
|  |  | [2000 c.] |
|  |  |  |

* 1. Objectif du projet / Obiettivo del progetto
     1. Objectif général du projet / Obiettivo genrale del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez décrire l’objectif général de votre projet. Il s’agit d’un objectif unique énoncé de façon claire et concise. L’objectif doit clairement découler de l’analyse du contexte et de la problématique identifiée. En aucun cas il ne peut être un “copier-coller” de l’objectif de l’OS au sein duquel votre projet s’inscrit.* |
| IT  *Si prega di descrivere l’obiettivo generale del progetto. Si tratta di un obiettivo unico enunciato in maniera chiara e concisa. L’obiettivo deve derivare in modo chiaro dall’analisi del contesto e della problematica identificata. In nessun caso esso può essere un “copia-incolla” dell’obiettivo dell’OS all’interno del quale si inserisce il progetto.* |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJECTIFS DU PROJET | OBIETTIVI DEL PROGETTO |
| Version FR | Versione IT |
| [500 c.]  *L’objectif général du projet est de ……………….*  *Ou le projet a pour objectif de ………….*  … | [500 c.]  *L’obiettivo generale del progetto è ……………….*  *O il progetto ha per obbiettivo di………….* |

* + 1. Objectifs spécifiques du projet et résultats attendus / Obiettivi specifici del progetto e risultati attesi

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez décrire les objectifs spécifiques du projet : il s’agit des différents objectifs qui déclinent de manière opérationnelle l’objectif général du projet. Attention, il ne s’agit ni d’activités, ni de livrables. En aucun cas il ne peut être un “copier-coller” de l’objectif de l’OS au sein duquel votre projet s’inscrit**.*  *Veuillez décrire les résultats auxquels vos différentes activités vont aboutir en précisant quelle activité contribue à quel résultat – une activité peut parfaitement contribuer à plusieurs résultats de votre projet.* |
| IT  *Si prega di descrivere gli obiettivi specifici del progetto: si tratta dei differenti obiettivi che declinano in maniera operativa l’obiettivo generale del progetto. Attenzione, non si tratta di attività né di prodotti. In nessun caso esso può essere un “copia-incolla” dell’obiettivo dell’OS all’interno del quale si inserisce il progetto.*  *Si prega di descrivere i risultati a cui porteranno le diverse attività, precisando quale attività contribuisce a quale risultato – un’attività può contribuire a più risultati del progetto.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJECTIFS SPECIFIQUES DU PROJET  OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO | INTITULÉ DE L’OBJECTIF SPÉCIFIQUE  TITOLO DELL'OBIETTIVO SPECIFICO  [1000 c.] | DESCRIPTION  DESCRIZIONE  [2000 c.] | RÉSULTATS  RISULTATI  [2000 c.] |
| *1 Il s’agit des différents objectifs qui déclinent de manière opérationnelle l’objectif général du projet ou qui en constituent des étapes intermédiaires.*  *Si tratta dei differenti obiettivi che declinano in maniera operativa l’obiettivo generale del progetto o che ne costituiscono fasi intermedie.* | *Les objectifs spécifiques du projet doivent être cohérents avec l’objectif général.*  *Gli obiettivi specifici del progetto devono essere coerenti con l'obiettivo generale.* | *Présentation des activités conduites et des réalisations. NB : les deux points doivent être présentés.*  *Presentazione delle attività svolte e delle realizzazioni. NB: devono essere presentati entrambi i punti.* | *Présentation des résultats attendus. Les résultats attendus doivent impérativement porter une réponse à la problématique de départ.*  *Presentazione dei risultati attesi. I risultati attesi devono fornire una risposta al problema iniziale.* |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* 1. Plan de travail / Piano di lavoro
     1. Résumé du plan de travail / Riassunto del piano di lavoro

Information à saisir sur Synergie CTE pour chaque Groupe d’activité (max. 5 WP).

Informazioni da inserire su Synergie CTE per ogni Gruppo di attività (max. 5 WP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Groupe d’activité WP)** | | **Gruppo di attività (WP)** | |
| **Libellé du groupe d’activité (WP)** | *Définir le titre du groupe d’activité (WP)* | Denominazione del gruppo di attività (WP) | *Indicare il titolo del gruppo di attività (WP)* |

Description du groupe d’activité facultative / Descrizione del gruppo di attività facoltativa

Information à saisir sur Synergie CTE pour chaque Activité / Informazioni da inserire su Synergie CTE per ogni Azione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activite** | | **Azione** | |
| **Libellé** | *[Obligatoire]* | **Denominazione** | *[Obbligatorio]* |
| **Date de début** | *[Obligatoire]* | **Data di inizio** | *[Obbligatorio]* |
| **Date de fin** | *[Obligatoire]* | **Data di conclusione** | *[Obbligatorio]* |
| **Description détaillée** | *[Obligatoire]*  *Décrivez avec précision les activités qui sont réalisées par chaque partenaire et notamment :*   * *la nature de l’activité conduite,* * *la méthodologie suivie,* * *les différentes étapes de réalisation,* * *la localisation éventuelle.*   *Le Programme ne prévoyant plus de Document Technique Détaillé, il est important de porter une attention particulière à la rédaction de ce chapitre en apportant le maximum d’informations détaillées.*  *Les informations relatives à la prise en compte de certaines priorités ou critères spécifiques doivent apparaître ici (solutions fondées sur la nature, impact des infrastructures sur le changement climatique, consommation des sols, etc.).* | **Descrizione dettagliata** | *[Obbligatorio]*  *Descrivere nel dettaglio per ogni partner:*   * *la natura dell'attività svolta,* * *la metodologia seguita,* * *le diverse fasi di attuazione,* * *la possibile ubicazione.*   *Poiché il Programma non prevede più un Documento tecnico dettagliato, è importante prestare particolare attenzione alla stesura di questo capitolo, fornendo informazioni il più possibile dettagliate.*  *In questa sezione devono essere incluse informazioni sulla considerazione di priorità o criteri specifici (soluzioni basate sulla natura, impatto dell'infrastruttura sul cambiamento climatico, consumo di suolo, ecc.).* |
| **Partenaire responsable** | *[Sélectionner dans la liste proposée]* | **Partner responsabile** | *[Selezionare dall’elenco proposto]* |
| **Partenaires participants** | *[Sélectionner dans la liste proposée]* | **Partner partecipanti** | *[Selezionare dall’elenco proposto]* |
| **Partenaires observateurs** | *[Si prévus, par ex. partenaires non éligibles, observateurs sans financement, etc.]* | **Partner osservatori** | *[Qualora previsti, ad es. Partner fuori area, osservatori senza finanziamento, ecc.]* |
| **Livrables** | *Indiquez, pour cette activité, quels sont les livrables issus de l'activité*  *[Tableau à compléter : Nom du produit, Type (liste proposé), Valeur cible]*  *Le livrable n’est pas un justificatif comptable ou non comptable des dépenses mais un document lié à la réalisation de l’activité* | **Prodotti** | *Indicare, per questa attività, i prodotti generati dall'attività*  *[Tabella da completare: Nome, tipo (selezionare dall’elenco proposto), valore finale totale]*  *I prodotti non sono dei giustificativi contabili o non contabili legati alle spese, ma dei documenti prodotti dalla realizzazione dell’attività* |
| **Localisation des activités** | *[Sélectionner les zones NUTS3 dans lesquelles l’activité est réalisée dans la liste proposée + champ libre de 250 caractères afin d’indiquer le niveau local]* | **Localizzazione delle azioni** | *[Selezionare le zone NUTS3 nelle quali si svolge l’attività dall’elenco proposto + campo libero di 250 caratteri per indicare il livello locale]* |

* **Informations complémentaires à saisir au sein du champ « Description » de chaque activité du WP1 dédié au pilotage du projet / Informazioni complementari da inserire nel campo « Descrizione » del WP1 dedicato al pilotaggio del progetto**

|  |
| --- |
| FR  [3000 c.]  *Décrivez comment la gestion du projet sera effectuée et notamment :*   * *le suivi operationnel des activités prévues et respect du calendrier* * *la structure, les responsabilités et procédures pour la gestion et la coordination courante ;* * *les modalités de communication au sein du partenariat ;* * *les procédures de suivi et d'évaluation ;* * *la gestion des risques et de la qualité ;* * *les procédures et les modalités de coordination et de circulation de l’information et de suivi entre les différents partenaires;* * *l'organisation d'éventuelles formations nécessaires aux partenaires pour la mise en œuvre du projet.* |
| IT  [3000 c.]  *Descrivere come sarà gestito il progetto. Nel dettaglio:*   * *il monitoraggio operativo delle attività previste e rispetto del calendario;* * *la struttura, le responsabilità e le procedure per la gestione e il coordinamento;* * *le modalità di comunicazione tra i partner;* * *le procedure di monitoraggio e valutazione;* * *la gestione dei rischi e della qualità;* * *le procedure e le modalità di coordinamento, di scambio delle informazioni e di monitoraggio tra i partner;* * *l'organizzazione di eventuali percorsi formativi necessari ai partner par la realizzazione del progetto.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **WP 1 PILOTAGE** | **WP 1 PILOTAGGIO** |
|  | Version FR | Version IT |
|  | [max 3000 c.]  … | [max 3000 c.]  ... |

**!! POINT D’ATTENTION :**

Les **activités de communication** sont réalisées dans le cadre du PCC. Seules des actions de promotion marginale pourront être prévues dans le cadre des WP opérationnels.

Le **attività di comunicazione** sono svolte nell'ambito del PCC. Solo le attività promozionali marginali possono essere pianificate nell'ambito dei WP operativi.

Ce chapitre n’est pas à remplir. Ce tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les autres sections du formulaire.

Questo capitolo non è da compilare. Questa tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle altre sezioni del formulario.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du livrable**  **Nome del prodotto** | **Type d’unité**  **Tipo di unità** | **Unité**  **Unità** | **Valeur prévisionnelle totale**  **Valore previsionale totale** | **Budget indicatif**  **Budget indicativo** | **Description**  **Descrizione** |
|  | *Le livrable doit être cohérent avec les activités conduites.*  *Il prodotto deve essere coerente con le attività svolte.* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Plan de travail – détail de chaque activité - Caractère transfrontalier de l’activité / Piano di lavoro – dettaglio di tutte le attività - Carattere transfrontaliero dell’attività

|  |
| --- |
| FR  *Expliquez le caractère transfrontalier de l’activité prévue. Ce chapitre permet d’évaluer le niveau de coopération et d’intégration du projet* ***pour tous les partenaires*** *et les publics cibles* |
| IT  *Spiegare il carattere transfrontaliero dell’attività prevista.* *Questo capitolo permette di valutare il livello di cooperazione e integrazione del progetto* ***per tutti i partner*** *e i target previsti.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Caractere transfrontalier** | **carattere transfrontaliero** |
|  | Version FR | Version IT |
|  | [max 2000 c.]  … | [max 2000 c.]  ... |

* + 1. Autorisation administrative nécessaire à la conduite de l’activité / Autorizzazione amministrativa necessaria a condurre l’attività

|  |
| --- |
| FR  *Champ libre, listez les autorisations administratrices acquises ou à solliciter pour réaliser l’activité, si pertinent.* |
| IT  *Campo libero, elencare le autorizzazioni amministrative acquisite o da acquisire per realizzare l’attività, se pertinente*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Autorisation administrative** | **Autorizzazione amministrativa** |
|  | Version FR | Version IT |
|  | [max 2000 c.]  … | [max 2000 c.]  ... |

* + 1. Plan de travail – détail de toutes les activités – Mesures de visilibilité européenne / Piano di lavoro – dettaglio di tutte le attività - Misure di visibilità europea previste

|  |
| --- |
| FR  [2000 c.]  *Champ libre, indiquez pour chaque activité les mesures de visibilité européenne prévues.* |
| IT  [2000 c.]  *Campo libero, indicare per ogni attività le misure di visibilità europea previste.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Communication/publicite** | **comunicazione/pubblicita** |
|  | **Version FR** | **Version IT** |
|  | [max 2000 c.]  … | [max 2000 c.]  ... |
|  |  |  |

* + 1. Destinataires du projet / Destinatari del progetto

|  |
| --- |
| FR  [3000 c.]  *Veuillez expliquer quels sont les publics cibles de votre projet et les quantifier. Il est important de présenter la méthode permettant de les quantifier* |
| IT  [3000 c.]  *Si prega di spiegare qual è il pubblico target del suo progetto e quantificali. E importante precisare, il metodo di calcolo.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Publics cibles** | **Pubblico target** |
|  | Version FR | Version IT |
|  | [max 3000 c.]  … | [max 3000 c.]  ... |

* + 1. Livrables / Prodotti

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans l’onglet du Plan de travail : groupe d’activités.

Questa tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nella sezione del Piano di lavoro denominata: gruppo di attività.

* + 1. Localisation des activités situées dans la zone du programme / Localizzazione delle attività situate nell'area del programma

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans l’onglet du Plan de travail intitulé : Localisation.

Questa tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nella sezione del Piano di lavoro denominata: Localizzazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVITE**  **ATTIVITÀ** | **LOCALISATION DANS LA ZONE DU PROGRAMME**  **LOCALIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PROGRAMMA NUTS3** | **LOCALISATION DANS LA ZONE DU PROGRAMME**  **LOCALIZZAZIONE NELLA ZONA DEL PROGRAMMA COMMUNES/COMUNI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Réalisation du projet / Realizzazione del progetto
     1. Indicateurs / Indicatori

Ce tableau doit être rempli à l’aide du guide indicateurs du Programme.

Questa tabella deve essere completata utilizzando la guida indicatori del Programma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATEUR DE REALISATION DU PROGRAMME**  **INDICATORE DI OUTPUT DEL PROGRAMMA** | **INDICATIONS DE LA VALEUR CIBLE DU PROGRAMME A 2029**  **INDICAZIONE DEL VALORE TARGET DEL PROGRAMMA AL 2029** | **VALEUR CIBLE CHOISIE PAR LE PROJET A 2029**  **VALORE TARGET SCELTO DAL PROGETTO AL 2029** | | **DESCRIPTION/JUSTIFICATION ET METHODE DE CALCUL DES VALEURS CIBLE**  **DESCRIZIONE/GIUSTIFICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEI VALORI TARGET** |
| Menu déroulant des indicateurs disponibles sur la base de l’OS choisi par le projet  Menù a tendina degli indicatori disponibili sulla base dell’OS selezionato dal progetto | Champ généré automatiquement à ne pas modifier par le projet  Campo generato automaticamente, modifica non necessaria da parte del progetto |  |  | *Le mode de calcul et la fiabilité du système d’information font partie intégrante des critères d’évaluation. Il convient donc d’y porter attention.*  *Il metodo di calcolo e l'affidabilità del sistema informativo sono parte integrante dei criteri di valutazione. Occorre quindi prestare attenzione a questo aspetto.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATEUR DE RESULTAT DU PROGRAMME**  **INDICATORE DI RISULTATO DEL PROGRAMMA** | **INDICATIONS DE LA VALEUR CIBLE DU PROGRAMME A 2029**  **INDICAZIONE DEL VALORE TARGET DEL PROGRAMMA AL 2024 E AL 2029** | **VALEUR CIBLE CHOISIE PAR LE PROJET A 2024 ET VALEUR CIBLE CHOISIE PAR LE PROJET A 2029**  **VALORE TARGET SCELTO DAL PROGETTO AL 2024 E VALORE TARGET SCELTO DAL PROGETTO AL 2029** | | **DESCRIPTION/JUSTIFICATION ET METHODE DE CALCUL DES VALEURS CIBLE**  **DECRIZIONE/GIUSTIFICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEI VALORI TARGET** |
| Menu déroulant des indicateurs disponibles sur la base de l’OS choisi par le projet  Menù a tendina degli indicatori disponibili sulla base dell’OS selezionato dal progetto | Champ généré automatiquement à ne pas modifier par le projet  Campo generato automaticamente, modifica non necessaria da parte del progetto |  |  | *Le mode de calcul et la fiabilité du système d’information font partie intégrante des critères d’évaluation. Il convient donc d’y porter attention.*  *Il metodo di calcolo e l'affidabilità del sistema informativo sono parte integrante dei criteri di valutazione. Occorre quindi prestare attenzione a questo aspetto.* |

* + 1. Durabilité du projet / Sostenibilità del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez expliquer comment seront exploités les résultats du projet une fois le financement ALCOTRA terminé et comment la durabilité du projet est garantie.*  *Merci de décrire avec précision comment les activités ou réalisations du projet seront poursuivies au-delà de la période de financement. Par exemple, qui assurera après la fin du projet la maintenance et l’animation du site internet/database, comment sera géré l’équipement ou l’infrastructure soutenu, qui assumera les frais de fonctionnement, comment sera pérennisée l’action de formation conduite dans le cadre du projet, etc.*  *Veuillez également préciser si les activités du projet qui se poursuivront au-delà de la période de financement seront à l’échelle purement locale ou toujours à l’échelle transfrontalière.* |
| IT  *Si prega di spiegare come saranno utilizzati i risultati del progetto una volta terminato il finanziamento ALCOTRA e come sarà garantita la sostenibilità del progetto.*  *Descrivere dettagliatamente come le attività o i risultati del progetto saranno portati avanti oltre il periodo di finanziamento. Ad esempio, chi manterrà e gestirà il sito web/database dopo la fine del progetto, come verranno gestite le attrezzature o le infrastrutture supportate, chi pagherà i costi di gestione, come verrà sostenuta la formazione condotta nell'ambito del progetto, ecc.*  *Si prega inoltre di specificare se le attività del progetto continueranno oltre il periodo di finanziamento su scala puramente locale o ancora su base transfrontaliera.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durabilité du projet** | **Sostenibilità del progetto** |
| Version FR | Version IT |
| [2000 c.]  … | [2000 c.]  … |

* 1. Recettes/Entrate
     1. Recettes générées au cours de la mise en œuvre du projet / Entrate generate durante l’attuazione del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Des recettes nettes sont-elles générées au cours de la mise en œuvre du projet ?* |
| IT  *Il progetto genera delle entrate nel corso dell’attuazione?* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTENAIRE  PARTNER | **OUI**  **SÌ** | **NON**  **NO** | **SI OUI, PRECISER**  **SE SÌ, PRECISARE**  **[500 C.**] | **ESTIMATION DES RECETTES**  **STIMA DELLE ENTRATE** |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Recettes générées après l’achèvement du projet du projet / Entrate generate dopo la conclusione del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Des recettes nettes sont-elles générées après l’achèvement du projet ?* |
| IT  *Il progetto genera delle entrate dopo la conclusione del progetto?* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTENAIRE  PARTNER | **OUI SÌ** | **NON**  **NO** | **SI OUI, PRECISER**  **SE SÌ, PRECISARE**  **[500 c.**] | **ESTIMATION DES RECETTES**  **STIMA DELLE ENTRATE** |
|  |  |  |  |  |

* 1. Intégration du projet à son environnement
     1. Capitalisation et transférabilité des réalisations du projet / Capitalizzazione e trasferibilità degli output del progetto

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez remplir le tableau et apporter les précisions demandées lorsque la case OUI est cochée.* |
| IT  */ Si prega di completare la tabella e inserire le precisazioni richieste quando si seleziona la casella “Sì”.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI**  **SÌ** | **NON**  **NO** | **Précisez**  **Precisare**  **[500 c.]** |
| Le projet propose-t-il la réutilisation d’une ou plusieurs méthodologies déjà développées par un autre projet CTE ?  Il progetto propone il riutilizzo di una o più metodologie già sviluppate da un altro progetto CTE? |  |  |  |
| Le projet propose-t-il la réutilisation d’un ou plusieurs résultats déjà atteint(s) par un autre projet CTE ?  Il progetto propone il riutilizzo di uno o più risultati già raggiunti da un altro progetto CTE? |  |  |  |
| Une ou plusieurs méthodologies du projet pourraient être réutilisées et/ou transférées à d’autres projets CTE ? *(indiquer la méthodologie concernée, la typologie de projet et/ou le secteur d’intervention auquel transférer la méthodologie et la typologie de partenaire(s) potentiellement concerné(s))*  Una o più metodologie del progetto potrebbero essere utilizzate e/o trasferite ad altri progetti CTE? *(indicare la metodologia in questione, la tipologia del progetto e/o il settore d’intervento al quale trasferire la metodologia e la tipologia di partner potenzialmente interessato/i)* |  |  |  |
| Un ou plusieurs résultats du projet pourraient-ils être réutilisées et/ou transférées à d’autres projets CTE ? *(indiquer le résultat concerné, la typologie de projet et/ou le secteur d’intervention auquel transférer le résultat et la typologie de partenaire(s) potentiellement concerné(s))*  Uno o più risultati del progetto potrebbero essere utilizzati e/o trasferiti ad altri progetti CTE? *(indicare il risultato in questione, la tipologia del progetto e/o il settore d’intervento al quale trasferire il risultato e la tipologia di partner potenzialmente interessato/i)* |  |  |  |

* + 1. Liens avec les stratégies et politiques locales, régionales nationales, européennes / Collegamenti con le strategie e politiche europee, nazionali, regionali e locali
* **Stratégie macro-régionale alpine / Strategia macro-regionale alpina**

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez indiquer à quel objectif de la stratégie pour la macro-région alpine (SUERA/EUSALP) votre projet contribue-t-il directement ou indirectement /* |
| IT  *Si prega di indicare a quale obiettivo della strategia per la macro-regione alpina (EUSALP) contribuisce il progetto, direttamente o indirettamente.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI**  **SÌ** | **N/A**  **N/A** | **Précisez**  **Precisare**  **[500 c.]** |
| S’engager pour équilibrer la protection de l’environnement et le développement économique malgré le contexte de la crise sanitaire marqué par la Covid-19  Impegnarsi a bilanciare la protezione dell'ambiente e lo sviluppo economico nonostante il contesto della crisi sanitaria del Covid-19 |  |  |  |
| Accélérer la mise en œuvre du programme de développement durable à l’horizon 2030 des Nations Unies et de l’accord de Paris  Accelerare l'attuazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile e dell'Accordo di Parigi |  |  |  |
| Préserver la biodiversité alpine et prévenir l’exposition aux risques naturels liés au changement climatique  Preservare la biodiversità alpina e prevenire l'esposizione ai rischi naturali legati al cambiamento climatico |  |  |  |
| Accélérer la transition énergétique dans la région alpine  Accelerare la transizione energetica nella regione alpina |  |  |  |
| Développer les solutions de transport et de mobilité durables  Sviluppare soluzioni di trasporto e mobilità sostenibile |  |  |  |
| Stimuler la transition vers un tourisme durable toutes saisons  Stimolare la transizione verso un turismo sostenibile in tutte le stagioni |  |  |  |
| Stimuler la production, la transformation et la consommation des produits locaux de montagne de la région alpine en circuits-courts  Stimolare la produzione, la trasformazione e il consumo dei prodotti locali di montagna nella regione alpina attraverso la filiera corta |  |  |  |
| Eduquer les jeunes à la culture de la montagne et leur permettre de participer au développement durable de la région alpine  Educare i giovani alla cultura della montagna e permettere loro di partecipare allo sviluppo sostenibile della regione alpina |  |  |  |
| Faire de la région alpine un laboratoire modèle pour la gouvernance multi-niveaux  Fare della regione alpina un laboratorio modello per la governance multilivello |  |  |  |

* **Pacte vert européen / European Green Deal**

|  |
| --- |
| FR  *Le projet contribue-t-il à la mise en œuvre du Pacte vert européen pour améliorer le bien-être et la santé des citoyens et des générations futures ? Si oui, veuillez indiquer au sein de quelle action il s’inscrit.* |
| IT  *Il progetto contribuisce all’attuazione dello European Green Deal per migliorare il benessere e la salute dei cittadini e delle generazioni future? Se sì, si prega di indicare all’interno di quale azione si inserisce.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OUI SÌ | N/A N/A | Précisez  Precisare [500 c.] |
| Un air pur, une eau propre, des sols sains et la biodiversité Aria e acqua pulite, un suolo sano e biodiversità |  |  |  |
| Des bâtiments rénovés et économes en énergie Edifici rinnovati ed efficienti dal punto di vista energetico |  |  |  |
| Des aliments sains et abordables Cibo sano e a prezzi accessibili |  |  |  |
| Des services de transport public plus nombreux Più trasporti pubblici |  |  |  |
| Une énergie plus propre et des innovations technologiques propres de pointe Energia più pulita e innovazione tecnologica pulita d'avanguardia |  |  |  |
| Des produits plus durables pouvant être réparés, recyclés et réutilisés Prodotti che durano più a lungo, che possono essere riparati, riciclati e riutilizzati |  |  |  |
| Des emplois pérennes et des formations aux compétences nécessaires pour la transition Posti di lavoro adeguati e formazione delle competenze per la transizione |  |  |  |
| Une industrie compétitive et résiliente à l’échelle mondiale Un'industria competitiva e resiliente a livello globale |  |  |  |

* **Stratégie de l’Union européenne en faveur de la jeunesse 2019-2027 / Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027**

|  |
| --- |
| FR  *Veuillez indiquer à quel objectif en faveur des jeunes votre projet contribue-t-il directement ou indirectement.* |
| IT  *Si prega di indicare a quale obiettivo in favore dei giovani il progetto contribuisce direttamente o indirettamente.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI SÌ** | **N/A N/A** | **Précisez Precisare**  **[500 c.]** |
| Promouvoir le sentiment d’appartenance des jeunes au projet européen et construire des ponts entre l’Union européenne et les jeunes afin de leur redonner confiance en l’Union européenne et d’augmenter leur participation à celle-ci.  Promuovere il senso di appartenenza dei giovani al progetto europeo e costruire un ponte tra l’UE e i giovani, al fine di riconquistare la loro fiducia ed accrescerne la partecipazione. |  |  |  |
| Créer des conditions favorables à l’accomplissement des jeunes et de leur potentiel dans les zones rurales.  Creare condizioni che consentano ai giovani di realizzare il loro potenziale nelle zone rurali. |  |  |  |
| Garantir l’accessibilité au marché du travail pour tous les jeunes avec des débouchés menant à des emplois de qualité.  Garantire un mercato del lavoro accessibile con opportunità che conducano alla creazione di posti di lavoro di qualità per tutti i giovani. |  |  |  |
| Renforcer la participation démocratique et l’autonomie des jeunes tout en leur fournissant des espaces consacrés à la jeunesse dans toutes les sphères de la société.  Rafforzare la partecipazione democratica e l’autonomia e fornire spazi dedicati ai giovani in tutti i settori della società. |  |  |  |
| Parvenir à une société dans laquelle tous les jeunes sont écologiquement actifs, sensibilisés et capables de faire la différence dans leur vie quotidienne.  Realizzare una società in cui tutti i giovani siano attivi, istruiti e in grado di fare la differenza nella loro vita quotidiana. |  |  |  |

Veuillez préciser les stratégies européennes ou nationales non citées ci-dessus dans lesquelles le projet s’inscrit / Si prega di indicare le strategie europee o nazionali non sopra-citate all’interno delle quali si inserisce il progetto. [500 c.]

|  |
| --- |
| FR  *A minima, il convient d’indiquer à quelle priorité du Traité de Quirinal le projet contribue.* |
| IT  *A minima, si dovrebbe indicare a quali priorità del Trattato del Quirinale contribuisce il progetto.* |

Veuillez décliner au sein de quelles stratégies régionales ou locales le projet s’inscrit. / Si prega di indicare all’interno di quali strategie regionali o locali si inserisce il progetto. [3000 c.]

|  |
| --- |
| FR  *Exemple : contrat de territoire, schéma de développement économique, schéma de développement touristique, etc.* |
| IT  *Esempio: aree interne, piano di sviluppo territoriale, ecc.* |

* + 1. Principes horizontaux / Principi orizzontali
* **Egalité entre les hommes et les femmes / Pari opportunità tra uomini e donne**

**Veuillez indiquer comment le projet contribue de manière directe à l’atteinte de cet objectif / Specificare in che modo il progetto contribuisce direttamente al raggiungimento di questo obiettivo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Questions  Domande | OUI SÌ | N/A N/A | Précisez  Precisare [500 c.] |
| Votre projet s’engage-t-il majoritairement en faveur du principe d’égalité entre les hommes et les femmes ? Il progetto dimostra un forte impegno verso il principio di uguaglianza tra uomini e donne? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à combler les écarts entre les femmes et les hommes sur le marché du travail ? Il progetto mira o contribuisce a colmare il divario di genere nel mercato del lavoro? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à remédier à l’écart de rémunération et de retraite entre les femmes et les hommes ? Il progetto mira o contribuisce a colmare il divario salariale e pensionistico tra i sessi? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à bousculer les stéréotypes sexistes ? Il progetto mira o contribuisce a sfidare gli stereotipi di genere? |  |  |  |

* **Non discrimination et accessibilité / Pari opportunità e non discriminazione**

**Veuillez indiquer comment le projet contribue de manière directe à l’atteinte de cet objectif / Specificare in che modo il progetto contribuisce direttamente al raggiungimento di questo obiettivo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Questions  Domande | OUI SÌ | N/A N/A | Précisez  Precisare [500 c.] |
| Le projet garantit-il le respect des droits des personnes handicapées conformément à la Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées ? Il progetto garantisce il rispetto dei diritti delle persone con disabilità in conformità con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à renforcer l’accessibilité des personnes handicapées aux environnements construits et virtuels, aux technologies de l’information et de la communication (TIC), aux biens et aux services ? Il progetto mira o contribuisce ad aumentare l'accessibilità per le persone con disabilità agli ambienti costruiti e virtuali, alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), ai beni e ai servizi? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à développer des conditions de vie autonomes et à renforcer les services de proximité des personnes handicapées ? Il progetto mira o contribuisce allo sviluppo di condizioni di vita indipendenti e al rafforzamento dei servizi basati sulla comunità per le persone con disabilità? |  |  |  |
| Votre projet vise-t-il ou contribue-t-il à lutter contre toute forme de discrimination en matière d’emploi, d’éducation, de soins de santé et de logement ? Il progetto mira o contribuisce a combattere tutte le forme di discriminazione nell'occupazione, nell'istruzione, nell'assistenza sanitaria e nell'alloggio? |  |  |  |

* **Développement durable/ Sviluppo sostenibile**

**Veuillez indiquer comment le projet contribue de manière directe à l’atteinte de cet objectif / Specificare in che modo il progetto contribuisce direttamente al raggiungimento di questo obiettivo.**

Veuillez indiquer à quel objectif de développement durable de l’ONU votre projet contribue-t-il directement ou indirectement ? (Plusieurs réponses sont possibles) voir détails : <https://www.agenda-2030.fr/17-objectifs-de-developpement-durable>

Si prega di indicare a quali obiettivi di sviluppo sostenibile dell’ONU il progetto contribuisce direttamente o indirettamente (Più risposte possibili) vedere dettagli <https://unric.org/it/agenda-2030/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI SÌ** | **N/A N/A** | **Précisez  Precisare**  **[500 c.]** |
| ODD n°1 - Pas de pauvreté  SDG n°1 – Sconfiggere la povertà |  |  |  |
| ODD n°2 - Faim « Zéro »  SDG n°2 – Sconfiggere la fame |  |  |  |
| ODD n°3 - Bonne santé et bien-être  SDGs n°3 – Salute e benessere |  |  |  |
| ODD n°4 - Éducation de qualité  SDGs n°4 – Istruzione di qualità |  |  |  |
| ODD n°5 - Égalité entre les sexes  SDGs n°5 – Parità di genere |  |  |  |
| ODD n°6 - Eau propre et assainissement  SDGs n°6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari |  |  |  |
| ODD n°7 - Énergie propre et d'un coût abordable  SDGs n°7 – Energia pulita e accessibile |  |  |  |
| ODD n°8 - Travail décent et croissance économique  SDGs n°8 – Lavoro dignitoso e crescita economica |  |  |  |
| ODD n°9 - Industrie, innovation et infrastructure  SDGs n°9 – Imprese, innovazione e infrastrutture |  |  |  |
| ODD n°10 - Inégalités réduites  SDGs n°10 – Ridurre le disuguaglianze |  |  |  |
| ODD n°11 - Villes et communautés durables  SDGs n°11 – Città a comunità sostenibili |  |  |  |
| ODD n°12 - Consommation et production responsables  SDGs n°12 – Consumo e produzione responsabili |  |  |  |
| ODD n°13 - Lutte contre les changements climatiques  SDGs n°13 – Lotta contro il cambiamento climatico |  |  |  |
| ODD n°14 - Vie aquatique  SDGs n°14 – La vita sott’acqua |  |  |  |
| ODD n°15 - Vie terrestre  SDGs n°15 – La vita sulla terra |  |  |  |
| ODD n°16 - Paix, justice et institutions efficaces  SDGs n°16 – Pace, giustizia e istituzioni solide |  |  |  |
| ODD n°17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs  SDGs n°17 – Partnership per gli obiettivi |  |  |  |

* + 1. Codes pour la dimension “égalité entre les hommes et les femmes” / Codici per la tematica “Uguaglianza di genere”

Choisissez un élément.

* + 1. Le projet contribue-t-il à l’un des objectifs environnementaux définis au Règlement 2020/852 ? / Il progetto contribuisce a uno degli obiettivi ambientali definiti dal Regolamento 2020/852 ?

Le projet contribue-t-il à l’un des objectifs environnementaux définis au Règlement 2020/852 ? (NB : l’explication détaillée de chaque item est précisée aux articles 10 et suivants dudit règlement) / Il progetto contribuisce a uno degli obiettivi ambientali definiti dal Regolamento 2020/852 ? (NB: la spiegazione dettagliata di ogni elemento è precisata all’articolo 10 e seguenti del suddetto regolamento).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N/A**  **N/A** | **OUI directement**  **SÌ, direttamente** | **OUI indirectement**  **SÌ, indirettamente** | **Si oui précisez**  **Se sì, precisare**  **[500 c.]** |
| 1. atténuation du changement climatique mitigazione del cambiamento climatico |  |  |  |  |
| 1. adaptation au changement climatique adattamento al cambiamento climatico |  |  |  |  |
| 1. utilisation durable et la protection des ressources aquatiques et marines utilizzo sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine |  |  |  |  |
| 1. transition vers une économie circulaire transizione verso un’economia circolare |  |  |  |  |
| 1. prévention et la réduction de la pollution / prevenzione e riduzione dell’inquinamento |  |  |  |  |
| 1. protection et la restauration de la biodiversité et des écosystèmes protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi |  |  |  |  |

* + 1. Le projet ou certaines de ses activités relèvent-t-ils du champ d'application des règlementations suivantes ? Il progetto o una qualsiasi delle sue attività rientra nell’ambito di applicazione dei seguenti regolamenti?

Le projet ou certaines de ses activités relèvent-t-ils du champ d'application des règlementations suivantes ?

Il progetto o una qualsiasi delle sue attività rientra nell’ambito di applicazione dei seguenti regolamenti?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI**  **SÌ** | **NON**  **NO** | **Si oui précisez**  **Se sì, precisare**  **[500 c.]** |
| Directive 92/43/CEE du Conseil, du 21 mai 1992, concernant la conservation des habitats naturels ainsi que de la faune et de la flore sauvages  Direttiva 92/43/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1992, relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche |  |  |  |
| Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau  Direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque |  |  |  |
| Directive 2006/12/CE du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2006 relative aux déchets  Direttiva 2006/12/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 aprile 2006 relativa ai rifiuti |  |  |  |
| Directive 2009/147/CE du Parlement européen et du Conseil du 30 novembre 2009 concernant la conservation des oiseaux sauvages  Direttiva 2009/147/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 novembre 2002 concernente la conservazione degli uccelli selvatici |  |  |  |
| Directives 2011/92/UE et 2014/52/UE du Parlement européen et du Conseil concernant l'évaluation des incidences de certains projets publics et privés sur l'environnement  Direttive 2011/92/UE e 2014/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati |  |  |  |

1. Plan de financement du projet / Piano di finanziamento del progetto
   1. Coûts simplifiés / Costi semplificati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENAIRE**  **PARTNER** | **OPTION 1 / OPZIONE 1**  **OPTION FRAIS DE PERSONNEL – TAUX FORFAITAIRE**  **OPZIONE COSTI PER IL PERSONALE – TASSO FORFETTARIO** | **OPTION 2 / OPZIONE 2**  **OPTION FRAIS DE PERSONNEL – COUTS REELS**  **OPZIONE COSTI PER IL PERSONALE – COSTI REALI** |
|  | ☐ | ☐ |

* Option 1 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie de dépenses** | **Mode de déclaration** |
| Frais de personnel | Taux forfaitaire fixe de 20 % des coûts réels |
| Frais de bureau et frais administratifs | Taux forfaitaire fixe de 15 % des frais de personnel |
| Frais de déplacement et d’hébergement | Taux forfaitaire fixe de 10 % des frais de personnel |
| Frais liés au recours à des compétences et à des services externes | Coûts réels |
| Frais d’équipement | Coûts réels |
| Frais d’infrastructures et de travaux | Coûts réels |

* Option 2 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie de dépenses** | **Mode de déclaration** |
| Frais de personnel | Coûts réels |
| Frais de bureau et frais administratifs | Taux forfaitaire fixe de 40 % des frais de personnel |
| Frais de déplacement et d’hébergement |
| Frais liés au recours à des compétences et à des services externes |
| Frais d’équipement |
| Frais d’infrastructures et de travaux |

* Opzione 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie di spesa** | **Modalità di dichiarazione** |
| Costi per il personale | Tasso forfettario fisso del 20 % dei costi reali |
| Spese d'ufficio e amministrative | Tasso forfettario fisso del 15 % dei costi per il personale |
| Spese di viaggio e soggiorno | Tasso forfettario fisso del 10 % dei costi per il personale |
| Costi per consulenze e servizi esterni | Costi reali |
| Spese relative alle attrezzature | Costi reali |
| Spese per infrastrutture e lavori | Costi reali |

* Opzione 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie di spesa** | **Modalità di dichiarazione** |
| Costi per il personale | Costi reali |
| Spese d'ufficio e amministrative | Tasso forfettario fisso del 40 % dei costi per il personale |
| Spese di viaggio e soggiorno |
| Costi per consulenze e servizi esterni |
| Spese relative alle attrezzature |
| Spese per infrastrutture e lavori |

* 1. Budget par année, partenaire et catégorie de dépenses / Budget per anno, partner e categoria di spesa

|  |
| --- |
| FR  *Pour chaque partenaire il faut saisir uniquement le budget des catégories de dépenses en coûts réels : les catégories de dépenses à taux forfaitaires seront calculées automatiquement et remplies par le système selon les règles du taux forfaitaire affilié.*  *Par exemple, saisir 10 000 euros de dépenses d’équipement en 2023 ajoutera automatiquement 2 000 euros de frais de personnel (correspondant à 20% du coût réel), 300 euros de frais de bureau et frais administratifs (correspondant à 15% des frais de personnel), ainsi que 200 euros de frais de voyage et d’hébergement (correspondant à 10% des frais de personnel).* |
| IT  *Per ogni partner bisogna inserire esclusivamente il budget delle categorie di spesa a costi reali: le categorie di spesa a tasso forfettario saranno calcolate automaticamente e compilate dal sistema in base alle regole del tasso forfettario affiliato.*  *Ad esempio, inserendo 10.000 euro di spese per attrezzature nel 2023, si aggiungeranno automaticamente 2.000 euro di spese di personale (corrispondenti al 20% dei costi reali), 300 euro di spese d’ufficio e amministrative (corrispondenti al 15% delle spese per il personale) e 200 euro di spese di viaggio e soggiorno (corrispondenti al 10% delle spese per il personale).* |

* **Synthèse du budget du projet – aperçu par partenaire / par catégorie de dépenses / Sintesi del Budget del progetto – Riepilogo per partner e per categoria di spesa**

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les onglets de Synergie CTE. La tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle varie sezioni di Synergie CTE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire**  **Partner** | **Frais de personnel**  **Costi per il personale** | **Frais de bureau et frais administratifs**  **Spese d’ufficio e amministrative** | **Frais de**  **deplacement et d'hebergement**  **Spese di viaggio e soggiorno** | **frais lies aux recours à des competences et a des services externes**  **costi per consulenze e servizi esterni** | **Frais d'équipement**  **Spese relative alle attrezzature** | **frais**  **d'infrastructure et de travaux**  **spese per infrastruttture e lavori** | **budget total**  **budget totale** | **total budget**  **eligible**  **budget totale ammissibile** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total**  **Totale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% du budget total**  **% del budget totale** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Synthèse du budget du projet – aperçu par catégorie de dépenses / Sintesi del Budget del progetto – Riepilogo per categoria di spesa

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les onglets de Synergie CTE. La tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle varie sezioni di Synergie CTE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Catégorie de dépenses  Categoria di spese | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Total |
| FRAIS DE PERSONNEL / COSTI PER IL PERSONALE | | | | | | | | | | |
| Frais de personnel / Costi per il personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FRAIS DE BUREAU ET FRAIS ADMINISTRATIFS / SPESE D’UFFICIO E AMMINISTRATIVE | | | | | | | | | | |
| Frais de bureau et frais administratifs / Spese d’ufficio e amministrative |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FRAIS DE DEPLACEMENT ET D’HEBERGEMENT / SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO | | | | | | | | | | |
| Frais de déplacement et d’hébergement / Spese di viaggio e soggiorno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FRAIS LIES AU RECOURS A DES COMPETENCES ET A DES SERVICES EXTERNES / COSTI PER CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI | | | | | | | | | | |
| Frais liés au recours à des compétences et à des services externes / Costi per consulenze e servizi esterni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DEPENSES D’EQUIPEMENT / SPESE RELATIVE ALLE ATTREZZATURE | | | | | | | | | | |
| Dépenses d’équipement / Spese relative alle attrezzature |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DEPENSES D’INFRASTRUCTURE ET DE TRAVAUX / SPESE PER INFRASTRUTTURE E LAVORI | | | | | | | | | | |
| Dépenses d’infrastructure et de travaux / Spese per infrastrutture e lavori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total / Totale *(Automatique / Automatico)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Les ressources du projet
   1. Plan de financement du projet / Piano finanziario del progetto

Le tableau reporte automatiquement les informations saisies dans les onglets de Synergie CTE.

La tabella riporta automaticamente le informazioni inserite nelle varie sezioni di Synergie CTE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire**  **Partner** | **Montant du Fonds**  Importo del Fondo | **Pourcentage sur le total éligible**  **Percentuale sul totale ammissibile** | **Pourcentage sur le total FEDER du projet**  **Percentuale sul totale FESR del progetto** | **Cofinancement public et autofinancement**  **Contropartite pubbliche e autofinanziamento** | **Cofinancement privé et autofinancement**  **Contropartite private e autofinanziamento** | **Total des cofinancements**  **Totale contropartite** | **Total budget éligible**  **Totale budget ammissibile** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Contreparties publiques / Contropartite pubbliche

A saisir pour chaque partenaire / Da inserire per ogni partner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Source de financement**  **Fonte di finanziamento** | **Libellé/Nom du co-financeur**  **Denominazione o nome del cofinanziatore** | **Montant**  **Importo** | **%** |
| FEDER  FESR |  |  |  |
| Contreparties nationales  Contropartite nazionali | Contribution privée Contributo privato |  |  |
| Local  Locale |  |  |
| Autre public  Altro Pubblico |  |  |
| Région  Regione |  |  |
| Etat  Stato |  |  |
| Autofinancement Autofinanziamento |  |  |
| Budget total admissible  Budget totale ammissibile | |  |  |

* + 1. Autres co-financements / Altri co-finanziamenti

|  |
| --- |
| FR  *Les co-financements sollicités couvrent-ils la même période d’exécution et la même assiette de dépenses éligibles ?* |
| IT  *I cofinanziamenti richiesti coprono lo stesso periodo di attuazione e le stesse spese ammissibili del progetto?* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTENAIRE**  **PARTNER** | **OUI**  **SÌ** | **NON**  **NO** | **N/A**  **N/A** | **SI NON, PRÉCISER**  **SE NO, PRECISARE**  **[2000 c.**] |
|  |  |  |  |  |

1. Respect des autres politiques sectorielles / Rispetto delle altre politiche settoriali
   1. Commande publique / Appalti Pubblici

Veuillez cocher les cases vous concernant et justifier si nécessaire.

Si prega di selezionare le caselle d’interesse e fornire una giustificazione, se necessaria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pouvoir adjudicateur ou entité adjudicatrice de droit public soumis au Code des marchés publics  Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di diritto pubblico soggetto al Codice degli appalti | Pouvoir adjudicateur de droit privé soumis au Code des marchés publics  Amministrazione aggiudicatrice di diritto privato soggetta al Codice degli appalti | Pouvoir adjudicateur de droit privé non soumis au Code des marchés publics  Amministrazione aggiudicatrice di diritto privato non soggetta al Codice degli appalti | Dans le cas d’un pouvoir adjudicateur non soumis au Code des marchés publics, précisez la politique d’achat interne permettant de garantir la transparence et le principe d’économie [3000 c.]  Nel caso di un’amministrazione non soggetta al Codice degli appalti, precisare la politica di acquisto interna che garantisce la trasparenza e il principio di economi [3000 c.] | Le bénéficiaire s’engage-t-il à intégrer des clauses de mieux-disant social et/ou environnemental dans ces marchés ? *(En cas de réponse positive, ce point sera vérifié lors de la mise en œuvre)*  Il beneficiario si impegna a integrare clausole sociali e/o ambientali negli appalti? *(In caso di risposta positiva, tale punto sarà verificato in fase di realizzazione)* |
| Chef de file  Capofila |  |  |  |  |  |
| PP1 |  |  |  |  |  |
| PP2 |  |  |  |  |  |

* 1. Aides d’Etat

|  |
| --- |
| FR  *Pour chaque partenaire, veuillez lister l’ensemble des aides publiques perçues ou notifiées en tant que telles au cours des trois dernières années, quel que soit votre statut (public/privé). Seules les aides perçues au titre d’un régime notifié doivent être mentionnées.* |
| IT  *Per ciascun partner, si prega di elencare tutti gli aiuti pubblici percepiti o notificati in quanto tali nel corso degli ultimi tre anni, indipendentemente dal vostro status (pubblico/privato). Devono essere riportati solo gli aiuti ricevuti nell'ambito di un regime notificato.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire / Partner** | **Identité du financeur public (UE, Etat, Région…)**  **Ente finanziatore pubblico (UE, Stato, Regione…)** | **Régime d’aide tel qu’indiqué dans la convention ou la délibération**  **Regime dell’aiuto come indicato nella convenzione o delibera**  **[3000 c.]** | **Montant Importo** | **Date d’octroi**  **Data della concessione** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Engagement final / Dichiarazione di impegno finale

Le chef de file devra cocher la case correspondante à cette déclaration :

*« En cochant cette case, j’accepte sans réserve le traitement des données personnelles nécessaires du partenariat conformément aux Règlements UE 2016/679 et 2018/1725 »*

*---------------*

Il capofila dovrà selezionare la casella corrispondente a questa dichiarazione:

*“Selezionando questa casella, accetto senza riserva il trattamento dei dati personali necessari del partenariato in conformità con i Regolamenti UE 2016/679 et 2018/1725”*

1. Annexes / Allegati

Les annexes sont à télécharger sur Synergie CTE au sein des chapitres dédiés.

Gli allegati sono da caricare su Synergie CTE nei capitoli dedicati.

* 1. Pièces obligatoires à joindre au formulaire de demande de subvention (NB : l’absence de ces documents entraîne le rejet de la candidature) / Documenti obbligatori da allegare al formulario di domanda di sovvenzione (NB: l'assenza di questi documenti comporterà il rifiuto della candidatura)
     1. Lettre de demande de subvention signée du Chef de file signée / Lettera di richiesta di sovvenzione firmata dal Capofila
     2. Lettre de mandat signée des partenaires / Lettera di mandato firmata dei partner
  2. Pièces annexes à joindre au formulaire de demande de subvention / Allegati da inserire nel formulario di candidatura
     1. Délibération de l’organe compétent approuvant l’opération et le plan de financement prévisionnel et autorisant son représentant à solliciter des subventions / Delibera dell’organismo competente recante approvazione dell’operazione e del piano di finanziamento previsto e autorizzazione del suo rappresentante a richiedere sovvenzioni.
     2. Budget détaillé (modèle fourni) / Budget dettagliato (modello fornito)
     3. Délégation de signature (facultatif) / Delega della firma (facoltativo)
     4. Lettres d’intention de cofinancements nationaux ou actes d’octroi des cofinancements nationaux / Lettere d’intenti di cofinanziamento o atti di concessione di cofinanziamento (non necessario per i partner italiani coperti dal Fondo di rotazione)
     5. RIB du Chef de file (document officiel) / IBAN del Capofila (documento ufficiale)
     6. Attestation de non assujettissement ou d’assujettissement partiel à la TVA si concerné *(facultatif) /* Attestazione di non essere sottoposto o essere sottoposto parzialmente all’IVA, se applicabile *(facoltativo)*
  3. Associations/Fondation/Consortium (de nature privée) : pièces complémentaires obligatoires à joindre au formulaire de demande de subvention / Associazioni/Fondazioni/Consorzi (di natura giuridica privata) : documenti complementari obbligatori da allegare al formulario di domanda di sovvenzione
     1. Statuts / Statuti
     2. Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en Préfecture / Ogni atto utile a comprovare la sussistenza della personalità o della capacità giuridica del beneficiario, secondo la disciplina nazionale vigente
     3. Liste des membres du Conseil d’administration / Lista dei membri del Consiglio di amministrazione
     4. Dernier rapport moral approuvé par le Conseil d’administration / Ultima relazione annualeapprovata dal Consiglio di amministrazione
     5. Bilans et comptes de résultat approuvés des 3 derniers exercices / Stati patrimoniali e conti economici approvati degli ultimi 3 esercizi
  4. Entreprises : pièces complémentaires obligatoires à joindre au formulaire de demande de subvention / Imprese: documenti complementari obbligatori da allegare al formulario di domanda di sovvenzione
     1. Statuts / Statuti
     2. Extrait K-bis de moins de trois mois / Estrazione Visura Camerale di meno di tre mesi
     3. Bilans et comptes de résultat approuvés des trois derniers exercices / Bilancio e conti economici approvati degli ultimi tre esercizi
  5. GIP/GECT : pièces complémentaires obligatoires à joindre au formulaire de demande de subvention / GIP/GECT : documenti complementari obbligatori da allegare al formulario di domanda di sovvenzione
     1. Copie publication arrêté d’approbation de la convention constitutive / Copia della pubblicazione del verbale di approvazione dell'accordo costitutivo
     2. Convention constitutive / Convenzione costitutiva
     3. Dernier bilan financier et compte-rendu approuvé / Ultimo bilancio finanziario e rapporto approvato
  6. Bénéficiaires de droit privé soumis au Code des marchés publics : pièce complémentaire à joindre au formulaire de demande de subvention / Beneficiari di diritto privato cui si applica il Codice degli appalti: documenti complementari da allegare al formulario di domanda di sovvenzione
     1. Une attestation relative au respect des critères de la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 / Attestazione relativa al rispetto dei criteri della Direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014

**7. En cas d’investissement en infrastructure, une évaluation de l’impact potentiel du changement climatique / In caso di investimenti in infrastrutture, una valutazione degli impatti previsti dei cambiamenti climatici.**

**8. Autres documents utiles (carte, graphique, présentation des partenaires associés, etc.) / Altri documenti utili (mappa, grafico,** **presentazione dei partner associati, ecc.)**





1. Indiquer la personne ayant droit à représenter légalement l’organisme et qui sera signataire des documents officiels / Specificare la persona autorizzata a rappresentare legalmente l'organizzazione e che firmerà i documenti ufficiali. [↑](#footnote-ref-1)