

Formation bénéficiaires / Formazione beneficiari Appel à projets Transition / Bando Transizione 12/09/2023

Interreg VI France-Italia ALCOTRA
2021-2027

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Ordre du jour / Ordine del giorno

Préambule / Premessa

La réalisation opérationnelle et l'animation du partenariat transfrontalier / La realizzazione operativa e l'animazione del partenariato transfrontaliero

Le suivi administratif et financier des projets / Il monitoraggio amministrativo e finanziario dei progetti

Les conseils utiles et les obligations en matière de communication / Consigli utili e obblighi di comunicazione

Questions réponses / Domande e risposte

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Préambule / Premessa

- La nouvelle approche 2021 – 2027 / Il nuovo approccio 2021 – 2027
- Les organes de gouvernance du Programme / Gli organi di governance del Programma

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

ÊTRE PROCHE DES BÉNÉFICIAIRES ET LES ACCOMPAGNER DURANT LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU PROJET

Nouvelle approche 2021 - 2027

Favoriser la construction et réalisation de projets de qualité

Projets ayant une forte dimension transfrontalière

Projets capables de contribuer concrètement à la stratégie ALCOTRA

Allègement de la charge administrative et actions de support et information pour être au plus proche des bénéficiaires. Attentes renforcées en matière de réalisations et de résultats



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

ESSERE VICINI AI BENEFICIARI E SOSTENERLI NELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

Nuovo approccio 2021 - 2027

Incoraggiare la costruzione e lo sviluppo di progetti di qualità

Progetti con una forte dimensione transfrontaliera

Progetti in grado di dare un contributo concreto alla strategia ALCOTRA

Ridurre l'onere amministrativo e fornire supporto e informazioni per essere più vicini ai beneficiari. Maggiori aspettative in termini di realizzazioni e risultati.



Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

LES ORGANES DE GOUVERNANCE DU PROGRAMME

COMMISSION EUROPÉENNE



AUTORITÉ DE GESTION (AG)

Responsable de la gestion et de la mise en oeuvre du Programme
Région Auvergne-Rhône-Alpes

SECRÉTARIAT CONJOINT (SC)

Assiste l'AG, le CS et le CTI;
Instruction des projets;
Accompagne les bénéficiaires;
monitoring des opérations
contrôles

COMITÉ DE SUIVI (CS)

Organe de pilotage, de mise en oeuvre du PO et de sélection des projets
REPRÉSENTANTS POLITIQUES

COMITÉ TECHNIQUE D'INSTRUCTION (CTI)

Structure technique partenariale: prépare le CS avec l'AG
REPRÉSENTANTS TECHNIQUES

ADMINISTRATIONS PARTENAIRES ET ANF

CONSEIL DES JEUNES

ANIMATEURS TERRITORIAUX

AUTORITÉ D'AUDIT (AA)

Réalise les audits
CICC Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles

Autorité Nationale Française et Commissione mista italiana

Contrôle de Premier Niveau
(Roster, agrément, contrôle qualité)

Fonction comptable

Réalise les paiements et transmet les demandes de paiement du Programme à la CE

Interreg



Cofinancé par l'Union Européenne



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

France – Italie ALCOTRA

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

GLI ORGANI DI GOVERNANCE DEL PROGRAMMA

COMMISSIONE EUROPEA



AUTORITÀ DI GESTION (AG)

Responsabile della gestione e dell'attuazione del Programma **Région Auvergne-Rhône-Alpes**

SEGRETARIATO CONGIUNTO

Assiste l'AG, il CS e il CTI; Istruttoria progetti; Supporto ai beneficiari; monitoraggio operazioni, controllo.

COMITATO DI SORVEGLIANZA (CS)

Organo di pilotaggio, di attuazione del PO e di selezione dei progetti
RAPPRESENTANTI POLITICI

COMITATO TECNICO DI ISTRUTTORIA (CTI)

Struttura tecnica partenariale : prepara il CS e opera a sostegno dell'AG
RAPPRESENTANTI TECNICI

AMMINISTRAZIONI PARTNER E ANF

CONSIGLIO DEI GIOVANI

ANIMATORI TERRITORIALI

AUTORITÀ DI AUDIT (AA)

Realizza audit **CICC** Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles

Autorità Nazionale Francese - ANF e Commissione mista italiana

Controllo di Primo livello (Roster, abilitazione, controllo qualità)

Funzione contabile

Prepara e certifica i bilanci Pagamenti FESR

Interreg



Cofinancé par l'Union Européenne



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

France – Italie ALCOTRA

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021-2027

La réalisation opérationnelle et l'animation du partenariat transfrontalier / Attuazione operativa e gestione del partenariato transfrontaliero

- les missions et les responsabilités du Chef de file / i compiti e le responsabilità del Capofila
- les missions et les responsabilités des partenaires / i compiti e le responsabilità dei partner
- l'exécution du plan de travail et le respect du calendrier de réalisation / l'implementazione del piano di lavoro e il rispetto del calendario di attuazione
- le suivi des livrables / il monitoraggio dei prodotti
- le suivi des indicateurs de réalisation et de résultats / il monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di risultato

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

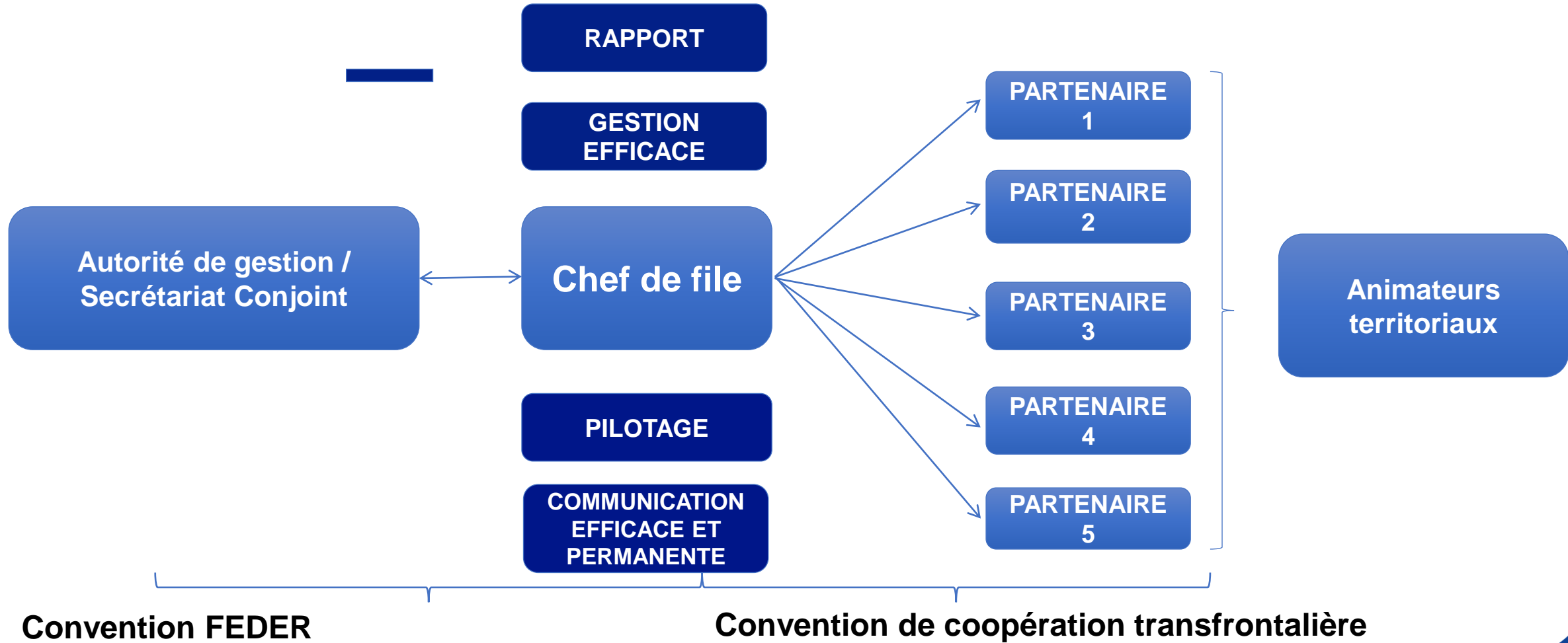
France – Italie ALCOTRA



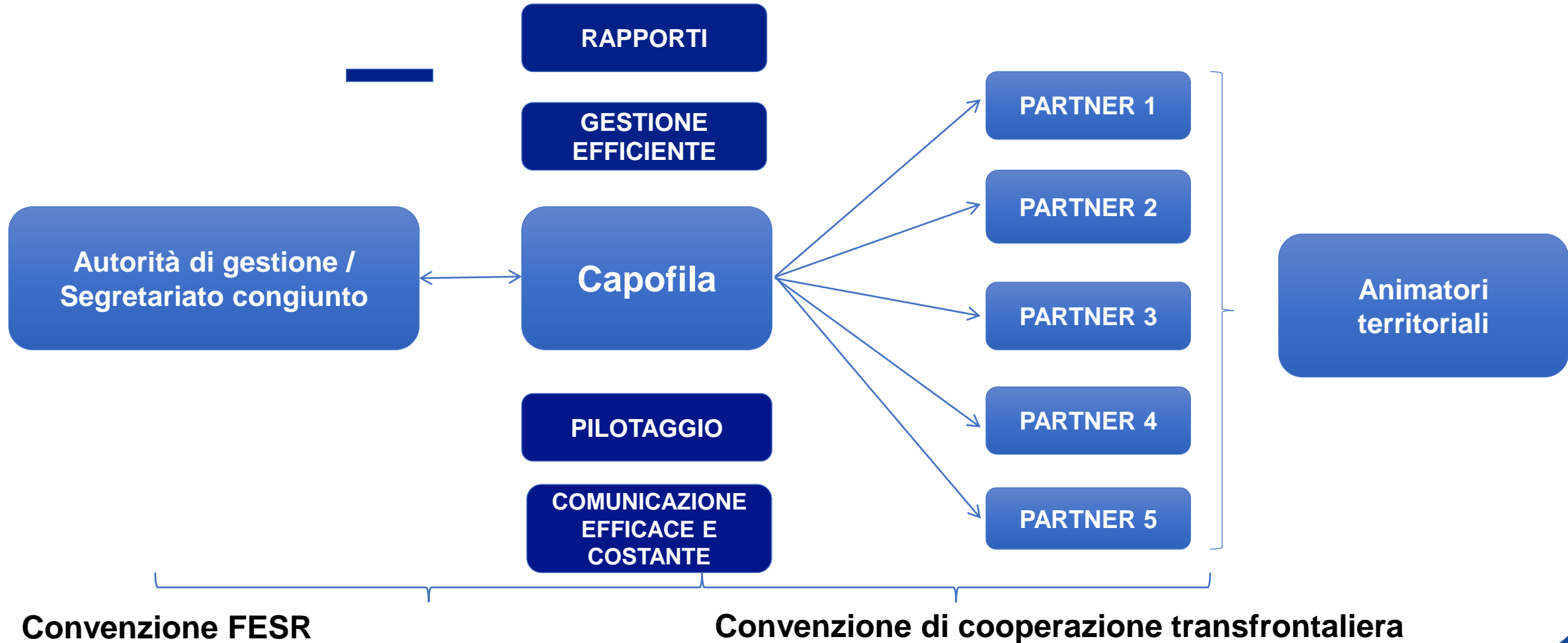
La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Missions et responsabilités du Chef de file



Compiti e responsabilità del Capofila



Missions et responsabilités du Chef de file

Les missions et les responsabilités du Chef de file sont prévues à :

- l'article 4 de la convention de coopération ; l'article 11 de la convention de subvention FEDER ;
- Manuel du Programme

- être **l'interlocuteur privilégié** de l'Autorité de gestion et du Secrétariat conjoint ;
- fournir aux partenaires des copies de tous les documents pertinents relatifs au projet ;
- informer régulièrement les partenaires de toutes les communications pertinentes avec l'AG et le SC ;
- signer la convention FEDER et en transmettre une copie à tous les partenaires du projet ;
- veiller au **démarrage coordonné** du projet dans les délais requis ;
- répondre aux demandes d'information ;
- communiquer par écrit à l'Autorité gestion (avec copie au Secrétariat conjoint) tous les changements éventuels ;
- renseigner et mettre à jour au fil de l'eau le dossier informatisé du projet sur Synergie CTE ;
- **s'assurer que les dépenses présentées par l'ensemble des bénéficiaires ont été engagées pour la mise en œuvre de l'opération** et correspondent aux activités arrêtées d'un commun accord par tous les partenaires ;
- procéder aux demandes de paiement de la subvention FEDER et transférer aux autres partenaires, dans un délai de 30 jours, leurs quotes-parts respectives ;
- mettre en œuvre la procédure de recouvrement d'indu des fonds FEDER.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Ruolo e responsabilità del Capofila

I compiti e le responsabilità del Capofila sono definiti :

- nell'articolo 4 della convenzione di cooperazione; nell'articolo 11 della convenzione di attribuzione del contributo FESR.
- Manuale del Programma

- essere **l'interlocutore principale** dell'Autorità di gestione e del Segretariato congiunto;
- fornire ai partner copia di tutti i documenti di progetto;
- informare regolarmente i partner di tutte le comunicazioni rilevanti intercorse con l'AG e il SC;
- sottoscrivere la convenzione FESR e inviarne copia a tutti i partner del progetto;
- garantire **l'avvio coordinato** del progetto nei tempi previsti;
- rispondere alle richieste di informazioni;
- comunicare per iscritto all'Autorità di gestione (con copia al Segretariato congiunto) eventuali variazioni;
- compilare e aggiornare il dossier su Synergie CTE e caricare tutti i documenti e i giustificativi richiesti;
- **garantire che le spese presentate da tutti i beneficiari siano state sostenute per l'attuazione dell'operazione** e corrispondano alle attività concordate da tutti i partner;
- procedere con le domande di pagamento del contributo FESR e trasferire agli altri partner, entro 30 giorni, le rispettive quote;
- attuare la procedura di recupero dei fondi FESR.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Conseils utiles

- Pour assurer un pilotage régulier du projet, il est recommandé d'organiser un COPIL / trimestre.
- Considérant la complexité de la mise en œuvre d'un projet coopération transfrontalière, multi-partenarial, il est recommandé de prévoir au minimum une journée de travail en collectif.
- Le COPIL doit être l'occasion de passer en revue en détail l'ensemble du plan de travail du projet et de traiter de questions transversales comme la communication et la réalisation financière.
- Les COPIL doivent être préparés avec :
 - un ordre du jour
 - des documents de travail et d'échange
 - un compte rendu
- **Il est demandé de bien vouloir inviter l'animateur territorial et l'instructeur au sein du SC à chaque COPIL.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Consigli utili

- Per garantire una gestione regolare del progetto, si consiglia di organizzare una riunione del Comitato di Pilotaggio ogni tre mesi.
- Data la complessità di realizzazione di un progetto di cooperazione transfrontaliera con più partner, si raccomanda di dedicare almeno una giornata al lavoro di concertazione.
- Il Comitato di Pilotaggio deve fornire l'opportunità di rivedere nel dettaglio l'intero piano di lavoro del progetto e di affrontare questioni trasversali come la comunicazione e la realizzazione finanziaria.
- I Comitati di Pilotaggio devono essere preparati con:
 - un ordine del giorno
 - documenti di lavoro e discussione
 - un resoconto della riunione
- **Siete pregati di invitare a ciascun Comitato di Pilotaggio l'animatore territoriale e l'istruttore del Segretariato congiunto.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Missions et responsabilités des partenaires

Les missions et les responsabilités des partenaires sont prévues :

- aux articles 4 et 6 de la convention de coopération
 - à l'article 11 de la convention de subvention FEDER
-
- accepter la **coordination technique et administrative du chef de file** ;
 - **mettre en œuvre le projet** et ses activités tels que décrits dans le formulaire de candidature ;
 - respecter, lors de la réalisation du projet, non seulement les dispositions spécifiques par OS et les **règles d'éligibilité** concernant la subvention, mais également les normes européennes, nationales et régionales, notamment en matière de concurrence, de **passation des marchés publics**, de protection de l'environnement, de développement durable, de transparence et de non-discrimination ;
 - respecter les règles en matière **d'information et de communication** relatives aux fonds européens ;
 - assurer un **suivi stratégique** de l'opération et un suivi ;
 - tenir et mettre à jour constamment une **comptabilité séparée** pour le projet ;
 - prévenir tout risque de **conflit d'intérêt**, irrégularité, fraude ou corruption ;
 - se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier sur pièces et/ou sur place en lien avec l'opération ;
 - rembourser, dans un délai maximal de 30 jours, au chef de file tout montant de subvention FEDER indûment perçu ;
 - conserver toutes les pièces justificatives liées à l'opération soutenue.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Ruolo e responsabilità dei partner

I compiti e le responsabilità dei partner sono definiti:

- nell'articolo 4 e 6 della convenzione di cooperazione;
- Nell'articolo 11 della convenzione di attribuzione del contributo FESR.

- accettare il **coordinamento tecnico e amministrativo del capofila**;
- **realizzare il progetto** e le sue attività come descritto nel formulario di candidatura;
- rispettare, durante l'attuazione del progetto, non solo le disposizioni specifiche per OS e le **regole di ammissibilità** relative alla sovvenzione, ma anche gli standard europei, nazionali e regionali, in particolare per quanto riguarda la concorrenza, **gli appalti pubblici**, la tutela dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile, la trasparenza e la non discriminazione;
- rispettare le norme in materia di **informazione e comunicazione** relative ai fondi europei;
- garantire il **monitoraggio strategico** dell'operazione e il monitoraggio operativo;
- mantenere e aggiornare costantemente una **contabilità separata** per il progetto;
- prevenire qualsiasi rischio di **conflitto di interessi**, irregolarità, frode o corruzione;
- sottoporsi a qualsiasi controllo tecnico, amministrativo e finanziario documentale e/o in loco relativo all'operazione;
- rimborsare, entro un massimo di 30 giorni, al capofila qualsiasi importo del contributo FESR indebitamente percepito;
- conservare tutti i documenti giustificativi relativi all'operazione sostenuta.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Conseils utiles

- Mise en place d'une **comptabilité séparée** dès le début du projet
- Pour les partenaires italiens, ouverture d'un **CUP** dès le début du projet

- Se poser systématiquement la question du cadre juridique/base légale applicable aux achats et prestations
- Pour les partenaires concernés, **respect du Code des marchés publics pour tous les types de contrats** (contrat tiers, contrat de régie, coopération public-public)
- **Télécharger tous les documents** sur la plateforme Synergie (avis de mise en concurrence, cahier de charges, offres, PV de la commission d'appel d'offres, contrat)
- Demander des **documents sous format électronique** pour faciliter le téléchargement sous Synergie
- Rattacher toutes les factures aux pièces des marchés sous Synergie
- Dans les cahiers des charges, **prévoir un livrable en lien avec chaque paiement**
- Dans tous les contrats et les cahier des charges, mentionner le nom du projet, son numéro Synergie et mentionner que ***ce projet est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du Programme Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027***
- Indiquer le nom du projet avec son numéro sur toutes les factures

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Consigli utili

- Impostazione di una **contabilità separata** fin dall'inizio del progetto
- Per i partner italiani, richiedere il **CUP** a inizio progetto

- Porsi sistematicamente la questione del quadro giuridico/base legale applicabile agli acquisti e alle prestazioni di servizi
- Per i partner interessati, **rispetto del Codice degli appalti pubblici per tutti i tipi di contratto** (contratti con soggetti terzi, contratti in house, partenariato pubblico-pubblico).
- **Caricare tutti i documenti** sulla piattaforma Synergie (avviso pubblico, capitolato, offerte, verbale della commissione di gara, contratto).
- Richiedere i **documenti in formato digitale** per facilitare il caricamento su Synergie.
- Collegare tutte le fatture ai documenti di evidenza pubblica relativi all'affidamento.
- Nei capitolati, **prevedere un prodotto collegato a ciascun pagamento**.
- In tutti i contratti e capitolati di gara, menzionare il nome del progetto, il numero di Synergie e indicare che ***questo progetto è cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021-2027.***
- Indicare nome e numero del progetto in tutte le fatture.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA

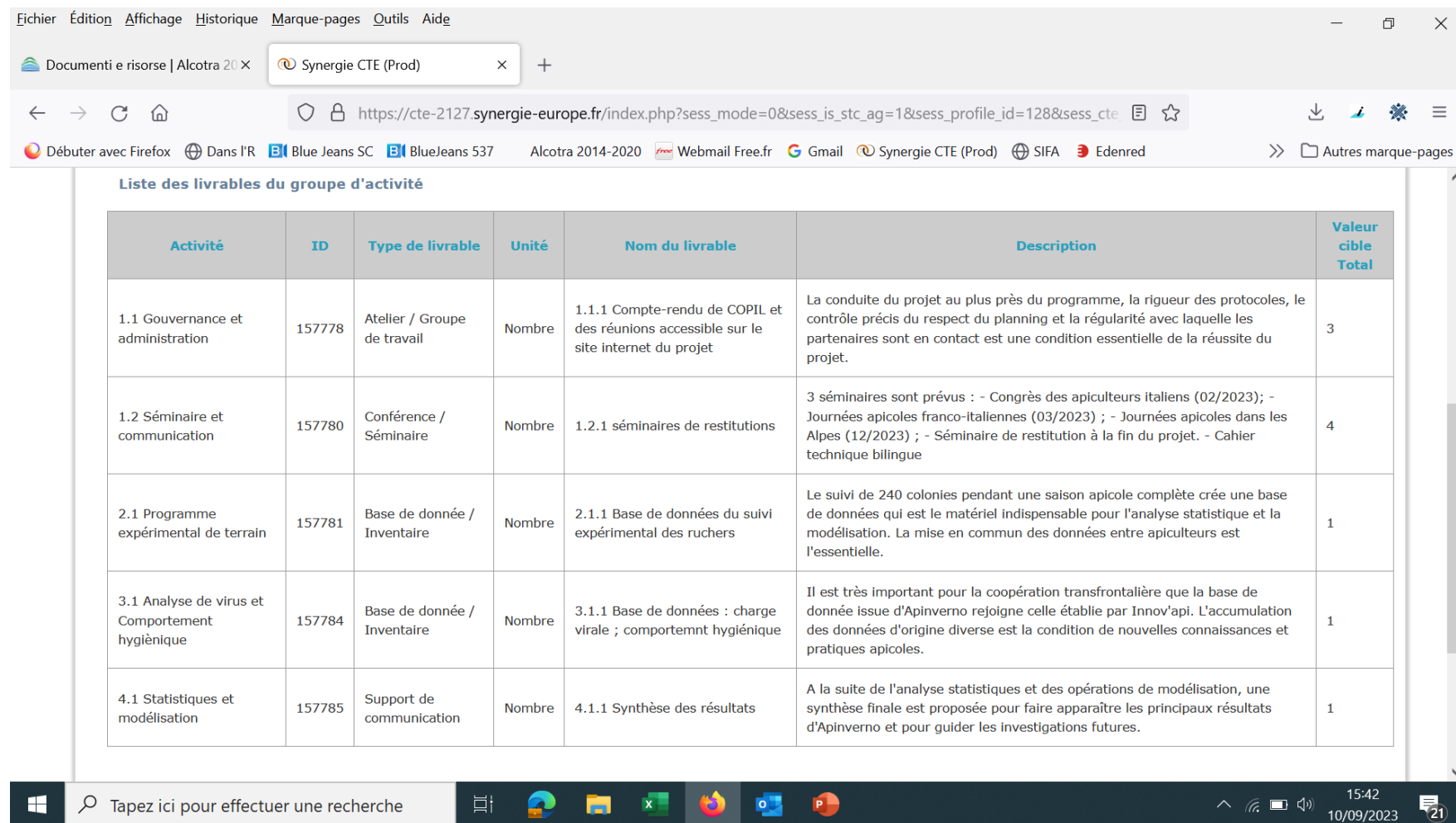


La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Suivi des livrables

- Les livrables doivent être communiqués au fil de l'eau, indépendamment des périodes de remontées financières ou d'établissement des rapports d'activités.
- Comparaison systématique des livrables prévus et des livrables réalisés.
- Tout paiement est conditionné à la validation des livrables par le SC (renforcement du suivi opérationnel des projets).



The screenshot shows a web browser window with the URL https://cte-2127.synergie-europe.fr/index.php?sess_mode=0&sess_is_stc_ag=1&sess_profile_id=128&sess_cte. The page title is "Liste des livrables du groupe d'activité". The table below lists the deliverables.

Activité	ID	Type de livrable	Unité	Nom du livrable	Description	Valeur cible Total
1.1 Gouvernance et administration	157778	Atelier / Groupe de travail	Nombre	1.1.1 Compte-rendu de COPIL et des réunions accessible sur le site internet du projet	La conduite du projet au plus près du programme, la rigueur des protocoles, le contrôle précis du respect du planning et la régularité avec laquelle les partenaires sont en contact est une condition essentielle de la réussite du projet.	3
1.2 Séminaire et communication	157780	Conférence / Séminaire	Nombre	1.2.1 séminaires de restitutions	3 séminaires sont prévus : - Congrès des apiculteurs italiens (02/2023); - Journées apicoles franco-italiennes (03/2023) ; - Journées apicoles dans les Alpes (12/2023) ; - Séminaire de restitution à la fin du projet. - Cahier technique bilingue	4
2.1 Programme expérimental de terrain	157781	Base de donnée / Inventaire	Nombre	2.1.1 Base de données du suivi expérimental des ruchers	Le suivi de 240 colonies pendant une saison apicole complète crée une base de données qui est le matériel indispensable pour l'analyse statistique et la modélisation. La mise en commun des données entre apiculteurs est l'essentielle.	1
3.1 Analyse de virus et Comportement hygiénique	157784	Base de donnée / Inventaire	Nombre	3.1.1 Base de données : charge virale ; comportement hygiénique	Il est très important pour la coopération transfrontalière que la base de donnée issue d'Apinverno rejoigne celle établie par Innov'api. L'accumulation des données d'origine diverse est la condition de nouvelles connaissances et pratiques apicoles.	1
4.1 Statistiques et modélisation	157785	Support de communication	Nombre	4.1.1 Synthèse des résultats	A la suite de l'analyse statistiques et des opérations de modélisation, une synthèse finale est proposée pour faire apparaître les principaux résultats d'Apinverno et pour guider les investigations futures.	1

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Monitoraggio dei prodotti

- I prodotti devono essere comunicati in modo continuativo, indipendentemente dai periodi di rendicontazione finanziaria o dai rapporti sulle attività.
- Confronto sistematico tra i prodotti pianificati e quelli realizzati.
- Tutti i pagamenti sono soggetti alla convalida dei prodotti da parte del SC (rafforzamento del monitoraggio operativo del progetto).

[it] Activité	ID	[it] Type de livrable	[it] Unité	[it] Nom du livrable	Description	[it] Valeur cible Total
1.1 Gouvernance e amministrazione	157778	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	1.1.1 Verbali del COPIL e degli incontri disponibili sul sito web del progetto	La gestione del progetto il più possibile conforme al programma, il rigore dei protocolli, il controllo preciso del rispetto del calendario e la regolarità dei contatti tra i partner sono una condizione essenziale per il successo del progetto.	3
1.2 Seminario e comunicazione	157780	Conferenza / Seminario	Numero	1.2.1 seminari di feedback	4 seminari: - Congresso degli apicoltori italiani (02/2023); - Giornate dell'apicoltura franco-italiana (03/2023); - Giornate di apicoltura nelle Alpi (12/2023); - Seminario di restituzione alla fine del progetto. - Libretto tecnico bilingue	4
2.1 Programma sperimentale in campo	157781	Banca dati / Inventario	Numero	2.1.1 Banca dati sperimentale per il monitoraggio degli apiari	Il monitoraggio di 240 colonie per un'intera stagione apistica crea un database che costituisce il materiale essenziale per l'analisi statistica e la modellazione. La condivisione dei dati tra gli apicoltori è essenziale.	1
3.1 Analisi del virus e comportamento igienico	157784	Banca dati / Inventario	Numero	3.1.1 Database: carica virale; comportamento igienico	È molto importante per la cooperazione transfrontaliera che la banca dati di Apinverno si unisca a quella creata da Innov'api. L'accumulo di dati provenienti da fonti diverse è la condizione per nuove conoscenze e pratiche apistiche.	1
4.1 Statistica e modellazione	157785	Materiale di comunicazione	Numero	4.1.1 Sintesi dei risultati	Dopo l'analisi statistica e le operazioni di modellazione, viene proposta una sintesi finale per evidenziare i principali risultati di Apinverno e per orientare le indagini future.	1

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Suivi des indicateurs de réalisation et de résultats

Les indicateurs répondent à une définition très précise qu'il convient de respecter.

Ces indicateurs et leurs valeurs sont définis au niveau européen pour tous les programmes.

Toutes vos données sont transmises à la Commission européenne.

<https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Guide%20Indicateurs.pdf>

GUIDE INDICATEURS

Programme INTERREG VI-A

France-Italia 2021-2027

Version V1 du 31 janvier 2023

Monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di risultato

Gli indicatori hanno una definizione molto precisa che deve essere rispettata.

Questi indicatori e i loro valori sono definiti a livello europeo per tutti i programmi.

Tutti i vostri dati vengono trasmessi alla Commissione europea.

<https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Guida%20Indicatori.pdf>

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea

France – Italia ALCOTRA

GUIDA INDICATORI

Programma INTERREG VI-A

France-Italia 2021-2027

Versione **V1** del 31 gennaio 2023

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région

Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Le suivi administratif et financier des projets / Monitoraggio amministrativo e finanziario dei progetti

- Principes généraux d'éligibilité des projets et des dépenses / Principi generali che regolano l'ammissibilità dei progetti e delle spese;
- Catégories de dépenses éligibles / Categorie di spese ammissibili;
- Modalités de remontée des dépenses (options de coûts) / Rendicontazione delle spese (opzioni di costo);
- Remontées financières / Rendicontazioni delle spese;
- Certification des dépenses / Certificazione delle spese;
- Revue de projet et rapports d'activité / Revisione del progetto e rapporti di attività.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses / Principi generali di ammissibilità delle spese

Principes généraux applicables aux projets et aux dépenses / Principi generali applicabili ai progetti e alle spese

- respect des principes horizontaux / rispetto dei principi orizzontali;
- principe de conformité aux règlements et au Programme / rispetto dei regolamenti e del Programma;
- principe de bonne gestion financière / principio della sana gestione finanziaria;
- principes de compatibilité au droit applicable / principi di compatibilità con la legge applicabile;
- **principe de pérennité, de non délocalisation et de viabilité / principio di stabilità, non delocalizzazione e la sostenibilità finanziaria;**
- principe de résilience face au changement climatique / principio della resilienza di fronte ai cambiamenti climatici;
- principe de cofinancement / principio del cofinanziamento;
- principe de partenariat / principio del partenariato;
- **caractère transfrontalier des projets / natura transfrontaliera dei progetti;**
- **interdiction de double financement d'une même dépense / divieto di doppio finanziamento della stessa spesa.**

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses

Principes généraux applicables aux dépenses

Les dépenses sont éligibles si :

- elles se rattachent à l'opération concernée (suppression de l'obligation du tampon de neutralisation mais obligation de la mention du projet sur les factures) ;
- elles respectent les catégories de dépenses éligibles et les modalités prévues dans la convention de financement FEDER ;
- elles ne relèvent pas des catégories de dépenses inéligibles ;
- elles respectent les règles particulières d'éligibilité fixées, pour certaines catégories de dépenses, par la réglementation nationale, le Programme ou l'appel à projets ;
- elles sont conformes au principe de bonne gestion financière (rapport coût/efficacité) ;
- elles ont été effectuées et payées par le bénéficiaire, pendant la période prévue dans la convention de financement FEDER et selon les modalités prévues par celle-ci. (cf. notion de dépense encourue).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principi generali di ammissibilità delle spese

Principi generali applicabili alle spese

Le spese sono ammissibili se:

- si riferiscono all'operazione in oggetto (il requisito del timbro di neutralizzazione è stato abolito, ma le fatture devono menzionare il progetto);
- sono conformi alle categorie di spese ammissibili e ai termini e alle condizioni stabiliti nella convenzione di finanziamento FESR;
- non rientrano nelle tipologie di spese non ammissibili;
- sono conformi alle norme specifiche di ammissibilità stabilite per determinate categorie di spesa dalla normativa nazionale, dal Programma o dal bando;
- sono conformi al principio della sana gestione finanziaria (efficacia dei costi);
- sono state sostenute e pagate dal beneficiario, durante il periodo previsto dalla convenzione di attribuzione del contributo FESR e in conformità con i termini e le condizioni ivi stabiliti. (cfr. nozione di spesa sostenuta).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses

Principes généraux applicables aux dépenses

Les dépenses sont éligibles si :

- elles sont justifiées par :
 - des copies de factures ou toute autre pièce comptable de valeur probante équivalente permettant d'attester la réalité des dépenses,
 - des copies des bulletins de paie, ou les données issues de manière automatisée de la déclaration sociale nominative (DSN pour la France), pour les dépenses de personnel;
 - des pièces non comptables permettant d'attester de façon probante la réalisation effective de l'opération (livrables)
- elles ont été acquittées par le bénéficiaire et justifiées par :
 - des états récapitulatifs des dépenses ou toute autre pièce comptable de valeur probante équivalente, attestés par le comptable public, le commissaire aux comptes ou tout organisme compétent ;
 - des copies des relevés de compte du bénéficiaire faisant apparaître le débit correspondant et la date de débit.
- elles sont enregistrées dans un système de comptabilité séparée (présence du n° CUP obligatoire pour les partenaires italiens).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principi generali di ammissibilità delle spese

Principi generali applicabili alle spese

Le spese sono ammissibili se:

- sono giustificate da:
 - copie delle fatture o qualsiasi altro documento contabile di valore probatorio equivalente che possa attestare la realtà della spesa;
 - copie delle buste paga o dati automatizzati della dichiarazione sociale nominativa (DSN per la Francia), per le spese del personale;
 - documenti non contabili che dimostrino in modo inequivocabile che l'operazione è stata effettivamente realizzata (prodotti)
- sono state pagate dal beneficiario e corredate da:
 - rendiconti sintetici delle spese o qualsiasi altro documento contabile di valore probatorio equivalente, certificato dal tesoriere, dal revisore dei conti o da qualsiasi altro organismo competente;
 - copie degli estratti conto del beneficiario da cui risulti l'addebito corrispondente e la data dell'addebito.
- sono registrate in un sistema contabile separato (CUP richiesto per i partner italiani).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses / Principi generali di ammissibilità delle spese

Principes généraux applicables aux dépenses / Principi generali applicabili alle spese

Dépenses inéligibles au titre du Programme ALCOTRA / Spese non ammissibili nell'ambito del Programma ALCOTRA :

- Dépenses réglées en espèces / Spese pagate in contanti;
- Contributions et prestations en nature / Contributi e servizi in natura;
- Dépenses communes et la facturation entre partenaires (à l'exception de celles effectuées dans le cadre de marchés publics communs / Spese congiunte e fatturazione tra partner (ad eccezione di quelle effettuate nel contesto di appalti publics congiunti);
- Autres dépenses mentionnées dans les règlements (UE) / Altre spese menzionate nei regolamenti (UE).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses

Les catégories de dépenses éligibles

Catégories de dépenses	Nouveautés 2021 - 2027
Frais de personnel	Suppression de la limite des 50% pour les dépenses justifiées en coût réel Prise en compte du personnel mis à disposition à titre pécunier
Frais de bureau et frais administratifs	Justification uniquement au forfait
Frais de déplacement et d'hébergement	Justification uniquement au forfait
Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	Justification des dépenses payées au titre des contrats de régie et des contrats de coopération public-public
Frais d'équipement	Suppression de la limite de 50% pour les dépenses justifiées en coût réel
Frais d'infrastructures et de travaux	Nouvelle catégorie de dépenses prise en compte dans le règlement (UE) 2021/1059

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principi generali di ammissibilità delle spese

Categorie di spese ammissibili

Categorie di spese ammissibili	Novità 2021 - 2027
Costi per il personale	Eliminazione del limite del 50% per le spese giustificate a costi reali Inclusione del personale messo a disposizione a titolo oneroso
Spese d'ufficio e amministrative	Giustificazione solo a forfait
Spese di viaggio e soggiorno	Giustificazione solo a forfait
Costi per consulenze e servizi esterni	Giustificazione delle spese sostenute nell'ambito dei contratti In-House e dei contratti di cooperazione pubblico-pubblico
Spese relative alle attrezzature	Eliminazione del limite del 50% per le spese giustificate a costi reali.
Spese per infrastrutture e lavori	Nuova categoria di spesa presa in considerazione nel regolamento (UE) 2021/1059

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principes généraux d'éligibilité des dépenses

Modalités de remontées des dépenses

CATÉGORIE DE DÉPENSES	MODE DE DECLARATION	
	OPTION 1	OPTION 2
Personnel	Taux forfaitaire fixe de 20% des coûts réels	Coûts réels
Bureau et frais administratifs	Taux forfaitaire fixe de 15% des frais de personnel	Taux forfaitaire fixe de 40% des frais de personnel
Déplacement et hébergement	Taux forfaitaire fixe de 10% des frais de personnel	
Equipements	Coûts réels	
Recours à des compétences et à des services externes		
Infrastructures et travaux		

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Principi generali di ammissibilità delle spese

Modalità di rendicontazione delle spese

CATEGORIE DI SPESA	MODALITÀ DI DICHIARAZIONE	
	OPZIONE 1	OPZIONE 2
Personale	Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali	Costi reali
Ufficio e spese amministrative	Tasso forfettario fisso del 15% delle spese di personale	Tasso forfettario fisso del 40% delle spese di personale
Trasferte	Tasso forfettario fisso del 10% delle spese di personale	
Attrezzature	Costi reali	
Ricorso a competenze e servizi esterni		
Infrastrutture e lavori		

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Les remontées financières

	2014 - 2020	2021 - 2027
Remontées financières	15 mars 15 septembre	15 janvier 15 juin
Droit à paiement	Demandes de certification des dépenses sans paiement FEDER Demande de paiement en fonction du montant des dépenses certifiées Délai de 90 jours pour le paiement	1 fois / an sur présentation d'une demande de paiement après la certification des dépenses au 15/09 Délai de 80 jours pour le paiement
Seuil de paiement FEDER	20% minimum du montant FEDER approuvé	Paiement quel que soit le montant des dépenses atteint

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Le rendicontazione finanziarie

	2014 - 2020	2021 - 2027
Rendicontazione finanziarie	15 marzo 15 settembre	15 gennaio 15 giugno
Diritto al pagamento	Richieste di certificazione delle spese senza pagamento FESR Richieste di pagamento basate sull'importo della spesa certificata Scadenza di 90 giorni per il pagamento	1 volta/anno su presentazione di una richiesta di pagamento dopo la certificazione della spesa al 15/09 Scadenza di 80 giorni per il pagamento
Soglia di pagamento FESR	Minimo 20% dell'importo FESR approvato	Pagamento a prescindere dall'importo sostenuto

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Conseils utiles / Consigli utili

Afin d'éviter tout retard dans les paiements et assurer des délais rapides de versement de la subvention FEDER, il est nécessaire de s'assurer régulièrement que :

- les informations renseignées sur Synergie sont à jour (représentant légal, coordonnateur, dates de paiement, ...)
- les rapports sont renseignés et validés,
- les justificatifs sont tous téléchargés sous Synergie.

Per evitare ritardi nei pagamenti e garantire una rapida erogazione del contributo FESR, è necessario verificare regolarmente che:

- le informazioni inserite in Synergie siano aggiornate (rappresentante legale, coordinatore, date di pagamento, ...)
- i rapporti siano compilati e convalidati,
- i giustificativi siano tutti caricati su Synergie.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Certification des dépenses

	2014 - 2020	2021 - 2027
Contrôleurs de premier niveau	France : contrôle externalisé ou interne Italie : contrôle internalisé (Régions)	France : contrôle externalisé Italie : contrôle externalisé
Sélection	France : sélection libre et agrément de l'Autorité Nationale Française Italie : service de contrôle désigné par les administrations régionales	France : liste réduite de contrôleurs pré-habilités, consultation et choix du contrôleur, habilitation par l'Autorité Nationale Française Italie : liste réduite de contrôleurs pré-habilités par la Commissione mista Stato-Regioni e Provincia Autonome (en attente des modalités définitives)
Période de contrôle	16 mars au 15 mai 16 septembre au 15 novembre	16 janvier au 15 mars 16 juin au 15 septembre

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Certificazione delle spese

	2014 - 2020	2021 - 2027
Controllori di primo livello	Francia : controllo esternalizzato o interno Italia : controllo internalizzato (Regioni)	Francia : controllo esternalizzato Italia : controllo esternalizzato
Selezione	Francia : selezione libera e approvazione da parte dell'Autorità nazionale francese Italia : servizio di controllo designato dalle amministrazioni regionali	Francia : short list di controllori pre-abilitati, consultazione e scelta del controllore, abilitazione da parte dell'Autorità Nazionale Francese Italia : short list di controllori pre-abilitati dalla Commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome (in attesa delle modalità definitive)
Période de contrôle	16 marzo al 15 maggio 16 settembre al 15 novembre	16 gennaio al 15 marzo 16 giugno al 15 settembre

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Calendrier de paiement FEDER / Calendario di pagamento FESR

Art. 8 convention FEDER Art. 8 convenzione FESR	2021 - 2027
Avance 10% <i>Anticipo del 10 %</i>	Fin octobre 2023 (après approbation du Comité de suivi). <i>Fine ottobre 2023 (dopo l'approvazione del Comitato di sorveglianza).</i>
Acomptes <i>Acconti</i>	Au plus tard 80 jours à compter de la présentation d'un dossier de demande de paiement complet par le chef de file, soit avant le 04/12/2024 . <i>Al più tardi 80 giorni dopo la presentazione di una domanda di pagamento completa da parte del capofila; cioè il 04/12/2024.</i>
Solde <i>Saldo</i>	Au plus tard 80 jours à compter de la présentation d'un rapport final et d'une demande paiement finale complets par le chef de file, soit avant le 21/07/2025 . <i>Al più tardi 80 giorni dopo la presentazione di una domanda di pagamento finale e di un rapporto finale di attività completi da parte del capofila, cioè il 21/07/2025.</i>

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

La revue de projets et les rapports d'activité

Rapport d'activité	2014 - 2020	2021 - 2027
Rapports synthétiques	15 mars 15 septembre	15 juin (en lien avec la remontée financière)
Rapport annuel	1 ^{er} février	Rapport de revue du projet à mi-parcours
Rapport intermédiaire	A chaque demande de paiement	X (rapport au 15 juin)
Fiche indicateur	4 mois après la date d'achèvement	X
Fiche finale de synthèse	X	3 mois avant la clôture du projet (livrables et indicateurs)
Rapport final	4 mois après la date d'achèvement	4 mois après la date d'achèvement

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Revisioni dei progetti e rapporti di attività

Rapporto di attività	2014 - 2020	2021 - 2027
Rapporti sintetici	15 marzo 15 settembre	15 giugno (contestualmente alla rendicontazione finanziaria)
Rapporto annuale	1° febbraio	Rapporto di revisione intermedia del progetto (project review)
Rapporto intermedio	Per ogni richiesta di pagamento	X (rapporto al 15 giugno)
Fiche indicatori	4 mesi dalla data di conclusione dell'operazione	X 3 mesi prima della chiusura del progetto (risultati e indicatori)
Fiche finale di sintesi	X	
Rapporto finale	4 mesi dopo la data di conclusione dell'operazione	4 mesi dopo la data di conclusione dell'operazione

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

La revue de projets et les rapports d'activité

Modifications projets	2014 - 2020	2021 - 2027
Modifications mineures	<p>Limite de variation de 10% du budget entre catégories de dépenses par partenaire</p> <p>Changements administratifs</p> <p>Conditions de mise en œuvre des activités/livrables</p> <p>Information du SC obligatoire</p>	<p>Limite de variation de 10% du budget entre catégories de dépenses par partenaire</p> <p>Changements administratifs</p> <p>Conditions de mise en œuvre des activités/livrables</p> <p>Informations du SC obligatoire</p>
Demande de prorogation de la durée de réalisation	<p>Au fil de l'eau</p> <p>Minimum 3 mois avant la date d'achèvement</p>	<p>Revue de projet</p> <p>Quand ? 1/3 à 1/2 du calendrier de mise en œuvre</p> <p>Qui ? Ensemble du partenariat</p> <p>Combien ? 1 seule possibilité de modification pour toute la durée du projet</p>
Demande de modification budgétaire majeure	<p>Au fil de l'eau</p> <p>Demande individuelle</p>	
Demande de modification majeure du Plan de travail	<p>Au fil de l'eau</p> <p>Demande individuelle</p>	

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

«Project review» e rapporti di attività

Modifiche progetti	2014 - 2020	2021 - 2027
Modifiche minori	Limite del 10% di variazione del budget tra le categorie di spesa per partner Variazioni amministrative Condizioni di realizzazione delle attività/prodotti Il SC deve essere informato	Limite del 10% di variazione del budget tra le categorie di spesa per partner Variazioni amministrative Condizioni di realizzazione delle attività/prodotti Il SC deve essere informato
Richiesta di proroga dei termini di realizzazione	Progressivamente Almeno 3 mesi prima della data di conclusione dell'operazione	« Project review » Quando? Da 1/3 a 1/2 del calendario di attuazione Chi? Tutto il partenariato Quanto? 1 solo cambiamento possibile per tutta la durata del progetto
Richiesta di una modifica maggiore del budget	Progressivamente Richiesta individuale	
Richiesta di modifica sostanziale del Piano di lavoro	Progressivamente Richiesta individuale	

Interreg



Cofinancé par l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Dates clés pour la clôture / Date chiave per la chiusura

Fiche finale de synthèse / Scheda finale di sintesi	Date de fin d'éligibilité des dépenses / Data di fine dell'ammissibilità delle spese	Date de fin acquittement des dépenses / Data limite per il pagamento delle spese	Date limite demande de certification finale au CPN / Data limite domanda certificazione finale CPL	Date limite d'envoi du rapport final / Data limite invio rapporto finale	Date limite de certification CPN / Data limite di certificazione CPL	Date limite demande de paiement et avec la déclaration d'achèvement / Data limite per domanda di pagamento e dichiarazione finale	Enregistrement des versements des cofinancements / Registrazione dei pagamenti dei cofinanziamenti
02/05/2024	02/08/2024	02/11/2024	02/12/2024	02/12/2024	02/03/2025	02/05/2025	02/02/2025

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Conseils utiles et obligations en matière de communication / Consigli utili e obblighi di comunicazione

- les obligations de communication et de publicité / gli obblighi di comunicazione e pubblicità
- la mise en place d'outils de pilotage et de suivi des activités et des livrables / l'introduzione di strumenti per la gestione e il monitoraggio delle attività e dei risultati ottenuti
- la mise en place d'outils de suivi financier / l'introduzione di strumenti di monitoraggio finanziario

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Les obligations de communication et de publicité

Principales obligations de publicité	2021 - 2027
Description succincte de l'opération Interreg y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier du fonds Interreg sur le site internet officiel du partenaire	Contrôle du SC avant le versement de l'avance de 10% NB : beaucoup de partenaires <i>Transition</i> n'ont pas encore ouvert une page de présentation sur leur site !
Description succincte de l'opération Interreg y compris de sa finalité et de ses résultats, qui met en lumière le soutien financier du fonds Interreg sur les réseaux sociaux du partenaire	Contrôle du SC avant le versement de l'avance de 10% NB : beaucoup de partenaires <i>Transition</i> ne respectent pas encore cette obligation !
Affiche de format A3 au minimum ou un affichage électronique équivalent, présentant des informations sur l'opération Interreg qui mettent en avant le soutien octroyé	Contrôle systématique du CPN pour approuver les dépenses au 15/01 Contrôle systématique SC avant toute validation d'une demande de paiement au 15/06

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Obblighi di comunicazione e di pubblicità

Principali obblighi di pubblicità	2021 - 2027
Breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario del fondo Interreg sul sito web ufficiale del partner	Controllo del SC prima del pagamento del 10% di anticipo NB : Molti dei partner <i>Transizione</i> non hanno ancora aperto una pagina di presentazione sul loro sito web!
Breve descrizione dell'operazione Interreg, compresi gli scopi e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario del fondo Interreg sui social media del partner	Controllo del SC prima del pagamento del 10% di anticipo NB : Molti dei partner <i>Transizione</i> non stanno ancora rispettando questo obbligo!
Poster di formato minimo A3 o visualizzazione elettronica equivalente, contenente informazioni sul progetto che mettano in evidenza il sostegno concesso da un fondo Interreg	Controllo sistematico da parte del CPN per l'approvazione delle spese entro il 15/01 Controllo sistematico del SC prima di qualsiasi convalida di una richiesta di pagamento entro il 15/06

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Les obligations de communication et de publicité

Principales obligations de publicité	2021 - 2027
Présence du logo sur tous les documents de communication et livrables	Contrôle systématique du CPN pour approuver les dépenses Contrôle systématique SC avant toute validation d'une demande de paiement
Plaques ou des panneaux d'affichage durables bien visibles par le public, présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques figurant à l'annexe IX du règlement (UE) 2021/1060, dès que commence la réalisation physique d'une opération Interreg comprenant des investissements matériels, l'achat d'équipement ou l'installation d'équipement acheté	En cas d'investissement en infrastructures, la preuve de la publicité sur les panneaux de chantier sera exigée

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Obblighi di comunicazione e di pubblicità

Principali obblighi di pubblicità	2021 - 2027
Presenza del logo su tutti i documenti di comunicazione e prodotti	Controllo sistematico del CPN per l'approvazione delle spese Controllo sistematico del SC prima della convalida di qualsiasi richiesta di pagamento
Targhe o pannelli permanenti chiaramente visibili al pubblico, che presentino l'emblema dell'Unione in conformità alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX del regolamento (UE) 2021/1060, non appena inizia l'attuazione fisica di un'operazione Interreg che comporta investimenti materiali, l'acquisto di attrezzature o l'installazione di attrezzature acquistate.	Nel caso di investimenti infrastrutturali, sarà richiesta la prova della presenza di cartelli di cantieri con il logo .

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Les obligations de communication et de publicité / Gli obblighi di comunicazione e pubblicità

A retenir :

- La publicité de soutien de l'Union européenne doit se mettre en place **dès le début du projet** et sera régulièrement vérifiée par le Programme.
- Conformément aux recommandations de la lettre de notification, la communication doit faire ressortir la dimension transfrontalière des projets. La chargée de communication du Programme met à disposition son expertise pour vous accompagner dans vos démarches de communication.

Da ricordare:

- La pubblicità sul sostegno dell'UE deve essere presente **fin dall'inizio del progetto** e sarà controllata regolarmente dal Programma.
- In conformità con le raccomandazioni della lettera di notifica, la comunicazione deve evidenziare la dimensione transfrontaliera dei progetti. L'addetta alla comunicazione del Programma mette a disposizione le sue competenze per accompagnarvi nelle vostre iniziative di comunicazione.

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes


Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Les obligations de communication et de publicité / Gli obblighi di comunicazione e pubblicità

Webinar du/del 18/04/2023,
avec la chargée de communication/con l'addetta alla comunicazione
Maria Rosaria Valentini

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/notizia/la-replica-del-webinar-sugli-obblighi-di-comunicazione-2021-2027-e-disponibile-online>

<https://www.interreg-alcotra.eu/fr/actualites/le-replay-du-webinaire-sur-les-obligations-de-communication-2021-2027-est-disponible-en>



The screenshot shows a webinar slide with the following content:

- CHECKLIST DES RÈGLES DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ**
- LORSQUE LES BÉNÉFICIAIRES COMMUNIQUENT...**
- ☐ Tous les projets sont décrits sur leurs sites web, réseaux sociaux
- ☐ Ils doivent utiliser la mention (co-) financé pour souligner le soutien Interreg.
- ☐ Ils ont des belles plaques.
- ☐ Des affiches qui ne sont pas si mal non plus.
- ☐ Les opérations d'importance stratégique doivent vraiment savoir comment organiser des événements.
- ☐ Les microprojets sont amusants aussi, ils doivent savoir comment atteindre leurs bénéficiaires finaux.
- ☐ La voie de la correction financière est ouverte au cas où des partenaires ne respectent pas les règles de communication. Mais ils ne le feront pas ! 😊

At the bottom of the slide, there are logos for Interreg (France - Italia ALCOTRA) and La Région Auvergne-Rhône-Alpes (Autorité de gestion / Autorità di gestione ALCOTRA 2021-2027).

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

Questions réponses ?

Domande e risposte ?

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027

www.interreg-alcotra.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne

France – Italie ALCOTRA



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Autorité de gestion / Autorità di gestione
ALCOTRA 2021/2027